



**La Villa**  
Sainte-Marcelline



**ESPRIT DE FAMILLE    RIGUEUR INTELLECTUELLE    ÉDUCATION DU COEUR    CULTURE GÉNÉRALE**

Située sur la montagne, à Westmount, la Villa Sainte-Marcelline, une école privée de langue française offre une formation préscolaire, primaire et secondaire pour filles. Notre milieu de travail stimulant avec notre équipe accueillante vous permettra de transmettre votre enthousiasme et votre passion à nos élèves du primaire et du secondaire.

## La Villa est à la recherche d'un.e **TECHNICIEN(NE) EN LOISIRS**

**Régulier saisonnier (10 mois) et à temps plein (35/h semaine)**

**VOS RESPONSABILITÉS:** Sous l'autorité de la directrice des services aux élèves, et en collaboration avec la direction pédagogique, votre rôle, à titre de technicien(ne) en loisirs, consiste à organiser, animer et promouvoir des activités socioculturelles, sportives et éducatives. Vous contribuez activement au développement global des élèves en favorisant leur engagement dans la vie scolaire.

### **VOTRE RÔLE:**

- Planifier, organiser et animer une programmation variée d'activités socioculturelles, sportives et éducatives (vie étudiante, activités parascolaires, sorties éducatives, voyages et événements spéciaux), tout en favorisant l'engagement et l'implication des élèves.
- Encadrer les élèves et veiller à leur sécurité, en assurant le respect des règlements en vigueur et du code de vie.
- Recruter, coordonner et superviser le personnel et les bénévoles impliqué(e)s dans les activités, ainsi que planifier les horaires et assurer le bon déroulement des opérations.
- Maintenir des communications efficaces avec les parents et assurer les suivis nécessaires.
- Gérer les ressources matérielles et les installations (équipements sportifs, culturels et pédagogiques, locaux), incluant les inventaires, les achats, les locations et l'entretien.
- Collaborer avec les différents intervenants internes et externes, participer à des comités et développer des partenariats pour enrichir l'offre d'activités.
- Contribuer à la gestion financière, notamment en participant à l'élaboration et au suivi des budgets.

### **AVEZ-VOUS LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS?**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisirs ou un diplôme/une attestation jugé(e) équivalent(e) par l'autorité compétente;
- Posséder une expérience pertinente en organisation d'activités;
- Avoir la capacité de s'adapter à des horaires variables (jour, soir et fin de semaine);
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office;
- Maîtriser le français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- **Atout** : Connaître le logiciel COBA;
- **Atout** : Connaître le RSEQ;
- **Atout** : Posséder une expérience dans le milieu de l'éducation.

### **DE PLUS**

- Vous adhérez à nos valeurs, à notre mission et à notre projet éducatif;
- Vous établissez facilement des liens avec les plus jeunes comme avec les plus grands;
- Vous êtes une personne créative, inspirante et capable de mobiliser les élèves autour de projets porteurs;
- Vous possédez un fort esprit d'équipe et faites preuve de leadership lorsque nécessaire.

**entrée en fonction: 18 août 2026**

## **Envie de faire une différence?**

Transmettez-nous votre candidature **avant le dimanche 14 juin 2026 à 16 h**  
à l'adresse suivante:

**cv@villa.marcelline.qc.ca**

**Vous recherchez...**

une école  
chaleureuse et  
familiale

rémunération  
comparable au  
secteur public  
pour la même  
catégorie

une participation  
au RREGOP (plan  
de retraite  
gouvernemental)

exemption des  
frais de scolarité  
pour les enfants  
du personnel

**Vous trouverez tout cela  
et plus à la  
Villa Sainte-Marcelline!**

La Villa Sainte-Marcelline souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature.

**Ce poste vous  
correspond?**