

COORDONNATEUR·TRICE DES SPORTS

POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN

COLLÈGE
LETENDRE



Travailler au Collège Letendre, c'est apprendre et évoluer grâce à des collègues passionné·e·s aux expertises diversifiées. Nous valorisons l'autonomie et les nouvelles idées tout en offrant le soutien nécessaire pour assurer un développement professionnel à la hauteur des ambitions de notre personnel. Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir un environnement bienveillant où la collaboration et la confiance sont au cœur de nos actions.

Le rôle principal de la personne coordonnatrice aux sports consiste à assurer la gestion des activités techniques et administratives des programmes sportifs parascolaires du Collège, l'organisation des événements de compétition se déroulant à l'interne ainsi que la coordination logistique des événements tenus à l'externe. Elle pilote l'ensemble des programmes sportifs parascolaires sur les plans stratégique, humain et organisationnel, et veille au recrutement, à l'encadrement et au développement des entraîneur·euse·s, tout en garantissant la qualité, la sécurité et la cohérence des pratiques offertes.

Leader mobilisateur ou mobilisatrice, cette personne joue un rôle clé dans le développement, l'épanouissement et l'encadrement des élèves-athlètes. Elle contribue activement au rayonnement de l'offre sportive du Collège en supervisant et en analysant les stratégies visant à faire croître et à enrichir les services, tant dans le cadre des activités parascolaires que des camps estivaux et des programmes des Mini-Empereurs.

Votre mandat vous amènera à :

- ✓ Participer au recrutement, à l'accompagnement et au soutien des entraîneurs·euses et responsables de programme;
- ✓ Assurer une communication efficace avec les élèves, les parents, les entraîneurs·euses et les partenaires;
- ✓ Veiller au respect des normes de sécurité, du Code de vie et des valeurs éducatives du Collège;
- ✓ Contribuer activement au développement et au rayonnement du programme sportif des Empereurs.

À PROPOS DU POSTE :

Statut : poste permanent à temps plein

Supérieur·e immédiat·e : directeur de la vie étudiante

Classe salariale : en fonction de l'expérience selon l'échelle de traitement du secteur public (classe 2)

Entrée en fonction : 17 août 2026

Dépôt de candidature : jusqu'au 5 juin 2026

VOUS POSSÉDEZ :

- ✓ Baccalauréat en gestion du loisir, sport et tourisme ou en sciences de l'éducation;
- ✓ 5 années d'expérience dans un poste similaire;
- ✓ Très bonne connaissance du RSEQ.



RRÉGOP



30 jours de vacances
+ 2 semaines de congé
pendant les fêtes



Congés
spéciaux



Assurances
collectives



Accès facile
(stationnement, métro,
bus, pistes cyclables)



Programme
d'aide aux
employé·es



Installations
sportives

POUR POSTULER

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par courriel à notre [service des ressources humaines](#).

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt envers notre école. Le Collège Letendre applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi.

**Mon meilleur
emploi depuis
le secondaire**



Établissement lavallois d'enseignement secondaire privé, le Collège Letendre se distingue par son approche humaniste depuis 1976. Joignez-vous à une équipe chaleureuse qui aime faire une différence et à un milieu dynamique qui favorise l'expertise, le leadership et le bien-être de chacune et chacun.

1000, boulevard de l'Avenir
Laval (Québec) H7N 6J6
450 688-9933
collegeletendre.qc.ca