

COORDONNATEUR(TRICE) – GESTION IMMOBILIÈRE – MÉCANIQUE ET ÉNERGIE

Poste régulier

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un poste régulier d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur à la gestion immobilière au volet mécanique du bâtiment et énergie au sein du Service des ressources matérielles (SRM).

Vous souhaitez donner un sens à votre travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui vous attend dans le milieu scolaire :

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvrez le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous offrons entre autres :

- Jusqu'à 7 semaines de vacances (selon le nombre d'années de service continu en éducation);
- 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue;
- Journées de maladies et responsabilités familiales;
- Un programme coaching;
- Télétravail;
- Un programme d'aide aux employés, des rabais corporatifs, un stationnement gratuit, etc.

VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : il s'agit d'un poste-cadre situé dans une classe 7 (minimum 96 377 \$ - maximum 128 500 \$);
- Indemnisation des frais de déplacement

VOTRE MISSION

Sous l'autorité du directeur adjoint à la Gestion immobilière, elle ou il représente le SRM dans son champ de compétence. Elle ou il préside à la réalisation de la mission, des valeurs, des orientations et des objectifs du service dans les secteurs d'activités dont elle ou il a la responsabilité. Elle ou il exerce toutes les fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement en ce qui concerne la gestion des activités et des programmes placés sous sa responsabilité.

La ou le spécialiste des systèmes et de la maintenance du bâtiment a comme principales responsabilités de veiller à ce que la maintenance de l'ensemble des composantes du parc immobilier soit adéquate. De plus, elle ou il doit répondre à des demandes de service. Nous entendons par systèmes tous les équipements de mécanique du bâtiment (chauffage, climatisation, réfrigération, plomberie, ventilation, protection des incendies contrôle électronique, etc.) en plus du suivi des obligations en matière de santé et sécurité au travail.

La personne assumera notamment un rôle de services-conseils auprès de la direction du SRM, des cadres d'établissement et de service, et ce, dans le but de favoriser une gestion optimale des bâtiments.

COORDONNATEUR(TRICE) – GESTION IMMOBILIÈRE – MÉCANIQUE ET ÉNERGIE

Poste régulier

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

VOS DÉFIS

- Collaborer à la confection du plan de conservation du parc d'immobilier en collaboration avec la coordonnatrice – Gestion immobilière;
- Planifier les travaux à l'aide du logiciel de gestion de maintenance Maximo (gestion des infrastructures de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (GIEES)) et assurer le suivi de l'inventaire du parc immobilier dans son secteur;
- Coordonner une équipe spécialisée dans le secteur mécanique du bâtiment;
- Fournir le soutien technique et les conseils en matière de maintenance préventive;
- Participer à l'élaboration du plan d'effectifs et à la sélection du personnel;
- Répondre aux appels d'urgence et adapter les priorités en conséquence;
- Planifier les travaux d'entretien à long terme afin d'assurer l'intégrité du parc immobilier du centre de services scolaires (CSS);
- S'assurer de la satisfaction des collaborateurs internes;
- Élaborer des guides d'utilisation et d'entretien des systèmes et en assurer la mise à jour avec les équipes;
- Collaborer avec l'équipe des infrastructures à la revue des plans de construction et les standards de construction;
- Assurer l'optimisation de la performance des systèmes et la gestion énergétique des bâtiments;
- Veiller à la pérennité des infrastructures ainsi qu'à leurs conformités aux normes de construction, de sécurité et d'environnement établies;
- Constater l'état des systèmes, analyser les données et présenter les résultats et/ou irrégularités à son supérieur immédiat ainsi que les stratégies immobilières à mettre en œuvre;
- Coordonner les activités liées à la qualité de l'air intérieur;
- Élaborer le budget de son secteur d'activités et en assurer le suivi;
- Suivre les indicateurs de performance énergétique et opérationnelle;
- Identifier les améliorations possibles pour réduire les coûts d'exploitation.

VOS QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de 1er cycle, d'une durée minimale de trois ans, en génie mécanique, génie climatique, maintenance industrielle ou électromécanique ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire;
- Cinq années d'expérience pertinente en maintenance de bâtiments et d'infrastructures.

VOTRE PROFIL

- Très bonnes connaissances en plomberie, chauffage, ventilation et climatisation, en électricité ainsi qu'en système de contrôle dans les bâtiments, tel que inteliweb, Regulvar, Honeywell et AC;
- Connaître les logiciels de la suite Microsoft Office ainsi que les logiciels de maintenance;
- Avoir les connaissances et l'expérience nécessaires pour superviser et interpréter les diagnostics mécaniques, électriques, thermiques et hydrauliques — incluant les systèmes de contrôle, capteurs, panneaux électriques, boucles géothermiques, circuits d'eau, pompes, compresseurs et échangeurs

COORDONNATEUR(TRICE) – GESTION IMMOBILIÈRE – MÉCANIQUE ET ÉNERGIE

Poste régulier

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

– afin de guider les interventions, résoudre les pannes, appliquer l’entretien préventif et assurer la performance et la pérennité des installations du parc immobilier.

- Avoir une bonne connaissance du processus de mise en service lors de la livraison d’un immeuble dans le contexte d’un projet de construction ou de rénovation majeur;
- Connaître les différents règlements et codes de construction ainsi que les lois régissant les édifices publics et les travaux de construction;
- Être proactif à l’amélioration continue de son secteur et utiliser des indicateurs de gestion afin d’améliorer le service;
- Avoir de grandes habiletés relationnelles;
- Démontrer un leadership mobilisateur pour son équipe;
- Détenir ou s’engager à détenir une attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction décernés par ASP Construction.

EXIGENCE PARTICULIÈRE

- Posséder et utiliser son véhicule ainsi qu’être titulaire d’un permis de conduire valide.

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Soumettez votre candidature en ligne en cliquant [ici](#) au plus tard le 12 mai 2026, avant 12 h 00 (midi).

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu’avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d’accès à l’égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

« Le personnel du CSS des Grandes-Seigneuries est assujéti à la Loi sur la laïcité de l’État ainsi qu’aux dispositions amenées par l’adoption du projet de loi 94 depuis le 30 octobre 2025. Cette loi vise notamment à élargir l’interdiction du port de signes religieux à l’ensemble du personnel travaillant ou étant appelé à se présenter auprès des élèves. Cette dernière stipule que tous les membres du personnel doivent exercer leurs fonctions à visage découvert, s’abstenir de porter tout signe religieux et utiliser exclusivement le français dans le cadre de leurs fonctions. »