



La Villa
Sainte-Marcelline



ESPRIT DE FAMILLE RIGUEUR INTELLECTUELLE ÉDUCATION DU COEUR CULTURE GÉNÉRALE

Située sur la montagne, à Westmount, la Villa Sainte-Marcelline, une école privée de langue française, offre une formation préscolaire, primaire et secondaire pour filles. Vous y trouverez un milieu de travail stimulant et une équipe accueillante.

La Villa est à la recherche de **PERSONNEL D'ENTRETIEN (classe II)** temps plein régulier (35 h/sem)

VOTRE RÔLE: Sous l'autorité du responsable de l'infrastructure, la personne titulaire du poste exécute des travaux d'entretien ménager, préventif et physique des bâtiments, des terrains et des équipements.

- Assurer la propreté des lieux : balayer, laver, décaper et cirer les planchers; nettoyer les murs, plafonds et escaliers, ainsi que les toilettes et les douches;
- Vider les poubelles et les bacs de recyclage; effectuer le tri et la gestion des matières recyclables;
- En période estivale : enlever les feuilles mortes, tondre le gazon et effectuer la plantation de fleurs;
- En période hivernale : installer les protections hivernales, épandre du sable ou du sel, et effectuer le déneigement des escaliers, trottoirs, aires de jeux et toitures;
- Effectuer l'entretien préventif : remplacer les ampoules et les tubes fluorescents, signaler les bris et nettoyer les grilles d'aération;
- Réaliser des travaux de réparation mineurs;
- Utiliser et opérer les équipements nécessaires à l'exécution des tâches;
- Déplacer du mobilier et transporter ou entreposer du matériel et des marchandises.

Au besoin, la personne peut être appelée à accomplir toute autre tâche connexe.

AVEZ-VOUS LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS?

QUALIFICATIONS

- Aucune qualification spécifique n'est requise.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Être en bonne condition physique;
- Ne pas souffrir de vertige;
- Être en mesure de travailler en hauteur (utilisation d'échelles);
- Faire preuve de débrouillardise et d'autonomie;
- Avoir un bon esprit de collaboration et apprécier le travail d'équipe;
- Respecter les consignes et procédures établies;
- Faire preuve de ponctualité, de fiabilité et de courtoisie.

ATOUT

- Connaissances ou expérience en entretien de bâtiments.

entrée en fonction: 22 juin 2026

Envie de faire une différence?

Transmettez-nous votre candidature **avant le dimanche 7 juin 2026 à 16 h**
à l'adresse suivante:

cv@villa.marcelline.qc.ca

Vous recherchez...

une école
chaleureuse et
familiale

rémunération
comparable au
secteur public
pour la même
catégorie

une participation
au RREGOP (plan
de retraite
gouvernemental)

exemption des
frais de scolarité
pour les enfants
du personnel

**Vous trouverez tout cela
et plus à la
Villa Sainte-Marcelline!**

La Villa Sainte-Marcelline souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature.

**Ce poste vous
correspond?**