



Analyste – Gestion des données et intelligence d'affaires

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine. Son mandat est d'organiser les services éducatifs dans les établissements d'enseignement préscolaire, primaire, secondaire, les écoles spécialisées pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA), les écoles de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes. Une équipe de 18 000 employés, dont 8 000 enseignants, mettent leurs compétences à profit pour assurer les services éducatifs auprès de 114 000 élèves, jeunes et adultes.

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le quotidien de nos employés? Lisez les [témoignages de nos ambassadeurs](#) !

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) recherche une ou un analyste en informatique développement – gestion des données et intelligence d'affaires pour occuper un remplacement à temps plein afin de contribuer activement à la réussite de TOUS ses élèves.

Être analyste au CSSDM, c'est

- Travailler au sein du plus grand réseau d'écoles de la métropole, accessible en transport en commun
- Accéder à des formations permettant le développement professionnel, selon l'emploi occupé
- Participer activement au développement de la société montréalaise
- Bénéficier des avantages sociaux de la fonction publique (fonds de pension à prestations déterminées, assurances collectives, etc) déclinés selon l'emploi occupé
- Possibilité de 4 semaines de vacances, après seulement une première année à l'emploi du CSSDM
- Avoir des rabais corporatifs pour les employés (activités physiques, santé et bien-être, activités sociales, transport, assurances, téléphonie, lunetterie, informatique)
**des conditions liées à la convention collective s'appliquent*

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine, consultez la [carte des territoires](#).

Rôle et responsabilités

Sous l'autorité du coordonnateur du Bureau des systèmes d'information (BSI) du Service des technologies de l'information (STI), le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emploi consiste à analyser, assurer la conduite de projets en intelligence d'affaires, encadrer/participer au développement, coordonner les activités en lien avec l'utilisation des technologies; assure le bon fonctionnement des applications institutionnelles. Possibilité de prendre en charge des projets de développements d'application web.

Plus particulièrement, cette personne est notamment responsable de :

- Participer à la mise en place d'une vision pour la gestion des données et l'utilisation des outils d'intelligences d'affaires.
- Assurer la conduite de projets en gestion de données et en intelligence d'affaires.
- Analyser et comprendre le besoin des clients.
- Analyser, proposer des solutions et être proactif sur les différents enjeux que le projet peut rencontrer.
- Assurer un suivi avec les différentes parties prenantes (orale et écrit).
- Analyser, décomposer, définir et encadrer le travail des développeurs.
- Participer à l'amélioration des processus.
- Valider la qualité des livrables.
- Assurer la prise en main du produit fini (formation, documentation...etc.).
- Analyser la faisabilité d'un projet et orienter le client vers la solution adéquate.
- Exercer une juridiction fonctionnelle, le cas échéant, sur d'autres professionnels et un certain nombre de techniciens.
- Administrer les applications institutionnelles (ex : Paie et GRH, GPI, Tosca, Dofin, ...), seules ou en relation avec les autres applications institutionnelles.
- Participer au besoin à l'intégration des systèmes et à leur développement (ex: la programmation, ...).
- Accomplir toutes autres tâches connexes à sa fonction.

Qualifications requises*

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle d'une durée de 3 années, dans un champ de spécialisation approprié au poste, notamment en informatique, en génie logiciel, ou en informatique de gestion.

** Veuillez noter que pour les diplômes obtenus à l'étranger, afin de valider adéquatement les qualifications requises, l'évaluation comparative de vos études effectuées hors Québec est impérative et doit être obtenue au moment de postuler. Celle-ci est délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).*

**Par souci de confidentialité, il est important de caviarder les informations personnelles apparaissant sur vos documents de candidature, telles que le code permanent, la date de naissance, etc. Veuillez-vous assurer de laisser les informations nominatives, ainsi que les informations de réussite scolaire visibles.*

Atouts

- Certification en analyse d'affaire ou gestion de projet
- Maîtrise du SQL
- Connaissance de la plateforme de données cloud Snowflake
- Connaissance de Microsoft PowerBi
- Connaissance de DBT
- Connaissance de la méthodologie AGILE
- Connaissance du développement Microsoft MVC C# .Net Core

Profil recherché

- Expérience en intelligence d'affaires et en gestion de données
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Avoir un bon sens de la communication

- Avoir de la rigueur
- Savoir-faire une planification et le suivi de projet
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe
- Avoir une bonne compréhension des processus organisationnels

Rémunération et conditions de travail

Salaires annuels variant entre **55 812\$** à **95 643\$**, selon votre scolarité et vos expériences de travail.

Vous devez faire parvenir vos attestations d'expérience qui sont pertinentes à la fonction au plus tard 30 jours suivant votre entrée en fonction pour que l'ajustement salarial soit fait rétroactivement. Celles-ci doivent comporter les informations suivantes : fonction exercée, date de début et date de fin, nombre d'heures travaillées, nom de l'employeur, adresse et signature de ce dernier. Les attestations d'expérience seront analysées par le Bureau de la dotation.

Autres informations

- Processus de sélection : entrevue de sélection et test écrit en lien avec les fonctions principales du poste.
- Entrée en poste : dès que possible

Pour postuler

Cliquez ici pour déposer votre candidature et contribuer à la mission éducative du plus grand Centre de services scolaire au Québec : <https://atlas.workland.com/work/81220/analyste-gestion-des-donnees-et-intelligence-daffaires?source=AMEQ>

Date limite pour postuler : 24 mai 2026 jusqu'à 23h59

Le CSSDM remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Toutefois, veuillez noter que l'équipe du recrutement ne communiquera qu'avec les personnes présélectionnées pour la suite du processus, et ce, en fonction des besoins que présente le CSSDM.

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du CSSDM est soumis à la [Loi sur la laïcité de l'État](#) (la « LLÉ ») ainsi que depuis le 30 octobre 2025 à la [Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation et modifiant diverses dispositions législatives](#) (la « LRL »). La LLÉ et la LRL prévoient notamment que le CSSDM respecte la laïcité de l'état et ses principes, incluant la séparation de l'état et des religions, la neutralité religieuse de l'État, l'égalité de tous les citoyens et citoyennes, dont l'égalité entre les femmes et les hommes, ainsi que la liberté de conscience et la liberté de religion.

La LRL prévoit, entre autres choses, l'interdiction du port d'un signe religieux à tout membre du personnel du centre de services scolaire qui se trouve sur les lieux mis à la disposition d'une école ou d'un centre ou est en présence d'un élève. L'interdiction s'applique au personnel embauché après le 19 mars 2025 ou ayant changé de fonction après cette date.

Ces lois prévoient également l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM d'exercer ses fonctions à visage découvert.

De plus, la LRL a également pour objet de promouvoir, notamment dans le cadre des services éducatifs, la qualité du français, seule langue commune de la nation québécoise, au sein du système scolaire public afin de permettre l'adhésion et la contribution de tous à la culture distincte de cette nation.