



**Concours :** S - 2026 - 16

**Durée de l'affichage :** Du 15 au 31 mai 2026

**Date de début de l'emploi :** 17 août 2026

**Lieu de travail :** Cégep de Matane

**Statut d'emploi :** Projet spécifique temps partiel

**Contrat annuel :** Août 2026 à juin 2027

---

Le Cégep de Matane est à la recherche d'une apparitrice ou d'un appariteur pour se joindre à l'équipe du Fablab dans un projet spécifique d'une année, avec possibilité de renouvellement de contrat.

Notre établissement accueille environ 1 000 étudiant(e)s à la formation régulière et continue et compte plus de 250 employé(e)s. En travaillant au cégep, vous joindrez une organisation bienveillante qui met au cœur de ses priorités la réussite étudiante et la santé et le mieux-être de ses équipes.

Située en bordure du Fleuve St-Laurent et près du Parc de la Gaspésie, la MRC de la Matanie offre à ses habitants une qualité de vie extraordinaire. Chez nous, on a le temps de vivre et de profiter des grands espaces, de la diversité des activités sportives, sociales et culturelles parce qu'ici, tout est à proximité et il n'y a aucun trafic!

### **Description du poste**

Sous la responsabilité de la direction des affaires étudiantes et en collaboration avec le technicien en travaux pratiques du Fablab, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister les personnes qui fréquentent le FabLab en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation de leurs projets.

Plus spécifiquement, la personne :

- Accueille les personnes participantes et assure la supervision générale des activités en soirée;
- Veille au respect des règles de sécurité et des protocoles d'utilisation des équipements (imprimantes 3D, outils numériques, robotique, etc.);
- Prépare le matériel nécessaire aux ateliers et remet les espaces en ordre après les activités;
- Assure l'entretien léger des équipements et signale toute anomalie au technicien responsable;
- Soutient la logistique des activités : inscriptions, gestion des présences, installation du mobilier et du matériel, etc.;

- Contribue à maintenir un environnement structuré, sécuritaire et propice à l'apprentissage;
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Salaire: selon la convention collective en vigueur, taux horaire entre 25.08\$ et 26.75\$.

### **Horaire de travail**

- 12 heures par semaine;
- Lundi, mardi et mercredi soirs : 3 heures/soir et le samedi dans la journée, 3 heures.

Pour connaître nos avantages et conditions d'emploi en détails, visitez notre page [Carrière](#).

### **Exigences**

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Profil recherché:

- Grandes habiletés relationnelles axées sur le service à la clientèle;
- Personne autonome et responsable possédant un bon esprit d'initiative, de jugement et une bonne capacité d'adaptation;
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome;
- Bonnes connaissances des outils informatiques.

### **Remarques**

Pour postuler, veuillez joindre les documents suivants au plus tard le 31 2026 à l'attention de Karine Lebrun :

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae à jour

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

---

Le Cégep souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les candidatures des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des personnes autochtones ainsi que des personnes handicapées, conformément à la [Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics](#). Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.