

Conseillère ou conseiller pédagogique (P01331)

Informations générales

Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2026-675

Date de début de diffusion

2026-05-28

Date de fin de diffusion

2026-06-03

Votre mandat

Intitulé du poste

Conseillère ou conseiller pédagogique (P01331)

Catégorie de personnel

Personnel professionnel

Description de la fonction

Inspirés par la recherche en pédagogie et en didactique tout en demeurant près des préoccupations et besoins concrets et variés de la classe, les conseillers et les conseillères pédagogiques du Cégep Limoilou sont des vecteurs d'innovation pédagogique et organisationnelle qui contribuent à favoriser la réussite du plus grand nombre.

À titre de conseillère ou de conseiller pédagogique, vous exercerez des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement ainsi que des autres personnes intervenantes du Collège. Votre rôle portera notamment sur la pédagogie, les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation, de même que la recherche et l'innovation. Vous serez également appelé à analyser des données dans le cadre de diverses opérations liées à vos responsabilités, notamment en gestion de programmes d'études et dans des dossiers à caractère institutionnel.

Vos principales responsabilités :

En lien avec la gestion des programmes d'études vous effectuerez des tâches associées aux processus d'élaboration, d'implantation, de révision et d'évaluation des programmes.

À ce titre, vous assumerez principalement des fonctions de conseil, d'intervention, d'animation et de soutien auprès des différentes personnes impliquées dans ces processus. Vous serez ainsi appelé à collaborer étroitement avec ces personnes et à fournir les rétroactions nécessaires au bon déroulement des opérations mentionnées ci-dessus.

En lien avec l'accompagnement pédagogique vous soutiendrez les enseignantes et les enseignants dans le développement et la réalisation de projets à caractère pédagogique. Vous les accompagnerez également dans l'exploration et la mise en œuvre de stratégies pédagogiques et d'évaluation des apprentissages. Vous contribuerez par ailleurs au perfectionnement du personnel enseignant en participant à la planification et à l'animation d'activités pédagogiques.

En lien avec des dossiers à caractère institutionnel vous pourriez également assumer des responsabilités liées à l'insertion et au développement professionnel, à la recherche, à la mise en œuvre des actions prévues au plan de la réussite, à la formation à distance ainsi qu'au déploiement de stratégies pédagogiques favorisant l'intégration des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans les programmes d'études.

Exigences spécifiques

Pour accéder à cette fonction, vous devez détenir un **baccalauréat dans une discipline appropriée**. Une expérience en enseignement ou en développement de programme d'études, de même qu'une formation en enseignement, en pédagogie, en didactique ou en mesure et évaluation seront considérées comme des atouts.

Profil recherché :

- Bonne connaissance du contexte de l'enseignement au collégial;
- Bonne connaissance de l'approche par compétences et des processus d'élaboration et d'évaluation des programmes d'études;
- Bonne connaissance de la formation à distance et des approches pédagogiques adaptées à ce contexte;
- Aisance dans l'utilisation des outils technologiques utilisés dans le domaine de l'éducation;
- Bonne connaissance de la recherche au collégial;
- Très bonne capacité d'organisation et d'adaptation;
- Aisance pour le travail en équipe et des habiletés relationnelles marquées;
- Capacité à innover et à piloter des projets;
- Bonne capacité à mobiliser des équipes;
- Initiative, créativité, proactivité et flexibilité;
- Aptitudes à l'analyse de données qualitatives et quantitatives;
- Habiletés marquées dans la rédaction de documents;
- Excellente maîtrise de la langue française, à l'oral comme à l'écrit.

Choisir le Cégep Limoilou, c'est...

- Opter pour un environnement de travail exceptionnel, au cœur d'un quartier vibrant;
- Appartenir à une communauté dynamique qui se mobilise pour former la relève de demain;
- Se prévaloir d'un éventail d'avantages (régime de retraite à prestations déterminées, assurances collectives, 4 semaines de vacances par année, 13 jours fériés, accès aux plateaux sportifs, etc.).
- Et plus encore!

Tests requis

Ces exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests (connaissance du travail, mises en situation, français). La personne retenue à la suite de l'entrevue devra participer à une évaluation psychométrique.

Nous vous avons convaincu(e) ? Allez-y, provoquez votre réussite!

Statut de l'emploi

Temporaire

Temps de travail

Temps complet

Horaire de travail

35 heures/semaine, du lundi au vendredi, possibilité de télétravail

Échelle salariale

Selon votre expérience, entre 57 492 \$ et 105 469 \$

Durée de l'emploi (si temporaire)

Un an

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Limoilou

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2026-08-10