



 **ÉDOUARD MONTPETIT**  
CÉGEP D'AVOINE

**ENN** ÉCOLE NATIONALE ENÉROTECHNIQUE



## Agent(e) de soutien administratif, classe principale - Centre sportif (26-SR-44)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec J4H 3M6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 28 mai 2026

📅 Publié à l'interne le : 28 mai 2026

📅 Expire à l'externe le : 3 juin 2026

📅 Expire à l'interne le : 3 juin 2026

### DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) agent(e) de soutien administratif, classe principale

Centre sportif.

**Joignez votre talent aux nôtres !**

**Date de début d'affichage : 2026-05-28**

**Date et heure de fin : 2026-06-03**

#### Profil du poste

#### Ce que vous allez faire


- Vous allez coordonner et réaliser les travaux administratifs d'un secteur d'activités donné, tels que la gestion pédagogique et administrative du Centre sportif, initier au travail de nouvelles personnes, verrez à la distribution du travail et donnerez son avis sur la qualité des travaux effectués;
- Vous allez effectuer des tâches spécialisées, recueillerez et sélectionnez les données et préparez une synthèse des dossiers complexes. Lorsque de nouvelles procédures sont établies, vous les appliquerez ou les ferez appliquer par le personnel concerné ;
- Vous allez assurer les suivis administratifs, en collaboration avec les services concernés du cégep, de l'ensemble processus d'approvisionnement, des comptes à payer et des contrats de service du centre sportif ;
- Vous allez assurer le secrétariat du Centre sportif, rédigez et mettez en application des procédures de fonctionnement, analyserez et résumerez par écrit des documents, compilerez des statistiques, dresserez des tableaux et des graphiques ; rédigez des comptes-rendus de réunion.

#### Qualifications requises / Exigences


#### Vous avez le profil si :


- Vous détenez un diplôme d'études professionnel (DEP) avec option appropriée, ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou une attestation d'études reconnue par les autorités pertinentes et possédez 6 années d'expérience pertinente.


#### Autres exigences:

 Quarts de travail :  
Remplacement / Temps plein

 Heures de travail :  
Jour

 Emplacement :  
35 h/sem.

 Salaire :  
Sur les lieux du travail

 Syndiqué :  
26,54 \$ - 32,47 \$ CAD Taux horaire

  Oui

Supérieur immédiat:  
Informations supplémentaires

Établissement(s):  
• Centre sportif

Direction:  
• Direction des affaires étudiantes et communautaires

Statuts d'emploi:  
• Remplacement à temps complet  
• Durée indéterminée

Horaire:  
• Du lundi au vendredi de 9 h à 17 h  
• L'horaire de travail pourrait se situer entre 7 h 30 et 18 h selon les besoins du service

- Vous avez une bonne connaissance de Clara, de Word et d'Excel et vous possédez une habileté avec les outils informatiques ;
- Vous avez un excellent sens du service à la clientèle ;
- Vous avez le sens de l'organisation et êtes multitâche au sein d'une équipe multidisciplinaire ;
- Vous avez la capacité à gérer le stress en périodes critiques et possédez de grandes habiletés relationnelles.



**Tests requis :**

- Français écrit 60 %
- Word et Excel intermédiaires 60 %

**Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

*Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

 CV  
Documents requis  
 Lettre de motivation

**AVANTAGES**



4 semaines de vacances  
annuelles



13 congés payés par année



Régime de retraite à  
prestation déterminée  
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux  
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du  
Cégep sur les heures de  
travail



Accès au centre sportif



Mesure de conciliation  
travail et vie personnelle



Stationnement gratuit au lieu de  
travail