

Coordonnatrice ou coordonnateur au service de l'animation

Informations générales

Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2026-672

Date de début de diffusion

2026-05-28

Date de fin de diffusion

2026-06-07

Votre mandat

Intitulé du poste

Coordonnatrice ou coordonnateur au service de l'animation

Catégorie de personnel

Personnel d'encadrement

Description de la fonction

Faites une différence là où ça compte vraiment

Au Cégep Limoilou, la réussite étudiante ne se limite pas aux salles de classe. Elle se construit aussi dans l'engagement, le bien-être, l'accompagnement et la vie de campus. Nous cherchons une personne visionnaire, créative et humaine qui évoluera au cœur de notre mission.

Ici, vous ne gérez pas seulement un service :

- Vous contribuez au développement des personnes;
- Vous créez des conditions de réussite;
- Vous influencez des parcours de vie;
- Vous contribuez directement à l'impact du Cégep dans sa communauté.

Votre impact

Vous serez un acteur ou une actrice clé pour soutenir le développement de votre secteur d'activité.

Vous aurez l'opportunité de :

- Contribuer activement à faire du Cégep Limoilou un milieu de vie stimulant, inclusif et mobilisateur;
- Assurer le développement, la coordination et l'évolution des secteurs sportif, socioculturel, entrepreneurial et de développement durable, ainsi que des salles de spectacle, dans une perspective d'expérience étudiante et de qualité des services.

Concrètement, vous allez :

- Exercer un leadership mobilisateur auprès des équipes en animation (sport, socioculturel, entrepreneuriat, développement durable) et des salles de spectacle, en favorisant un climat de travail collaboratif et engagé;
- Assurer le développement et la coordination d'une offre d'activités diversifiée, accessible et cohérente, répondant aux besoins et aux intérêts de la population étudiante;
- Conseiller la direction relativement aux enjeux liés à la vie étudiante, à l'engagement étudiant, à l'animation du milieu et au développement de votre secteur;
- Superviser la programmation et la réalisation des activités et événements, en assurant leur qualité et leur bon déroulement;
- Assurer le développement et la gestion des salles de spectacle (opérations, calendrier, soutien technique et logistique);
- Élaborer et mettre en œuvre le plan de travail annuel de votre secteur et en assurer le suivi;
- Assurer une saine gestion budgétaire, incluant le suivi des dépenses et l'optimisation des ressources disponibles;
- Veiller à l'amélioration continue de l'offre d'activités et des processus organisationnels;
- Participer au traitement de certains enjeux liés au respect des politiques, règlements et du milieu de vie étudiant, notamment en rencontrant les personnes étudiantes;
- Assurer la coordination et le soutien du travail du personnel contractuel ainsi que des collaboratrices et collaborateurs associés aux différents volets d'activités de votre secteur;
- Assurer la mise en place des pratiques écoresponsables dans les activités et événements;
- Assurer une concertation et une collaboration étroite avec les différents services, directions et partenaires afin de favoriser une expérience étudiante cohérente, tout en soutenant la réussite éducative et l'engagement étudiant;
- Contribuer activement au maintien d'un milieu de vie inclusif, sécuritaire et stimulant pour la communauté étudiante.

Exigences spécifiques

Détenir un **diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée** en plus de **cinq (5) ans d'expérience pertinente, dont une expérience significative en gestion du personnel.**

Profil recherché :

- Vous êtes reconnue pour votre **capacité à mobiliser les équipes, à structurer des services et à contribuer au développement d'un milieu de vie étudiant dynamique et porteur;**
- **Vous savez rallier, influencer et faire avancer les projets;**
- Vous démontrez un **intérêt marqué pour la vie étudiante et la création d'un milieu de vie dynamique;**
- Vous possédez de **solides habiletés relationnelles et communicationnelles;**
- Vous avez une **grande capacité à gérer les priorités et à vous organiser dans un contexte multisectoriel;**
- **Vous assurez une gestion rigoureuse des ressources financières et matérielles;**
- Vous êtes **animé(e) par l'amélioration des pratiques et la structuration des opérations;**

Ce que nous offrons

- Le privilège d'avoir un impact significatif sur l'avenir de notre organisation et de notre communauté;
- Un environnement qui valorise l'innovation, la collaboration et le développement;
- Un rôle où votre impact est réel, visible et durable;
- La possibilité de faire du télétravail selon les modalités en vigueur;
- Un service de soins virtuels et un programme d'aide aux employés;
- Un programme d'activités en santé globale, l'accès gratuit aux salles d'entraînement, aux plateaux sportifs et aux bibliothèques;
- Une cafétéria sur les campus de Limoilou et de Charlesbourg;
- Un service de repas à emporter au campus de Limoilou;
- L'accès aux stationnements payants et aux bornes de recharge pour les voitures électriques;
- De nombreux autres avantages sociaux (régime de retraite à prestations déterminées, assurances collectives, 6 semaines de vacances après une année travaillée, 5 jours de congé de ressourcement par année, 13 jours de congés fériés par année).

Et maintenant ?

Si vous avez envie de jouer un rôle clé dans la réussite étudiante et de contribuer activement à l'avenir du Cégep Limoilou, nous souhaitons vous rencontrer.

Nous vous avons convaincu(e) ? Allez-y, provoquez votre réussite!

Statut de l'emploi

Régulier

Temps de travail

Temps complet

Échelle salariale

Entre 96 377 \$ et 128 500 \$, selon votre scolarité et votre expérience (classe 7).

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Limoilou