

APPEL DE CANDIDATURES

Le Collège Durocher Saint-Lambert cherche une direction de niveau inspirante, passionnée par l'éducation et l'accompagnement des équipes. Leader mobilisateur, cette personne mise sur l'innovation, l'excellence et l'amélioration continue pour soutenir la réussite scolaire. Guidée par une vision tournée vers l'élève et animée d'un souci constant de la qualité de l'expérience éducative, elle crée un environnement où chacun se sent inspiré, engagé et motivé à apprendre tout au long de sa vie.

INFORMATION

| | |
|------------------------------------|--|
| TITRE : | DIRECTION DE NIVEAU EN 5 ^E SECONDAIRE |
| SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : | DIRECTION DES SERVICES PÉDAGOGIQUES |
| DATE D’AFFICHAGE : | DU 20 MAI AU 28 MAI 2026 |
| NUMÉRO D’AFFICHAGE : | PD-04 |
| STATUT : | POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET |
| DATE D’ENTRÉE EN FONCTION : | AOÛT 2026 |

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la Direction des services pédagogiques, le ou la titulaire du poste exerce un leadership dynamique et mobilisateur, contribuant activement à l'amélioration continue des pratiques d'enseignement et de gestion, en cohérence avec les orientations stratégiques du Collège. La personne planifie, soutient et stimule le développement professionnel de l'ensemble des membres de son équipe afin de favoriser leur engagement et leur réussite.

En collaboration étroite avec les autres membres de la direction, y compris les autres directions de niveau, la personne recherchée participe pleinement à la réalisation de la mission du Collège, en opérationnalisant les décisions et en atteignant les objectifs fixés, grâce à son influence, son courage managérial et sa capacité à mobiliser l'ensemble des parties prenantes. Le travail en synergie avec les autres niveaux est essentiel pour assurer la cohérence pédagogique et le partage des meilleures pratiques.

Le ou la titulaire du poste coordonne toutes les activités éducatives de son niveau, dirige, accompagne et anime l'équipe d'enseignants et de personnel non enseignant. Il ou elle gère également différents dossiers scolaires liés aux activités pédagogiques, péripédagogiques et à l'encadrement des élèves.

Ce poste s'adresse à une personne proactive, rigoureuse et organisée, capable d'évoluer dans un environnement offrant une grande liberté créatrice.

DESCRIPTION DES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assumer un leadership pédagogique mobilisateur auprès des enseignants et du personnel de son niveau;
- Maintenir un climat de travail positif et stimulant, favorisant le plein potentiel du personnel et l'atteinte des objectifs organisationnels;
- Promouvoir et soutenir l'amélioration continue des pratiques professionnelles;
- Proposer et recommander des améliorations dans une perspective d'évolution constante;
- Planifier, coordonner et suivre les activités pédagogiques et péripédagogiques;
- Assurer un encadrement équilibré des élèves, incluant l'application du code de vie et la communication avec les parents;

DESCRIPTION DES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS (suite)

- Suivre attentivement le cheminement académique des élèves et mettre en place des mesures d'appui en collaboration avec la technicienne en éducation spécialisée;
- Développer et mettre en œuvre des stratégies de communication efficaces et innovantes au sein de la direction;
- Collaborer activement avec les autres directions de niveau pour assurer la cohérence pédagogique et partager les bonnes pratiques;
- Gérer le budget du niveau de manière responsable et transparente (planification, suivi et ajustements).

COMPÉTENCES ET EXIGENCES REQUISES

Qualifications :

- Être titulaire d'une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le Ministre;
- Être titulaire d'un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Être titulaire d'un diplôme de deuxième (2e) cycle en administration ou en administration scolaire, ou s'engager à s'inscrire dans un programme menant à l'obtention de celui-ci;
- Expérience pertinente en gestion (5 ans), ayant permis de démontrer de solides habiletés managériales;
- Des réalisations exceptionnelles pertinentes et reconnues pourraient remplacer l'absence de certaines qualifications.

Exigences :

- Réussir l'examen de français du Collège;
- Le candidat ou la candidate retenue pourra faire l'objet de tests psychométriques.

CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

Les conditions de travail, y compris la rémunération (classe 8 de l'échelle de traitement en vigueur pour le personnel d'encadrement dans le secteur public), sont conformes à la politique institutionnelle s'appliquant aux cadres intermédiaires du Collège qui offre des conditions comparables à celles généralement octroyées pour des postes semblables.

Plusieurs avantages sociaux attrayants sont offerts, notamment :

- RRPE – Retraite Québec
- Assurance collective
- Programme d'aide aux employés (PAE) et télémédecine
- Et d'autres avantages additionnels, tels que l'accès gratuit à divers ateliers et cours (sport, bien-être, etc.)

DÉPÔT DES CANDIDATURES

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Toutes les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **28 mai 2026 à 8 h 00**, directement sur le site du Collège Durocher Saint-Lambert en cliquant sur le lien suivant : [Travailler au CDSL](#).

L'entrée en fonction est prévue au plus tard en août 2026.

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.