

Opératrice ou opérateur informatique



Le Cégep de Sherbrooke est actuellement à la recherche de personnes candidates pour sa banque de candidatures d'opératrice ou d'opérateur informatique à la Direction des technologies de l'information.

Les avantages de travailler au Cégep de Sherbrooke* :

- Horaire flexible : conciliation famille-travail-loisirs
- Accès à 4 semaines de vacances et à plusieurs autres congés
- Allocation annuelle de perfectionnement
- Activités récréatives, sportives et sociales organisées
- Assurances collectives complètes
- Régime de retraite à prestation déterminée
- Partenariat avec la Société de Transport de Sherbrooke (STS)

*Certaines conditions s'appliquent.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister les utilisatrices ou utilisateurs d'ordinateurs et à les aider lors de difficultés d'ordre matériel ou logiciel. Elle installe et configure le matériel informatique et les logiciels conformément à des procédures précises.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi installe et configure des ordinateurs et des équipements périphériques ; elle effectue ces tâches sur des réseaux. Elle solutionne certains problèmes d'utilisation des technologies de l'information et de la communication. Elle raccorde les ordinateurs et les équipements et s'assure de leur compatibilité.

Elle installe, configure et met à jour des logiciels et des programmes maison conformément à des procédures établies ; elle se sert, entre autres, de logiciels utilitaires pour localiser et solutionner les difficultés

Elle répond à distance aux demandes d'assistance des utilisatrices ou utilisateurs et fournit l'information pertinente. Au besoin, elle se rend sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel, confie les problèmes qui dépassent sa compétence aux personnes qualifiées ou aux entreprises qui ont fourni le matériel.

Elle effectue la prise de copie de sécurité, la copie, la compression ou la destruction de fichiers sur divers supports et le transfert de données entre divers postes de travail ; elle nettoie, entretient et effectue les réparations mineures des équipements.

Elle utilise divers appareils périphériques, selon des instructions précises. Elle peut être appelée à dresser l'inventaire du matériel et des logiciels et à le maintenir à jour.

Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles personnes de sa classe d'emploi.

En plus des attributions caractéristiques prévues au plan de classification (édition 2025), la personne occupant cette fonction assure le service au comptoir sur place, par courriel et par requête Octopus, des utilisateurs et des personnes étudiantes. Elle documente ses actions et maintient à jour diverses bases de données. Elle distribue des équipements aux personnes utilisatrices et effectue un suivi de l'inventaire.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe au sein du service.

Les exigences

Scolarité:

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en soutien informatique ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir au moins deux (2) années d'expérience pertinente.

Autres exigences du Cégep

- Bonne connaissance du français écrit ;
- Capacité de déplacer et d'installer des équipements informatiques et de téléphonies ;
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft MS365.

Test requis

Notez qu'un processus de sélection incluant une entrevue ainsi qu'un test de français écrit seront mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ces évaluations constitue un préalable pour intégrer la banque de candidatures.

Salaire

25,65 \$ - 28,68 \$

Statut de l'emploi

Occasionnel à temps complet

Personne supérieure immédiate

Directeur-adjoint à la Direction des technologies de l'information

Horaire

Jour

Entrée en fonction

Le 3 août 2026

Déposez votre candidature en ligne

Toute personne intéressée doit soumettre sa candidature en ligne avant le 6 juillet 2026 à 8 h, en prenant soin de joindre son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Date limite pour déposer votre candidature: Le 6 juillet 2026 à 8 h.

Numéro de référence : OP-INFO-02-EXT

Remarques

Cette offre d'emploi est assujettie à un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.