



Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis plus de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), avant 16 h, le 1^{er} juin 2026 à l'attention de :

Cassy Pelletier, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines

Information: ress.humaines@uqat.ca

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/
facebook.com/RecrutementUQAT

AGENTE OU AGENT DE STAGE – ÉCOLE DE PSYCHOÉDUCATION

CONCOURS 2026-47

Date : 15/05/2026

Forte de ses expertises variées, l'École de psychoéducation crée et diffuse de nouveaux savoirs, développe les compétences et contribue à l'évolution des pratiques reconnues dans sa discipline et par l'ordre des psychoéducatrices et psychoéducateurs du Québec. Fondamentalement, elle forme des étudiantes et des étudiants, leur permet d'évoluer et les prépare à intervenir en tant que professionnelle, professionnel auprès des personnes et des groupes afin d'optimiser leurs capacités adaptatives.

Votre rôle

Cet emploi de professionnel comporte plus spécifiquement la responsabilité de coordination des stages pédagogiques des personnes étudiantes en collaboration avec les autorités concernées, tant à l'Université que dans les milieux où se déroulent ces activités.

Vos responsabilités

- Organiser les activités de stage de 1^{er} et de 2^e cycle principalement sur les territoires des Hautes-Laurentides et de la Vallée-de-la-Gatineau Mont-Laurier, et possiblement, sur d'autres territoires au Québec, en établissant et en maintenant des contacts avec les milieux susceptibles de recevoir des stagiaires, et en convenant avec eux des protocoles d'entente de façon à satisfaire les besoins des étudiants en matière de stage;
- S'assurer que les stages soient réalisés à l'intérieur du cadre temporel prévu par les activités d'enseignement, en collaboration avec les responsables de la formation pratique et des programmes;
- Accueillir et assister les superviseurs dans la prestation de leur cours de supervision et dans l'évaluation des milieux de stage. Effectuer des visites sur les lieux de stage lorsque nécessaire;
- Participer au développement de nouveaux milieux de stages intéressés à accueillir des stagiaires et à offrir des conditions permettant l'atteinte des objectifs par les personnes étudiantes; à la cartographie et à la mise à jour régulière du répertoire des milieux de stage disponibles;
- Participer aux réunions du comité de formation pratique, recevoir les projets de stage et en évaluer la pertinence et la faisabilité;
- Assister les personnes étudiantes sur le choix des stages et les conseiller dans leur démarche;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour de documents administratifs, de formulaires, ou autres.

Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : psychoéducation, éducation ou administration;
- Cumuler trois (3) années d'expérience pertinente;
- Avoir une bonne connaissance des programmes de premier et de deuxième cycle en psychoéducation ainsi qu'une connaissance des milieux où se déroulent les stages sur le territoire desservi par l'UQAT, notamment avec le CISSSLAU et autres organismes du milieu;
- Maîtriser le français oral et écrit;
- Maîtriser la suite Microsoft Office 365;
- Être habile en communication, posséder une bonne capacité d'écoute et avoir des relations interpersonnelles empreintes de respect et de souplesse;
- Être autonome, faire preuve de leadership, avoir une bonne capacité d'adaptation, une facilité à travailler en équipe et à communiquer;
- Doit pouvoir se déplacer dans la région, notamment dans les Hautes-Laurentides et en Outaouais.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none">• Contrat de 12 mois• 28 h / semaine	Entre 32,89 \$ et 60,26 \$ de l'heure selon l'expérience	Mont-Laurier	Juin 2026

Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

UQAT