

Toute personne qui désire déposer sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae par courriel au plus tard le 24 mai 2026 avant 16h à l'adresse courriel :
lgallant@lgarecrutement.com

Direction générale adjointe

Numéro de l'affichage 25/26-1001-016
Catégorie d'emploi Gestion et direction
Corps d'emploi Directeur général adjoint
Portée de l'emploi Interne et externe
Région Repentigny
Statut de l'emploi Régulier temps plein
Début de l'affichage 2026-05-15 8:30
Fin de l'affichage 2026-05-24 16:00
Échelle salariale Min 151 711 \$ Max 202 278 \$
Informations supplémentaires Date d'entrevue: 3 juin 2026 lgallant@lgarecrutement.com / (514)647-3148



Nos élèves ont besoin de vous!

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe d'environ 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos quelque 50 000 élèves dans 73 établissements. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

Le Centre de services scolaire des Affluents (CSSDA) est à la recherche d'une direction générale adjointe pour compléter son équipe de la Direction générale.

VOTRE CONTRIBUTION

En tant que membre de l'équipe de la direction générale, vous serez responsable du respect des priorités de développement du CSSDA et de l'ensemble des activités, des services et des ressources liés à l'enseignement.

Plus précisément, vous accompagnerez les directions d'établissement dans l'élaboration et la réalisation de leurs projets éducatifs. Également, vous soutiendrez les directions administratives dans l'établissement et la mise en oeuvre du plan stratégique des services.

À titre de leader inspirant, vous encouragerez la reconnaissance des contributions du personnel à la rencontre de la mission et le partage d'une vision humaine de l'organisation qui place le bien-être et la réussite de l'élève au coeur de ses actions.

VOTRE MANDAT

Faire vivre et assurer la réalisation du plan d'engagement vers la réussite (PEVR) en collaboration avec les autres membres de la Direction générale, des services et des établissements, dans une approche concertée favorisant la responsabilisation et la contribution de chacun à l'atteinte des priorités organisationnelles.

Contribuer de façon significative à l'atteinte des objectifs organisationnels, en menant différents dossiers stratégiques et projets d'envergure tout en assurant une gestion rigoureuse des priorités et des ressources et en prenant des décisions éclairées dans des contextes complexes et évolutifs.

Miser sur l'expertise des membres du personnel et soutenir le développement de leurs compétences afin que chacun contribue à la réussite éducative et au développement des élèves dans un contexte favorisant la collaboration et l'amélioration continue.

Maintenir un climat de travail sain et mobilisateur qui incarne les valeurs organisationnelles d'équité, de communication, de respect et d'engagement.

Dans une perspective d'amélioration continue, encourager l'innovation en s'assurant du suivi des meilleures pratiques de gestion et des pratiques pédagogiques.

Assurer la visibilité et le positionnement du CSSDA et entretenir des relations de collaboration avec le Ministère, les organismes ainsi qu'avec les différents partenaires internes et externes.

PROFIL RECHERCHÉ

Engagée envers la mission, la personne recherchée encourage et soutient l'innovation et conduit positivement le changement. Elle contribue à la réorganisation des ressources en fonction des nouvelles priorités. Reconnue pour son ouverture d'esprit, son jugement, sa rigueur ainsi que son souci d'équité et de transparence, elle démontre de grandes habiletés politiques et exerce une lecture juste des enjeux internes et externes. Elle possède une grande capacité d'influence pour mobiliser l'ensemble des partenaires vers l'atteinte des objectifs dans un contexte de croissance importante des services.

Dotée d'une pensée analytique, la personne recherchée démontre son habileté à comprendre et résoudre des problèmes de nature complexe, tout en déployant un courage de gestion favorisant la prise de décision.

Ayant une aptitude démontrée sur les plans de la gestion de la réussite des élèves et de la communication, elle possède une solide expérience de gestion et témoigne d'un leadership rassembleur axé sur le travail d'équipe et la collaboration pour développer l'engagement et le potentiel.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié. Un diplôme universitaire de 2e cycle constitue un atout
- Connaissance approfondie du milieu de l'enseignement et du fonctionnement des centres de services scolaires
- Expérience minimale de 10 ans dans le milieu de l'éducation, dont 8 dans des fonctions de direction

Conformément à la Loi sur la laïcité de l'État, le personnel est tenu de s'engager à ne porter aucun signe religieux dans l'exercice de ses fonctions.

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Merci de votre intérêt envers le Centre de services scolaire des Affluents!