



APPEL DE CANDIDATURES

Le Collège Durocher Saint-Lambert est un établissement privé d'enseignement secondaire situé à Saint-Lambert. Il accueille près de 2 500 élèves de la 1^{re} à la 5^e secondaire. Il possède deux pavillons et est reconnu pour offrir un enseignement de grande qualité, un encadrement et un suivi individuel attentif et aidant.

INFORMATIONS

TITRE :	DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	FRANCIS ROY, DIRECTEUR GÉNÉRAL
DATE D’AFFICHAGE :	DU 13 AU 27 MAI 2026
NUMÉRO D’AFFICHAGE :	PD-03

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

La directrice ou le directeur des ressources financières relève directement de la direction générale et est membre du comité de direction du Collège. À ce titre, la personne titulaire du poste joue un rôle stratégique de premier plan dans la gouvernance, la gestion des risques, la planification institutionnelle et la prise de décision, en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe de direction.

Elle est responsable de la santé financière du Collège et contribue à la saine gestion, à la pérennité financière ainsi qu'à l'optimisation des ressources. Elle agit comme expert-conseil auprès de la direction générale et des directions et, à ce titre, participe activement aux travaux d'analyse, de planification et de coordination afin de soutenir une gestion rigoureuse, cohérente et performante des ressources financières au service des orientations institutionnelles.

DESCRIPTION

- Participer activement à la gouvernance du Collège à titre de membre du comité de direction et contribuer aux orientations stratégiques et à la planification institutionnelle.
- Conseiller la direction générale en termes de rentabilité et de maintien des actifs afin de favoriser l'optimisation des ressources disponibles au service de la mission du Collège;
- Élaborer les orientations et stratégies financières du Collège et assurer leur mise en œuvre;
- À titre de membre actif, soutenir les travaux du comité d'audit relatifs à la gouvernance financière, à la conformité, au contrôle interne et à la gestion des risques.
- Diriger la planification budgétaire globale, incluant les budgets annuels ainsi que les projections financières à court, moyen et long terme dans un contexte de pérennité, d'optimisation des ressources et de rigueur budgétaire;
- Assurer la reddition de comptes financière auprès de la direction générale, du conseil d'administration et du ministère de l'Éducation, notamment par la préparation et la présentation des états financiers et des autres rapports financiers requis.
- Travailler en étroite collaboration avec les directions du Collège afin de favoriser une gestion rigoureuse, efficace et optimale des budgets sous leur responsabilité.

- Élaborer, mettre à jour et maintenir des outils de gestion favorisant la prise de décision, le suivi des activités et des projets, ainsi que le respect des contraintes budgétaires, financières et réglementaires, tant pour la gestion globale que pour celle de chacun des services du Collège.
- Définir, mettre en place et voir au maintien des contrôles internes efficaces ainsi que des politiques et procédures financières rigoureuses notamment la politique d'acquisition de biens et de services.
- Assurer la gestion de la comptabilité, de la trésorerie à court et long termes et de la préparation des états et rapports financiers dans le respect de l'encadrement législatif et des normes en vigueur.
- Gérer le dossier des assurances générales et les politiques liées à la gestion des risques du Collège.
- Encadrer, mobiliser et superviser l'équipe des services financiers.

ÉQUIPE SOUS SA RESPONSABILITÉ

La directrice ou le directeur des ressources financières supervise une équipe composée notamment de :

- une régisseuse aux finances (personnel d'encadrement);
- une technicienne en administration;
- des agentes de bureau responsables des comptes fournisseurs et des comptes clients.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Exigences et expérience :

- Titre de comptable professionnel agréé (CPA) obligatoire.
- Diplôme universitaire de premier cycle en sciences comptables ou en administration des affaires, concentration comptabilité professionnelle; 8 à 10 années d'expérience pertinente dans un poste comprenant des responsabilités en gestion;
- 5 années d'expérience en milieu scolaire privé ou public
- Excellente maîtrise des principes comptables, de la gestion budgétaire, des contrôles internes et de la reddition de comptes.
- Maîtrise des systèmes financiers ainsi que des outils de gestion, d'analyse et d'interprétation des données (ERP, Excel avancé, Power BI, solutions d'intelligence artificielle, etc.).
- Excellente maîtrise du français, tant à l'écrit qu'à l'oral, ainsi qu'une capacité à rédiger divers documents administratifs, notamment des résolutions.
- Expérience pertinente à la participation et aux échanges avec un conseil d'administration et des comités stratégiques, incluant les comités d'audit et de gouvernance, ainsi qu'une aisance à évoluer dans un contexte de gouvernance, de gestion de risques et de reddition de comptes.

Profil recherché :

- Rigueur professionnelle et sens élevé de l'éthique.
- Capacité à vulgariser l'information financière, à simplifier les processus et à favoriser l'efficacité organisationnelle. Excellente aisance en communication.
- Leadership axé sur la collaboration et le travail d'équipe.
- Sens politique organisationnel développé et excellent jugement stratégique.
- Capacité à gérer plusieurs priorités dans un environnement dynamique.
- Intérêt marqué pour le milieu de l'éducation et la mission d'un établissement scolaire privé.

CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

Les conditions de travail, incluant la rémunération (classe 12 de l'échelle de traitement en vigueur pour le personnel d'encadrement dans le secteur public), sont conformes à la politique institutionnelle applicable aux cadres du Collège. Les conditions sont comparables à celles généralement offertes pour des postes similaires dans le secteur public :

- Régime de retraite du secteur public (RRPE);
- Programme d'assurance collective;
- Télémédecine;
- Avantages sociaux comparables à ceux du secteur public;
- Autres avantages compétitifs.

Date d'entrée en fonction : Août 2026

DÉPÔT DES CANDIDATURES

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Toutes les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **27 mai 2026 à 8 heures**, directement sur le site du Collège Durocher Saint-Lambert en cliquant sur « [Travailler au CDSL](#) »

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.