



Chercheuse principale ou chercheur principal

N° de concours : 2526-PR-018 | N° de poste : 614-237-01

Service: Centre d'études des procédés chimiques du Québec (CÉPROCQ)

Statut : Personne professionnelle régulière à temps complet

Supérieure immédiate : Sanaz Safa

Ancienne titulaire : Naima El Mehdi

Période : Dès que possible ;

Salaire : 59 336 \$ à 110 802 \$ par année ;

Horaire : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 ;

Lieu de travail : 6220, rue Sherbrooke Est, Montréal.

Bref descriptif du CÉPROCQ

Le Centre d'Études des Procédés Chimiques du Québec (CÉPROCQ) du Collège de Maisonneuve est un centre collégial de transfert technologique (CCTT) dans le domaine du génie chimique. Il a pour mandat, en partenariat avec différents milieux (entreprises, organismes communautaires, organisations publiques et parapubliques, etc.), de favoriser l'essor et la compétitivité des petites et moyennes entreprises œuvrant dans le domaine des procédés chimiques verts, de la bioéconomie et du développement durable.

Fonctions

Nature du travail

Les emplois de chercheuse principale ou de chercheur principal comportent plus spécifiquement des fonctions de direction scientifique et intellectuelle, de planification, d'organisation, de coordination et de suivi budgétaire dans la réalisation de projets de recherche, d'innovation technologique et sociale, de formation et de diffusion d'information.

Principales tâches et activités

Responsabilités principales

- Identifier et analyser les besoins des clients et partenaires du secteur afin de définir les objectifs et orientations des projets de recherche.
- Développer des relations d'affaires, préparer, négocier et approuver les offres de service et cahiers des charges.
- Évaluer les coûts des projets, élaborer les plans de travail, planifier les ressources et assurer le suivi budgétaire.
- Rechercher et sécuriser des sources de financement (subventions, partenariats, etc.).
- Superviser la préparation, la validation et la soumission des documents de projets pour approbation.

Développement et financement de projets

- Effectuer la prospection et analyser les opportunités de nouveaux projets et programmes de financement.
- Rédiger et coordonner les demandes de subventions et de financement, seul(e) ou en collaboration.
- Concevoir des projets conformes aux exigences des bailleurs de fonds.

Conception et réalisation scientifique

- Élaborer et développer des protocoles de recherche, méthodes, approches et techniques scientifiques avancées.
- Planifier et superviser les essais, tests, analyses et activités de mise à l'échelle.
- Concevoir et mettre en place des systèmes ou équipements expérimentaux, au besoin.
- Développer des instruments de collecte de données et définir les méthodes d'échantillonnage.
- Élaborer et développer de nouveaux modèles, approches, méthodes et outils. Au besoin, concevoir des outils d'aide à la réflexion et à la prise de décision.

Analyse et diffusion des résultats

- Superviser la collecte, l'analyse et la validation des données.
- Interpréter les résultats, formuler des conclusions et recommandations.
- Communiquer les résultats aux partenaires et assurer le suivi de leur mise en œuvre.
- Rédiger ou superviser la rédaction de rapports techniques, publications scientifiques et documents de transfert de connaissances.
- Participer à la diffusion des résultats (articles scientifiques, conférences, formations, colloques).

Gestion de projets et d'équipes

- Planifier, coordonner et superviser les activités des équipes de recherche (personnel, étudiants, stagiaires).
- Assurer le bon déroulement des projets et veiller à l'atteinte des objectifs.
- Effectuer le suivi administratif des projets, incluant la facturation et le respect des échéanciers.

Qualité, conformité et gouvernance

- Élaborer et maintenir des politiques, programmes et procédures de contrôle de qualité.
- Veiller au respect des protocoles, normes éthiques et règles de propriété intellectuelle.
- Rendre compte de l'avancement des projets auprès des parties prenantes.

Approvisionnement et soutien technique

- Rédiger des devis techniques pour l'acquisition d'équipements spécialisés.
- Participer aux processus d'appel d'offres et d'approvisionnement.
- Développer des outils d'aide à la décision et à la réflexion.

Transfert de connaissances et rayonnement

- Assurer le transfert des connaissances vers les clients, partenaires et équipes internes.
- Contribuer à l'intégration des résultats de recherche dans les activités d'enseignement.
- Participer à des activités de réseautage, de représentation et de rayonnement scientifique.
- Représenter l'organisation au sein de comités scientifiques, consultatifs ou d'évaluation.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Diplôme universitaire terminal de deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

Expérience

- Détenir au moins cinq (5) années d'expérience en recherche;
- Connaissances prouvées de l'écosystème de recherche;
- Capacité de diriger une équipe de recherche;
- Expérience en recherche appliquée.
- Maîtrise du génie des procédés et de la simulation avec le logiciel Aspen
- Bonne connaissance des procédés et applications associés aux phosphates, à l'hydrogénation, à la production d'hydrogène ainsi qu'aux technologies de batteries vertes.

Exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit ;
- Connaître la langue anglaise : capacité de communiquer oralement avec des partenaires, lire et interpréter des documents scientifiques ;
- Maîtriser les logiciels Word, Power Point et Excel. La personne doit réussir les tests de Word et d'Excel.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection. Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2526-PR-018** avant 16 h 30, le **19 mai 2026**, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

