



Plombier.ère (tuyauteur. euse)

N° de concours : 2526-SR-049 | N° de poste : 415-706-01

Service: Direction des ressources matérielles

Statut : Personne salariée régulière à temps complet

Supérieur immédiat : Alexandre Allaire

Période : Dès que possible ;

Salaire : 30,48 \$ de l'heure ;

Horaire : Du lundi au vendredi de 6h30 à 15h00, pour un total de 37,5 heures par semaine ;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal.

Fonctions

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux de vérification, de réparation, d'entretien, de modification et d'installation dans les domaines de la plomberie, du chauffage et de la réfrigération.

Principales tâches et activités

Effectuer les opérations nécessaires d'entretien et de réparation des installations et des équipements de plomberie, chauffage, gaz et climatisation, selon les mandats du service et le calendrier d'entretien établi :

- Effectuer les opérations nécessaires à l'entretien et la modification des installations de plomberie selon les normes établies, notamment :
Procéder à l'installation et la modification;
 - o Procéder aux inspections régulières et aux tests d'opération;
- Entretien, modifier et réparer les équipements;
 - o Superviser les réparations et travaux effectués par des entrepreneurs externes;
 - o Vérifier l'état de fonctionnalité des systèmes;
- o Contribuer à l'application des normes en matière de sécurité des installations.

- Assurer la tenue de l'inventaire du matériel d'usage régulier et effectuer les opérations requises pour procéder aux achats selon les procédures établies; recevoir et entreposer le matériel;
- Effectuer la mise à jour des divers registres relatifs aux équipements de plomberie, tel que :
 - DAR (dispositif anti-refoulement);
 - Système de douches d'urgence;
 - Abreuvoirs et équipements sanitaires, etc.

Répondre aux requêtes des usagers en ce qui touche les équipements de plomberie sanitaire, chauffage et réseaux d'alimentation :

- Effectuer les diverses opérations requises par les requêtes de service reçues en lien avec son champ d'expertise, notamment :
 - Recevoir les requêtes des usagers;
 - Effectuer au besoin l'évaluation des besoins ou de la situation;
 - Prioriser l'exécution des travaux;
 - Établir le matériel requis et procéder au besoin à son achat selon les procédures en vigueur;
 - Exécuter les travaux ;
 - Émettre des recommandations au besoin.
- Effectuer les opérations requises dans le système de gestion des requêtes afin d'assurer les suivis nécessaires auprès du demandeur et de conclure la requête, selon le processus établi.

Contribuer aux projets d'aménagement du collège dans son champ d'expertise :

- Participer dans son champ d'expertise aux projets d'aménagement du collège, notamment :
 - Contribuer à l'élaboration des plans en établissant le relevé des informations nécessaires;
 - Participer aux visites de chantier et au relevé des déficiences en cours et en fin de projet;
 - Émettre des recommandations au besoin.

Tâches diverses :

- Au besoin, fournir du soutien aux autres membres de l'équipe d'entretien spécialisé;
- En collaboration avec l'équipe de sécurité, il agit à titre de répondant lors de l'application des protocoles d'intervention d'urgence;
- Disposer du matériel recyclable et réutilisable de façon sécuritaire.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Être titulaire d'un certificat de qualification valide et approprié à la fonction parmi les suivants : en plomberie, en chauffage, en système frigorifique ou en installation de tuyauterie de gaz, délivré en vertu de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'œuvre (L.R.Q., chapitre F-5,r.1.2) par le ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale.

Ou

Être titulaire d'un certificat valide de compétence-compagnon de tuyauteuse ou de tuyauteur délivré en vertu de la Loi sur les relations du travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction (L.R.Q., chapitre R-20).

Exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Doit posséder une carte d'ASP construction.;
- Connaître les logiciels Word et Outlook;
- La personne doit être disponible pour répondre aux appels de service en dehors des heures régulières de travail, et ce, même durant la période des fêtes;
- La personne retenue devra se soumettre à un examen médical pour vérifier son aptitude à soulever des poids de 25 kg de façon sécuritaire afin de préserver son intégrité physique.

Atouts

- Détenir la formation d'entretien et d'inspection des dispositifs anti-refoulements;
- Connaître les logiciels R.T.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2526-SR-049** avant 16 h 30, le 28 mai **2026**, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

