

**Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)**  
**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES – POSTE TEMPORAIRE (1 AN)**  
**DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES (RH-2026-P02)**



**À la FCSSQ, faites une vraie différence!**

Nous évoluons dans un environnement stimulant, fondé sur la collaboration, le respect et l'expertise. Ici, chaque idée compte et chaque rôle soutient un objectif commun : la réussite des élèves du Québec.

Rejoindre la FCSSQ, c'est choisir une organisation crédible, humaine et engagée, où votre contribution a un réel impact sur l'éducation publique.

**Vous êtes une personne passionnée par le milieu scolaire? Nous aussi.** Mettez votre talent au service d'une mission porteuse de sens.

**Joignez-vous à nous!**

**VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Accompagner le réseau scolaire, en cohérence avec les encadrements ministériels et législatifs.
- Contribuer activement au développement et à la consolidation de pratiques collaboratives au sein du réseau scolaire.
- Développer divers outils, animer des ateliers, des webinaires et des formations.
- Assurer une veille stratégique et réglementaire continue afin d'anticiper les enjeux et de soutenir l'adaptation du réseau.
- Représenter la FCSSQ et participer à divers comités « réseau » et nationaux.
- Agir à titre de personne-ressource auprès des gestionnaires des centres de services scolaires (CSS).
- Contribuer à l'élaboration de recommandations en vue d'un positionnement de la FCSSQ sur différents sujets.
- Effectuer des recherches et contribuer à la rédaction de documents, incluant des rapports, avis et mémoires.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des livrables en lien avec les projets sous sa responsabilité, dans le respect des échéanciers et des objectifs fixés.

**POSTULEZ**

Faites parvenir votre candidature, **au plus tard le 7 juin 2026 à 16 heures**, en vous inscrivant sur le [site](#) de la FCSSQ. Veuillez y déposer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation adressée à madame Emma Turcotte, conseillère en ressources humaines.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue, laquelle sera suivie d'un court test. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.

**VOTRE PROFIL**

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en éducation.
- Minimum de cinq années d'expérience pertinente dans le réseau scolaire.
- Bonne connaissance de la mise en œuvre des approches collaboratives en milieu scolaire et des enjeux relatifs à la formation générale des jeunes.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.

**VOS TALENTS**

- Excellente capacité d'analyse et de synthèse, permettant de tirer des constats éclairés à partir de données variées.
- Maîtrise de la gestion de projets.
- Sens aigu de la planification, rigueur et initiative.
- Capacité à exercer un rôle-conseil crédible et mobilisateur auprès des gestionnaires et des équipes, en particulier dans des dossiers complexes ou sensibles.
- Esprit d'initiative et capacité d'innovation, notamment dans la recherche de solutions adaptées aux enjeux éducatifs actuels.
- Habilités relationnelles développées favorisant la collaboration, l'influence et le travail en partenariat avec différents acteurs du réseau.

**NOS AVANTAGES**

- Contrat **d'une durée d'un an**, avec possibilité de prolongation
- Rémunération annuelle : 59 954 \$ à 106 227 \$
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail selon l'encadrement en vigueur (siège social situé à **Québec**)
- 25 à 30 jours de vacances par année
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Programme de santé et service de télémédecine
- Budget de perfectionnement
- Stationnement gratuit