



Conseillère ou Conseiller à la vie étudiante aux sports

Direction des services aux étudiants

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 700 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.

Nous sommes fiers de participer au programme d'accès à l'égalité en emploi, afin de créer des opportunités pour les femmes, les minorités ethniques et visibles, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap. Ensemble, nous pouvons continuer à bâtir un environnement inclusif et diversifié où chacun a sa place !

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite (RREGOP)**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Horaire flexible, conciliation travail et vie personnelle**, CPE sur place
- **Opus et Cie** : tarif avantageux pour le transport en commun
- Accès aux **installations sportives** (gym, aréna, piscine) et aux services de la **bibliothèque** du Cégep.

LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Les emplois de conseillère ou conseiller à la vie étudiante comportent plus spécifiquement des fonctions de planification, d'implantation, de développement, d'animation, de gestion et d'évaluation de programmes d'activités relatifs à la vie étudiante en lien avec les orientations institutionnelles, le plan stratégique et le plan de réussite du collège. Cette personne évalue, avec les étudiantes et étudiants et autres personnes intervenantes, les besoins d'activités du milieu dans une perspective de développement intégral de l'étudiante ou de l'étudiant. Elle ou il établit des programmes d'activités en utilisant de façon optimale les ressources du collège et du milieu.

Vous avez envie d'**un poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques du poste :

- Superviser et encadrer les activités des équipes sportives évoluant dans le RSEQ (Patriotes) ;
- Participer au recrutement ainsi qu'à l'évaluation du personnel entraîneur des Patriotes ;
- Participer à l'embauche, à l'assignation et à la coordination du travail du personnel occasionnel ou contractuel des Patriotes (ex. : employés de match, thérapeute du sport, préparateur physique, etc.) ;
- Organiser et superviser le bon déroulement des matchs et des tournois sportifs au collège (soirs et fins de semaine), en alternance avec le personnel du service des sports ;
- Diffuser, en collaboration avec le service des communications, les informations des équipes sportives sur les réseaux sociaux, le site web du cégep et autres moyens pertinents ;
- Planifier et suivre, en collaboration avec le directeur adjoint des services aux étudiants, les budgets et investissements relatifs au sport étudiant ;
- Planifier et coordonner des achats d'équipements spécialisés pour les équipes sportives ;

- Planifier, organiser et coordonner le gala sportif des Patriotes ;
- Coordonner le comité d'athlètes des Patriotes et les accompagner dans la réalisation d'activités ;
- Planifier, organiser et coordonner des activités de financement et de promotion des équipes sportives, en collaboration avec le personnel entraîneur et les athlètes ;
- Agir à titre de personne-ressource auprès de la population étudiante sportive, apporter un soutien à leur intégration et veiller à leur bien-être et leur sécurité, en les guidant vers les ressources internes appropriées, entre autres ;
- Représenter le cégep auprès de divers organismes, particulièrement le RSEQ.

Au besoin, effectuer toutes autres tâches connexes.

LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

Scolarité et expérience :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment dans les domaines suivants : éducation physique, récréologie, animation et recherche culturelle, kinésiologie, intervention sportive, administration et management du sport
- Un minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste similaire sera considéré comme un atout ;

Autres exigences :

- Bonne connaissance du milieu sportif, du RSEQ et de la clientèle étudiante ;
- Démontrer de l'autonomie, un esprit d'initiative et un jugement professionnel et éthique ;
- Démontrer un sens développé des responsabilités, des priorités, de la planification et de l'organisation ;
- Avoir des aptitudes à la relation d'aide et à l'écoute ;
- Démontrer une capacité à travailler en équipe ;
- Bonne connaissance de la suite Office et une bonne connaissance du français parlé et écrit.

Note : Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

CONDITIONS

Personnel professionnel

Salaire : **54 917 \$ à 91 114 \$** par année
(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal

Horaire : lundi au vendredi de 9 h à 17 h à temps complet,
avec une possibilité d'une journée de télétravail par semaine.

La personne sera appelée à travailler les soirs et la fin de semaine, à l'occasion.

Entrée en fonction : Juin 2026

Statut : Poste régulier à temps complet

Service : Direction des services aux étudiants

Supérieur : Monsieur Mathieu Gauthier-Brancoli

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Période d'affichage : Du 8 au 21 mai 2026.

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 21 mai 2026 : resshum01@cegepsl.qc.ca — Concours **H26-P-08**

Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

