



**Technicien(ne) en travaux pratiques
(Cinéma d'animation)
Remplacement à temps complet**

TITRE D'EMPLOI : Technicien(ne) en travaux pratiques (cinéma d'animation)

DIRECTION : Direction des études

SERVICE : Direction adjointe des études aux programmes et à la recherche

NOM DE LA SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : Nathalie Savard

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant du département de Cinéma d'animation, dans la préparation, la présentation et la surveillance des travaux de laboratoire. Elle assure également le bon fonctionnement des équipements et systèmes utilisés par les enseignants et étudiants du département.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Agir à titre de moniteur auprès des personnes utilisatrices du matériel spécialisé (logiciels, ordinateurs, tables à dessin, matériel d'éclairage, de son, etc.) ;
- Préparer les locaux, les équipements et le matériel pour la prestation de cours ;
- Recommander aux étudiants et étudiantes les méthodes à appliquer et les techniques à effectuer pour réaliser un projet ;
- Assister les professeurs sur demande à titre de démonstrateur auprès des étudiants et étudiantes ;
- Rédiger des procédures opérationnelles et des documents techniques ;
- Assurer la gestion, l'entretien et le fonctionnement des ordinateurs et des périphériques
- Procéder à des enregistrements sonores et des prises de vue ;
- Rechercher des solutions à tout type de problèmes rencontrés au niveau informatique et audiovisuel ;
- Procéder aux analyses, études, recherches documentaires, tests requis en fonction de l'acquisition du matériel et de l'équipement informatique et audiovisuel ;
- Effectuer l'installation, les mises à jour et le paramétrage des logiciels/système d'exploitation/pilotes en collaboration avec le technicien informatique affilié ;
- Assister les professeurs et les étudiants dans l'organisation d'événements spéciaux ;
- Réaliser et faire le suivi des achats ;
- Être à l'affut des tendances de l'industrie de l'animation (production, matériel, logiciel, diffusion) ;
- Calibrer les instruments utilisés ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales en formation technique de trois ans (DEC) en Dessin animé ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Bonnes habiletés interpersonnelles et capacité à travailler avec différentes clientèles ;
- Autonomie et capacité de gestion des priorités ;
- Connaissances approfondies des logiciels Harmony et de la suite Adobe ;
- Connaissance de base du logiciel Storyboard Pro (atout) ;
- Maîtrise des standards de production audiovisuelle numérique ;
- Connaissance de base de la prise de vue (caméra vidéo, appareil photo).

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test en laboratoire informatique sur les logiciels Storyboard Pro et Photoshop ainsi qu'un test de français écrit aux personnes candidates.

LIEU DE TRAVAIL : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6

STATUT DE L'EMPLOI : Remplacement à temps complet

HORAIRE DE TRAVAIL : 35 heures/semaine du lundi au vendredi de 8 h à 16 h.

DÉBUT D'AFFICHAGE : Le 28 mai 2026

FIN D'AFFICHAGE : Le 3 juin 2026 à 17h

ENTRÉE EN POSTE : En août 2026

ÉCHELLE SALARIALE : 27,75 \$ à 37,04 \$

NOM DE LA TITULAIRE : Lalou Lauzon

DURÉE DE L'EMPLOI : Indéterminée ou jusqu'au retour de la titulaire absente (retour prévue le 2 août 2027).

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants :
GOOGLE CHROME ou FIREFOX.

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse :

<https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514-982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

OUVERT D'ESPRIT

Cégep du Vieux Montréal | Service des ressources humaines