



Le Collège St-Jean-Vianney est un établissement d'enseignement privé situé dans l'est de Montréal, en plein cœur du Parc-nature de Pointe-aux-Prairies. Nous accueillons présentement une clientèle de près de 1750 élèves, de niveau secondaire et de 3^e cycle de niveau primaire. Notre Collège est à la recherche de candidatures pour pourvoir le poste de :

**ADMINISTRATEUR.TRICE DES RÉSEAUX ET DES INFRASTRUCTURES
INFORMATIQUES**
POSTE PROFESSIONNEL RÉGULIER À TEMPS COMPLET

L'emploi comporte l'exercice de fonctions d'expertise technique de haut niveau, de services-conseils spécialisés et de réalisation en matière de gestion des réseaux informatiques, des infrastructures technologiques et des systèmes d'information de l'organisation.

La personne salariée collabore à la mise en œuvre des orientations et des priorités établies du service informatique. Elle est responsable, sur le plan technique, de l'architecture, de la fiabilité, de la sécurité et de l'évolution des réseaux et des infrastructures informatiques.

Dans un contexte d'équipe restreinte, elle agit comme personne-ressource technique principale, tout en apportant un soutien spécialisé au technicien informatique.

VOTRE RÔLE

L'administrateur.trice des réseaux et des infrastructures informatiques est appelé à travailler les différents volets suivants :

Volet réseaux et infrastructures informatiques

- Assurer la gestion technique complète des infrastructures réseaux et des systèmes informatiques de l'organisation.
- Concevoir, maintenir et faire évoluer l'architecture des réseaux, des serveurs et des environnements infonuagiques.
- Planifier, configurer et maintenir les services réseau (LAN, WAN, Wi-Fi, VPN, téléphonie IP, pare-feu).
- S'assurer de la disponibilité, de la performance, de la fiabilité et de la sécurité des infrastructures technologiques.
- Mettre en place, maintenir et documenter les mécanismes de :
 - sauvegarde,
 - reprise après sinistre,
 - continuité des services,
 - protection des données.
- Participer à l'intégration des systèmes informatiques afin de permettre un échange de données fluide et cohérent entre les services.

Volet expertise technique et services-conseils

- Agir comme expert technique pour les problématiques complexes de niveau avancé.
- Analyser les besoins technologiques et formuler des recommandations techniques.
- Participer à l'analyse, à la conception et à l'implantation de projets informatiques structurants.
- Évaluer, tester et recommander les technologies, solutions, logiciels et équipements.
- Assurer une veille technologique en lien avec les besoins organisationnels.
- Conseiller sur les risques technologiques, les enjeux de sécurité et les impacts opérationnels des choix techniques.

Volet coordination et gestion

- Participer à l'élaboration des orientations, des stratégies et des plans d'action en technologies de l'information.
- Coordonner les activités liées à l'exploitation, à l'entretien et au développement des réseaux, des systèmes et du parc informatique.
- En collaboration avec l'équipe, assurer le suivi des opérations, établir les priorités et veiller au respect des échéanciers.
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, procédures et normes.

Volet collaboration et soutien opérationnel

- Collaborer à la planification technique des travaux et des projets TI.
- Assurer une bonne coordination des activités informatiques sur le plan technique.
- Fournir un soutien technique de niveau avancé aux utilisateurs et au personnel TI.
- Offrir un encadrement fonctionnel et un soutien technique au technicien informatique, notamment :
 - clarification des standards techniques,
 - résolution de problématiques complexes,
 - transfert de connaissances.

Volet documentation et formation

- Rédiger, maintenir et mettre à jour la documentation technique, les procédures et les standards.
- Élaborer et dispenser, au besoin, des activités de formation technique destinées au personnel.
- Participer à l'amélioration continue des pratiques et des outils technologiques.

JE SUIS UN CANDIDAT.E DE CHOIX CAR ...

- **Je détiens** un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un champ d'études approprié, notamment en informatique, en technologies de l'information ou en génie informatique;
- **Je possède** un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en informatique, incluant de l'expérience en gestion de réseaux et en administration de systèmes. Une expérience de travail en milieu scolaire est un atout;
- **J'adopte** une approche professionnelle orientée vers le service à la clientèle;
- **Je démontre** un sens développé de l'initiative, de l'autonomie, de la rigueur et une gestion efficace des priorités;



- **J'ai** une bonne compréhension des enjeux de cybersécurité et des bonnes pratiques en protection des données;
- **Je maîtrise** des environnements Microsoft, notamment :
 - Windows Server (2019 à 2025)
 - Windows 11
 - Microsoft Azure
 - Microsoft Intune
 - Microsoft Entra (gestion des identités et des accès)
 - Microsoft Defender (sécurité des environnements)
- **J'ai une bonne connaissance** des technologies Apple, notamment :
 - macOS
 - iOS (gestion et déploiement d'appareils mobiles)
- **J'ai** une bonne compréhension en gestion de solutions MDM pour les appareils Apple (ex. : Jamf, Mosyle ou équivalent).
- **J'ai de l'expérience** en gestion d'environnements technologiques mixtes :
 - Apple / Microsoft / Google
 - Intégration et coexistence des plateformes (identités, appareils, sécurité)
- **Je suis habile avec** la configuration, gestion et sécurisation de pare-feu, notamment :
 - FortiGate (Fortinet)
 - Mise en place et gestion de VPN (SSL et IPsec)
- **Je possède** une expérience en gestion de réseaux, incluant :
 - Téléphonie IP (VoIP)
 - Gestion et configuration de commutateurs (switches) Aruba et Cisco

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste professionnel régulier à temps plein (35 heures par semaine);
- Échelle salariale de 57 492 \$ à 105 469 \$, avec reconnaissance des études et de l'expérience;
- Admissibilité au fonds de pension administré par Retraite Québec (RREGOP), dès l'entrée en fonction;
- Programme d'assurance collective dès l'entrée en fonction;
- Accès à un service de télémédecine et à un programme d'aide aux employés;
- Milieu de travail inclusif, axé sur la collaboration et le respect;
- Rabais allant jusqu'à 50 % sur les frais de scolarité pour les enfants du personnel.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre candidature à rh@csjv.ca au plus tard le **25 mai 2026**.

Le Collège valorise la diversité des personnes dans son processus de recrutement. La diversité, pour le Collège, c'est favoriser un milieu de travail où les différences individuelles sont reconnues, appréciées, respectées et valorisées, de façon à développer le plein potentiel et à mettre à profit les talents et les forces de chacun.