

Direction générale

Centre collégial de transfert de technologie - CDRIN

Contexte

Affilié au Cégep de Matane, le CDRIN est un centre collégial de transfert de technologie (CCTT) qui intervient en amont des projets, là où le risque technologique est le plus élevé. Par la R&D appliquée et la collaboration croisée, il mobilise ses expertises en intelligence numérique, en systèmes complexes et en intégration technologique avec celles des organisations, entreprises et acteurs publics qu'il accompagne, pour développer des solutions numériques avancées ayant un impact concret sur le territoire et au-delà. Il outille ses partenaires pour qu'ils poursuivent en toute autonomie.

Dans un contexte d'évolution stratégique, le CDRIN est à la recherche d'une direction générale appelée à assurer un leadership scientifique et organisationnel fort.

La personne titulaire du poste porte une vision claire de l'évolution des technologies émergentes et de leurs usages, qu'elle traduit en orientations concrètes en matière de recherche appliquée, de transfert et de partenariats.

Elle veille à la direction et au développement de l'organisation, mobilise les équipes, assure la qualité des projets et contribue à la diversification et à la sécurisation du financement, afin de générer des retombées mesurables pour les milieux partenaires.

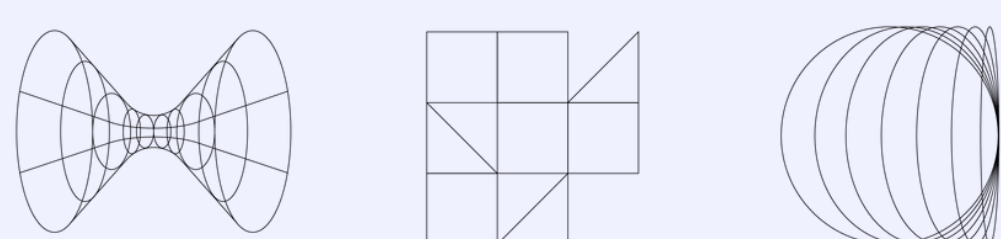
Elle participe également au développement de la recherche au Cégep de Matane en favorisant un arrimage structurant entre les deux organisations, dans une logique de complémentarité et de rayonnement régional.

Nature du poste

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire du poste assure la direction générale, la gestion et le développement stratégique du CDRIN.

Principales responsabilités

- Définir et mettre en œuvre la planification stratégique du CDRIN, en assurant son positionnement à l'échelle régionale, nationale et internationale;
- Développer une vision stratégique propulsant le CDRIN parmi les leaders de son domaine;
- Mettre en place et maintenir une veille technologique structurée et pertinente pour le développement des futurs axes d'interventions;
- Élaborer, actualiser et piloter la programmation scientifique de l'organisme;
- Superviser l'ensemble des activités scientifiques, administratives et opérationnelles du centre;
- Mobiliser, encadrer et développer une équipe multidisciplinaire composée de personnel de recherche, professionnel et administratif;
- Développer et consolider des partenariats avec les milieux industriel, académique et institutionnel;
- Assurer l'obtention, la gestion et la diversification des sources de financement (publics et privés);



- Veiller à une gouvernance rigoureuse, à la reddition de comptes et au respect des obligations réglementaires;
- Contribuer activement au rayonnement du CDRIN et du Cégep de Matane;
- Favoriser un développement équilibré entre les activités de recherche appliquée et de transfert de technologie;
- Structurer et coordonner les activités de développement des affaires, en cohérence avec les orientations stratégiques et en assurant une présence soutenue aux échelles régionale et nationale;
- Assurer une intégration efficace des activités du centre avec les instances de recherche du Cégep de Matane, notamment en favorisant la participation du personnel enseignant et des personnes étudiantes aux projets de recherche et de transfert;
- Maximiser la valorisation des résultats et des expertises du centre dans l'enseignement collégial, afin de renforcer les retombées pédagogiques des activités de recherche et d'innovation.

Profil recherché

Formation expérience

Diplôme universitaire de 2e cycle dans un domaine pertinent (gestion, ingénierie, informatique, sciences, innovation, etc.);

Expérience significative en gestion stratégique, idéalement dans un environnement de recherche, d'innovation ou de transfert technologique;

Connaissance démontrée des méthodes de recherche, de la structuration de projets, et de la valorisation des résultats, expérience démontrée en gestion d'équipes, de projets et de budgets;

Connaissance des mécanismes de financement de la recherche et de l'innovation (atout important).

Compétences et qualités

Leadership mobilisateur et vision stratégique;

Solides habiletés en communication et en représentation;

Capacité à évoluer dans des environnements complexes et collaboratifs;

Sens politique, rigueur, autonomie et esprit d'innovation;

Excellente maîtrise du français; connaissance de l'anglais fonctionnel à avancé.

Conditions de travail

- Rémunération et avantages sociaux concurrentiels, selon l'expérience et les politiques en vigueur (échelle salariale de 106,520 \$ à 142,024 \$);
- Milieu de travail stimulant, collaboratif et tourné vers l'avenir;
- Poste basé à Matane en présence avec possibilité de télétravail partiel, selon la nature des activités.
- Entrée en fonction à déterminer selon les disponibilités de la personne retenue.

Dépôt des candidatures

Toute personne intéressée et répondant aux exigences du poste peut présenter sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, le tout adressé à l'attention de **M. Nicolas Gareau** via le courriel suivant : dirreshum@cgmatane.qc.ca.

Nous vous prions de poser votre candidature d'ici le **31 mai 2026**.

Veillez joindre les documents suivants à votre candidature :

Lettre de motivation, spécifiant les enjeux

Curriculum vitae à jour

Diplômes et relevés de notes

Évaluation comparative effectuée hors du Québec, si applicable

Pour toute question en lien avec l'affichage, veuillez transmettre vos demandes à la direction des ressources humaines du Cégep de Matane au dirreshum@cgmatane.qc.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.