

OFFRE D'EMPLOI

Enseignant(e) en
Techniques administratives –
Appel de candidatures



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel enseignant
- > **Département** : Direction des études
- > **Lieu** : 1660, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Salaire** : 57 548 \$ à 110 825 \$ selon scolarité et expérience (pour une pleine tâche annuelle)
- > **Entrée en fonction** : Bonifier la liste de rappel pour des besoins éventuels

NOMBREUX AVANTAGES

- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un espace de stationnement
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

TÂCHES STIMULANTES

On te reconnaît pour ta capacité à vulgariser et tu as de l'intérêt à partager ton savoir? Deviens un(e) Garneau!

De manière plus précise, nous sommes à la recherche de candidat(e)s pour bonifier notre liste de rappel pour des besoins éventuels.

En plus de partager ta passion avec les étudiant(e)s, voici un aperçu des principales responsabilités qui impliquent une disponibilité qui dépasse l'horaire de présence en classe d'un(e) enseignant(e) :

- > Concevoir et préparer des cours stimulants et adaptés;
- > Transmettre tes connaissances avec dynamisme et inspiration en classe;
- > Évaluer les apprentissages des étudiant(e)s;
- > Participer à la vie départementale et collégiale en dehors des heures de cours, notamment à travers des rencontres d'équipe, du mentorat ou des activités pédagogiques, etc.
- > Collaborer avec une équipe de collègues engagés;
- > Accompagner et guider les étudiant(e)s vers leur succès.



QUALIFICATIONS REQUISES

- > Baccalauréat en Administration des affaires;
- > Diplôme en pédagogie considéré comme un atout;
- > Expérience professionnelle et/ou d'enseignement directement pertinente;
- > Connaissance de base des logiciels de Microsoft, notamment Word, Outlook, etc.

TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

POUR POSTULER

Numéro de référence :

ER-H-2026-410-7756

Période d'affichage interne et externe :

15 au 22 mai 2026, 8h

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue. Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT