

## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien.ne en travaux pratiques - Mode Direction des études

Remplacement à temps complet en vertu de la clause 5-1.13

**Concours : 25-26\_SAT-36**

**Début d'affichage :** 11 mai 2026

**Supérieure hiérarchique :** Geneviève Gauthier, directrice

**Supérieure immédiat :** Marco Roy, coordonnateur

**Lieu de travail :** 7000, rue Marie-Victorin Montréal, (QC), H1G 2J6

**Horaire :** Lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 (35 heures / semaine)

**Taux horaire :** De 27,75 \$ à 37,04\$

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible, et ce jusqu'au retour de la titulaire du poste ou à moins d'un préavis de la direction des ressources humaines.

**Nom de la personne à remplacer :** Marine Andraud

#### Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage, ou d'atelier ou à assister du personnel de recherche dans des projets de recherche et à accomplir, selon les besoins, des fonctions de démonstration, de monitoring et de répétiteur.

#### Scolarité et expériences :

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### Attributions particulières :

Voir le [Plan de classification](#) du personnel de soutien.



#### Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

#### Bonnes raisons de travailler avec nous :

- Programme avantageux de vacances annuelles, fermeture du service entre Noël et jour de l'An
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE, Salle de spectacles
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Accompagnement et mentorat au quotidien
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

#### Ma place de choix.

**Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV), au plus tard le 19 mai 2026.**  
au [www.cegepmv.ca](http://www.cegepmv.ca) / rubrique « Emplois

*Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.*

**De façon plus spécifique, la personne :**

- Analyser la disponibilité budgétaire et assurer la conformité des dépenses.
- Établir, gérer et contrôler les budgets nécessaires à l'acquisition du matériel didactique destiné au personnel enseignant et aux personnes étudiantes.
- Participer à la planification semestrielle des besoins pédagogiques des départements de mode.
- Préparer, tenir à jour et assurer le suivi des rapports budgétaires, des bons de commande des départements de mode.
- Rechercher, évaluer, négocier et effectuer l'achat des fournitures et équipements requis pour la réalisation des projets des programmes de mode.
- Émettre les demandes de livraison et assurer le suivi post-livraison, incluant les communications avec les fournisseurs en cas d'erreurs, de retards ou de non-conformités.
- Optimiser les achats en tenant compte des inventaires, des prévisions et des besoins des programmes de mode et de la COOP.
- Établir, développer et maintenir des relations avec les fournisseurs de l'industrie du vêtement afin d'assurer la qualité des services, de négocier des ententes avantageuses et de réduire les coûts d'acquisition.
- Collaborer étroitement avec la coordination, les départements de mode et la COOP afin d'harmoniser les pratiques d'achat et les besoins.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

**Connaissances sujettes à évaluation par le biais d'un test :**

Test de français (niveau II – seuil de réussite 60%)

**Exigences particulières :**

- Bonne connaissance des équipements techniques utilisés dans le domaine de la mode (machines à coudre et autres équipements);
- Très bonne aptitude à communiquer et pour le service à la clientèle;
- Très bon sens de l'organisation;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Outlook, Word, Excel, PowerPoint et Teams);

**Atouts :**

- Connaissances pratiques du milieu du vêtement, notamment des fournisseurs, des matériels et des équipements utilisés en industrie;
- Connaissance des logiciels Clara, Omnivox et Vigie.

