



Aide pédagogique individuel (26-P-14)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec J4H 3M6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'interne le : 28 mai 2026

📅 Expire à l'interne le : 3 juin 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) aide pédagogique individuel.

Joignez votre talent aux nôtres !

Date de début d'affichage: 2026-05-28

Date et heure de fin : 2026-06-03

Les défis du poste

Sous la supervision du directeur adjoint des études, les emplois d'aide pédagogique individuel comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiantes et étudiants relativement à leur cheminement et leur réussite scolaire. Ils comportent également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

Attributions caractéristiques

- Conseiller et informer les étudiants dans le choix de leur programme et de leurs cours, dans l'aménagement de leur programme d'études, dans les changements d'orientation, de spécialités ou d'abandon de cours et sur leurs conséquences. Informer des Règlements sur le régime des études collégiales et des politiques pédagogiques du Cégep.
- Analyser les dossiers des étudiantes et étudiants, identifier les causes ou les risques d'échecs et d'abandons, suggérer aux étudiantes et étudiants des mesures d'aide appropriées à ces situations, effectuer un suivi régulièrement à ce sujet à la direction de son service.
- Concevoir, organiser et animer avec les autres personnes intervenantes concernées, des activités favorisant le cheminement scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant.
- Assurer l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiantes et étudiants souhaitant se faire reconnaître des acquis scolaires et les conseiller dans leur démarche. Assurer la liaison avec les évaluatrices et évaluateurs.
- Faire l'étude des dossiers scolaires des étudiantes et étudiants aux fins de l'admission et l'étude des profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études.
- Peut être appelé à conseiller les étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers.
- Peut être appelé à collaborer avec le personnel enseignant et les autres personnes intervenantes concernées à l'élaboration, la mise en oeuvre et la révision du plan de réussite du Cégep en vue de l'amélioration de la réussite scolaire et de la diplomation des étudiantes et étudiants.
- Effectuer des recherches sur le rendement scolaire et l'interprétation de données relatives au cheminement

Type d'emploi



Permanent / Temps plein



Jour
Heures de travail :



35 h/sem
Emplacement



Sur les lieux du travail
Salaire :



55 867,00 \$ - 95 753,00 \$ CAD Par

Indiqué :



Oui

Informations supplémentaires

Supérieur immédiat:

- Didier Bérard

Statuts d'emploi:

- Régulier à temps complet

Établissement(s):

- Campus principal – Longueuil
- École nationale d'aérotechnique (ÉNA)

Direction:

- Direction adjointe des études - Service de l'organisation scolaire

Horaire:

- Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h, ou selon les besoins du service entre 8 h et 18 h

scolaire et à la réussite des étudiants.

- Peut être appelé à participer à diverses rencontres d'informations sur le contenu des programmes.
- Peut être appelé à participer à différents comités de programmes.
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

Qualifications requises / Exigences

Le profil de la personne recherchée

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC), des logiciels de la suite Office et habiletés à exploiter les données statistiques disponibles dans les logiciels.
- Excellente capacité d'innovation et de créativité, du travail d'équipe et d'animation de rencontres.
- Excellente capacité relationnelle et personne reconnue pour son dynamisme et son ouverture d'esprit.
- Habiletés pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales.
- Autonomie professionnelle.
- Excellentes capacités d'organisation, de planification, d'analyse, habileté aux changements et posséder des aptitudes pour la résolution de problèmes.
- La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.

Diplôme requis

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en Sciences de l'éducation ou en orientation.

Tests requis

- Français écrit

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Documents requis



CV



Lettre de motivation

AVANTAGES



4 semaines de vacances
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du
Cégep sur les heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail