

Faire carrière au Collège de Rimouski



Conseillère ou conseiller en santé et sécurité et mieux être à 50 % (Analyste) (P-2026-8)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 12 mai 2026

Publié à l'interne le : 12 mai 2026

Expire à l'externe le : 19 mai 2026

Expire à l'interne le : 19 mai 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une analyste ou d'un analyste à 50 %.

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement** : Cégep de Rimouski
- **Direction/service** : Direction des ressources humaines
- **Nom du supérieur immédiat** : Annick Gallant
- **Statut de l'emploi** : Projet spécifique d'environ 1 an
- **Horaire de travail** : Journées à déterminer avec le gestionnaire selon les besoins de l'organisation, horaire habituel 8 h 30 à 16 h 30 du lundi au vendredi
- **Début de l'affichage** : 2026-05-12
- **Fin de l'affichage** : 2026-05-19

Présentation de l'établissement

Rythmé par la vie entre fleuve et montagnes, le Collège de Rimouski est une institution d'enseignement supérieur qui se distingue par son approche humaine et la diversité de son expertise, de ses savoirs et des moyens pédagogiques dont il dispose. Fort de ses trois composantes que sont l'Institut maritime du Québec, le Cégep de Rimouski et le Centre matapédien d'études collégiales, le Collège brille grâce à l'excellence et à la variété de la formation qui y est offerte. À travers plus de 30 programmes, il fait vivre des moments marquants et des expériences de vie et d'apprentissage uniques à plus de 2 300 étudiantes et étudiants chaque année. Par leur travail et leur implication, près de 800 personnes collaborent à sa réussite et à son essor. Ses services de formation continue appuient le développement des compétences de 2 600 personnes et de plus de 150 entreprises.

Le Collège de Rimouski marque le présent et l'avenir de sa communauté et de sa région, et rayonne au-delà des frontières. Il est un complice ouvert et bienveillant : il est présent pour le futur.

Nature du travail

Les emplois d'analyste comportent plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes et procédés ayant trait entre autres au traitement de l'information par ordinateur ou autrement, à l'organisation et au fonctionnement administratif et aux structures de communication, en vue de l'utilisation efficace des ressources du Collège.

Quelques attributions caractéristiques

- Entrée en fonction :
1 juin 2026
- Type d'emploi
Projet / Temps partiel
- Quarts de travail :
Jour
- Heures de travail :
17,5 h/sem.
- Emplacement
Sur les lieux du travail
- Salaire :
55 812,00 \$ - 95 643,00 \$ CAD Par an
- Syndiqué :
Oui

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

La personne analyste évalue les besoins relatifs à son champ d'activité, recueille les renseignements auprès des personnes utilisatrices et identifie les sources potentielles de difficultés. Elle conçoit et développe des programmes et fait des recommandations en vue d'apporter une solution aux difficultés identifiées.

Elle coordonne et assure l'implantation de programmes et leur mise à jour, voit au respect des échéanciers et propose les correctifs nécessaires. Elle documente toutes les étapes de l'élaboration des systèmes et rédige les spécifications.

Elle effectue des études prospectives et de compatibilité et, s'il y a lieu, détermine les moyens d'intégrer de nouveaux produits (matériel et logiciels) conviviaux aux procédés informatiques du Collège.

Elle participe à l'élaboration, applique et s'assure du respect des normes et des procédures relatives à son secteur d'activité.

Elle organise et anime, à l'intention du personnel concerné, des sessions de formation et de perfectionnement et en assure l'évaluation et le suivi.

Elle collabore au besoin à la conception, au développement et à la mise à jour du site Internet et de l'intranet du Collège.

Elle gère au besoin les réseaux informatiques du Collège.

Plus particulièrement

- Collaborer à l'identification, la correction et le contrôle des risques au travail;
- Effectuer les suivis et la mise en application des lois liées à la SST, notamment en lien avec les stagiaires, les risques psychosociaux et le cadencage;
- Procéder aux enquêtes et analyses d'accident via une rencontre avec la personne concernée, effectuer des recommandations et assurer le suivi, et transmettre au technicien les dossiers nécessitant une réclamation à la CNESST, tant pour les membres du personnel que pour les étudiants stagiaires;
- Accompagner les membres du personnel en matière d'ergonomie au travail, effectuer des analyses de postes, émettre des recommandations et assurer le suivi;
- Assurer la mise à jour du programme de prévention en santé et sécurité du travail du collège, ainsi que celui de la mutuelle, et veiller à son application;
- Prendre en charge certains dossiers de prévention, tels que le secourisme en milieu de travail, le registre de suivi de formations SST, la mise en place des mesures de prévention et de contrôle (EPI, aspiration à la source), etc.;
- Représenter le collège lors d'inspection de la CNESST et de la mutuelle de prévention;
- Accompagner le représentant en santé et sécurité (RSS) et assurer les suivis requis;
- Identifier des indicateurs de suivi en SST, produire des données statistiques, les analyser et proposer des actions de suivi;
- Assurer la mise en place de programmes liés au mieux-être et contribuer à la réalisation de certaines activités;
- Collaborer au comité de santé et sécurité au travail.

EXIGENCES

Qualifications requises

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration, en ressources humaines, en relations industrielles ou en santé et sécurité du travail.

Autres exigences

- Avoir une bonne capacité à analyser et à résoudre des problèmes pouvant être de nature complexe dans une perspective de recherche de solutions créatives, optimales et novatrices;
- Avoir une bonne capacité à organiser l'information et à produire des rapports faciles à lire, à utiliser et à faire évoluer;
- Connaissances des lois en santé et sécurité du travail;
- Faire preuve de minutie et de rigueur;
- Avoir un bon sens de la planification, de l'organisation et être apte à mettre en œuvre des solutions;
- Posséder des habiletés supérieures en communication et dans les relations interpersonnelles;
- Bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Démontrer une très bonne capacité pour le travail d'équipe;
- Avoir une bonne capacité à faire face à la pression, travailler dans des périodes intenses de travail et avec de courtes échéances.

Atout

- Habilités à effectuer des analyses ergonomiques.

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit et psychométrique. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation de handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES



Horaire d'été, 4 à 8 semaines de vacances annuelles



Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées



Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles



Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie



Esprit de collégialité, projets d'équipe, respect des pairs et des idées



Accessibilité aux installations sportives



Nombreuses possibilités de développement professionnel



Emplois diversifiés et de qualité



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Mission éducative orientée vers la qualité et l'innovation