



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec

Direction générale adjointe (2 postes)

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSSRDN) est un acteur majeur du développement éducatif dans la région des Laurentides, reconnu pour son impact concret sur la réussite et le mieux-être des élèves.

Comptant près de 5 600 employés et desservant 15 municipalités, le CSSRDN se distingue par un environnement en pleine croissance, dynamique, où la collaboration et l'engagement occupent une place importante.

Animé par une volonté claire d'offrir un milieu de vie stimulant et inclusif, le CSSRDN place le développement du plein potentiel — tant des élèves que des équipes — au centre de ses priorités.

En joignant le CSSRDN, vous intégrerez une organisation :

- Engagée dans des projets innovants au sein d'une région en essor ;
- Reconnue pour son climat de travail collaboratif et mobilisateur, où la création de milieux sains et sécuritaires pour les élèves et le personnel constitue une priorité
- Offrant un cadre qui soutient une action stratégique cohérente et ancrée dans les réalités des milieux éducatifs.

Nature du travail

Le CSSRDN est à la recherche d'une direction générale adjointe profondément engagée envers la réussite éducative, capable d'exercer un leadership à la fois pédagogique, mobilisateur et rigoureux. Par son approche humaine, inspirante et courageuse, la personne titulaire du poste accompagnera les gestionnaires et les équipes dans l'atteinte des objectifs organisationnels, tout en soutenant l'évolution des pratiques et le développement d'une organisation apprenante. Dotée d'audace et de courage, elle contribuera activement à faire grandir l'organisation dans le respect de sa mission, de ses valeurs et de sa réalité.

Principales responsabilités

- **Soutenir la gouvernance et contribuer aux orientations stratégiques** du centre de services scolaire, en collaboration étroite avec la direction générale, afin de **faire vivre une vision commune, cohérente et porteuse pour l'organisation**.
- Contribuer au **déploiement, au suivi et à l'évolution du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)**, en veillant à **l'alignement des actions, des priorités et des résultats** à l'échelle des établissements, des services et de l'organisation.
- Exercer un **leadership pédagogique reconnu, inspirant et mobilisateur**, en soutenant **l'innovation, l'évolution des pratiques et la réussite** de tous les élèves.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec

- **Superviser de manière humaine** les équipes de direction d'établissement et de service, dans une perspective **d'accompagnement, de développement professionnel et de rehaussement des compétences**, tout **en soutenant une démarche d'amélioration continue**.
- Créer **des conditions favorables à la confiance**, à la **collaboration** et à **l'engagement**, en offrant un soutien humain, structurant et cohérent aux gestionnaires et aux équipes.
- Identifier les **enjeux organisationnels** et **piloter les transformations nécessaires**, avec **audace, imputabilité** et **courage**, en s'appuyant sur **une culture de données probantes pour éclairer les décisions** et soutenir l'évolution de l'organisation.
- Veiller à **l'optimisation des pratiques, des processus et des ressources**, en conciliant **rigueur administrative, saine gestion, qualité des services** et **réalité du terrain**.

Exigences

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié. Un diplôme universitaire de 2^e cycle constitue un atout.
- Huit (8) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) dans un emploi de cadre.
- Posséder une autorisation permanente d'enseigner (brevet).

Profil recherché

- Vision **stratégique et systémique** permettant naviguer avec justesse entre les dimensions pédagogiques, humaines, administratives et organisationnelles.
- **Leadership pédagogique** reconnu, **crédible**, appuyé sur des données actuelles, afin faire évoluer les pratiques.
- Capacité à **accompagner en proximité les gestionnaires**, dans une **posture à la fois structurante et humaine**.
- Aisance à **mobiliser autour d'une vision commune**, à **créer l'adhésion** et à **renforcer la collaboration** entre les établissements.
- **Courage managérial, agilité décisionnelle** et **tolérance à l'ambiguïté**, permettant de porter les transformations nécessaires et de prendre des décisions avec discernement.
- Capacité à **gérer le changement** avec sensibilité tenant compte des impacts humains et des réalités organisationnelles.
- **Sens politique, crédibilité** et **capacité d'influence**, permettant de communiquer avec clarté, de convaincre avec justesse et de faire avancer les dossiers
- Gestion **pragmatique orientée vers l'efficience**, l'**optimisation** des pratiques et la **qualité des services**.
- **Rigueur** dans l'organisation et la mise en œuvre des mécanismes clairs de suivi, de **contrôle**, d'**imputabilité** et de **gouvernance**.
- **Qualités humaines marquées**, se traduisant par une grande **écoute**, une **intelligence émotionnelle élevée**, une **présence rassurante**.
- **Gestion de soi et maturité professionnelle**, permettant d'agir avec calme, recul et discernement dans des contextes complexes.
- **Fort sens de l'éthique, de loyauté et d'équité**.

Rémunération et avantages sociaux

Classe **14** : Entre **143 418 \$** et **191 221 \$**

Les conditions d'emploi et la rémunération sont celles prévues au document « Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadres des centres de services scolaires ».

Si le poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'adresse selection@groupeafa.ca au plus tard le 10 juin 2026 à 16h.

Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées pour une entrevue. Les évaluations psychométriques en mode virtuelle se dérouleront entre le 25 juin et le 3 juillet 2026. Les entrevues se tiendront en personne le 7 ou le 8 juillet 2026.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRD d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.
JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!