

COORDONNATEUR(TRICE) – GESTION IMMOBILIÈRE – MÉCANIQUE ET ÉNERGIE

Poste régulier

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un poste régulier d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur à la gestion immobilière au volet mécanique du bâtiment et énergie au sein du Service des ressources matérielles (SRM).

Vous souhaitez donner un sens à votre travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui vous attend dans le milieu scolaire :

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvrez le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous offrons entre autres :

- Jusqu'à 7 semaines de vacances (selon le nombre d'années de service continu en éducation);
- 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue;
- Journées de maladies et responsabilités familiales;
- Un programme coaching;
- Télétravail;
- Un programme d'aide aux employés, des rabais corporatifs, un stationnement gratuit, etc.

VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : il s'agit d'un poste-cadre situé dans une classe 7 (minimum 96 377 \$ - maximum 128 500 \$);
- Indemnisation des frais de déplacement

VOTRE MISSION

Sous l'autorité du directeur adjoint à la Gestion immobilière, la personne agit à titre de représentante du SRM dans son champ d'expertise. Elle contribue activement à la mise en œuvre de la mission, des valeurs et des orientations du service, en mobilisant son leadership pour atteindre les objectifs du secteur sous sa responsabilité.

À la fois experte technique et partenaire stratégique, elle assure la coordination, la supervision et l'évaluation des activités, tout en jouant un rôle clé en recherche et développement afin d'optimiser les pratiques et les programmes en gestion immobilière.

La ou le spécialiste des systèmes et de la maintenance du bâtiment veille à la performance et à la pérennité de l'ensemble des composantes du parc immobilier. Elle ou il intervient tant sur les aspects techniques – incluant les systèmes de mécanique du bâtiment (chauffage, climatisation, réfrigération, plomberie, ventilation, protection incendie, contrôles électroniques, etc.) – que sur la gestion des demandes de service et le respect des obligations en santé et sécurité au travail.

Au-delà de l'expertise technique, la personne recherchée se distingue par sa capacité à accompagner, soutenir et développer les équipes techniques responsables de la réalisation des travaux. Elle favorise le développement des compétences, encourage les bonnes pratiques et contribue à instaurer une culture de collaboration, d'efficacité et d'amélioration continue.

COORDONNATEUR(TRICE) – GESTION IMMOBILIÈRE – MÉCANIQUE ET ÉNERGIE

Poste régulier

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

VOS DÉFIS

- Planifier et coordonner les travaux d'entretien et de conservation du parc immobilier (court et long terme);
- Gérer l'inventaire, les interventions et le suivi via Maximo;
- Superviser une équipe en mécanique du bâtiment et participer à la gestion des effectifs;
- Offrir un soutien technique et encadrer les pratiques de maintenance préventive;
- Assurer la performance, la conformité et la pérennité des infrastructures (énergie, normes, qualité de l'air);
- Analyser l'état des systèmes et recommander des stratégies d'amélioration;
- Collaborer à la conception, à la révision des plans et aux standards de construction;
- Gérer le budget, suivre les indicateurs de performance et optimiser les coûts;
- Assurer la gestion des urgences et la satisfaction des clients internes.

VOS QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de 1er cycle, d'une durée minimale de trois ans, en génie mécanique, génie climatique, maintenance industrielle ou électromécanique ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire;
- Cinq années d'expérience pertinente en maintenance de bâtiments et d'infrastructures.

VOTRE PROFIL

- Très bonnes connaissances en plomberie, chauffage, ventilation et climatisation, en électricité ainsi qu'en système de contrôle dans les bâtiments, tel que inteliweb, Regulvar, Honeywell et AC;
- Avoir les connaissances et l'expérience nécessaires pour superviser et interpréter les diagnostics mécaniques, électriques, thermiques et hydrauliques – incluant les systèmes de contrôle, capteurs, panneaux électriques, boucles géothermiques, circuits d'eau, pompes, compresseurs et échangeurs – afin de guider les interventions, résoudre les pannes, appliquer l'entretien préventif et assurer la performance et la pérennité des installations du parc immobilier.
- Avoir de grandes habiletés relationnelles;
- Démontrer un leadership mobilisateur pour son équipe;
- Détenir ou s'engager à détenir une attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction décernés par ASP Construction.

EXIGENCE PARTICULIÈRE

- Posséder et utiliser son véhicule ainsi qu'être titulaire d'un permis de conduire valide.

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Soumettez votre candidature en ligne en cliquant [ici](#) au plus tard le 9 juin 2026, avant 12 h 00 (midi).

Les entrevues auront lieu dans nos locaux, le lundi, 15 juin 2026.

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

COORDONNATEUR(TRICE) – GESTION IMMOBILIÈRE – MÉCANIQUE ET ÉNERGIE

Poste régulier

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

« Le personnel du CSS des Grandes-Seigneuries est assujéti à la Loi sur la laïcité de l'État ainsi qu'aux dispositions amenées par l'adoption du projet de loi 94 depuis le 30 octobre 2025. Cette loi vise notamment à élargir l'interdiction du port de signes religieux à l'ensemble du personnel travaillant ou étant appelé à se présenter auprès des élèves. Cette dernière stipule que tous les membres du personnel doivent exercer leurs fonctions à visage découvert, s'abstenir de porter tout signe religieux et utiliser exclusivement le français dans le cadre de leurs fonctions. »