ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᖅ
Kativik Ilisarniliriniq

POSTE :	**DIRECTEUR(TRICE) DE CENTRE - ÉCOLE UQUTTAQ**
SERVICE :	**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
SALAIRE :	**ENTRE 103 121 $ et 137 492 $ PAR ANNÉE, SELON L'EXPÉRIENCE ET LES QUALIFICATIONS**
CONCOURS N° :	**CD1222605-01**
LIEU DE TRAVAIL :	**INUKJUAK**
STATUT :	**RÉGULIER À TEMPS PLEIN**
ENTRÉE EN FONCTION :	**JUILLET 2026**

Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

Sous l'autorité du Directeur General Adjoint, le/la Directeur/Directrice de centre est le/la premier(ère) administrateur/administratrice de la commission scolaire dans la collectivité et est responsable de tous les volets de l'organisation et de la gestion de l'école et des services connexes. Ses tâches incluent aussi :

- Mettre en œuvre les politiques de la commission scolaire et les lignes de conduites locales établies par les commissaires et les comités d'éducation.
- Assurer la liaison entre la collectivité et la commission scolaire.
- Veiller à l'organisation et à la surveillance des installations, y compris l'école, les résidences, les ateliers, l'entrepôt et l'équipement.
- Faire fonction de secrétaire-trésorier au sein du comité d'éducation local.
- Superviser, encadrer et gérer les employés sous sa responsabilité.
- Veiller à l'organisation et à la gestion des activités de la commission scolaire dans son village.

QUALIFICATIONS :

Grade universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires qui comporte un minimum de trois (3) années d'études ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission.

La Commission scolaire peut, à son gré, ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES :

- **Maitrise de l'inuktitut** et soit de l'anglais ou du français.
- Au moins trois (3) ans d'expérience dans le domaine de l'administration ou de l'éducation, ou l'équivalent, reconnues par la commission scolaire.
- La connaissance du système scolaire du Québec et du chapitre 17 de la Convention de la Baie James et du Nord québécois serait un atout.
- Avoir résidé de façon permanente pendant au moins dix (10) ans dans une des communautés du Nunavik.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Classe 00-08 conformément aux conditions de travail des cadres de KI : de 103 121$ à 137 492$ annuellement selon les qualifications et l'expérience.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :	**Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :**
• 30 jours de vacances annuelles • Jusqu'à 10 jours de récupération • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF) incluant un service de télémédecine • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	• Horaire d'été • Prime nordique variant de 12 178$ à 25 326$ • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Prime d'attraction et de rétention variant de 3000$ à 9000$ • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik • Logement subventionné fourni

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DATE LIMITE POUR POSTULER : Ouvert jusqu'à ce que le poste soit comblé

Pour postuler :

1) Visitez notre site web carrière (**https://carriere.kativik.qc.ca/**) et cliquez sur "**Postulez**", OU

2) Envoyez votre CV à **applications@kativik.qc.ca** et indiquez **CD1222605-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

***L'utilisation du masculin pour désigner le poste découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.**

ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᖅ
Kativik Ilisarniliriniq

POSITION:	**CENTRE DIRECTOR - UQUTTAQ SCHOOL**
DEPARTMENT:	**GENERAL ADMINISTRATION**
SALARY:	**FROM $103,121 TO $137,492 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS**
COMPETITION NUMBER:	**CD1222605-01**
LOCATION:	**INUKJUAK**
STATUS:	**REGULAR FULL-TIME**
STARTING DATE:	**JULY 2026**

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board serving educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Assistant Director General, the Centre Director is the senior administrator of the Board in his/her community and is responsible for all aspects of the organization and administration of the community school and its related services. Other duties include:

- Responsible for the implementation of Board and local policy as determined by the Commissioners and the local Education Committee.
- Is the liaison between the community and the Board.
- Responsible for the organization and supervision of the physical plant including school, residences, shops, warehouse, vehicles and equipment.
- Is the Secretary-Treasurer of the local Education Committee.
- Supervise, mentor and manage employees under their responsibility.
- Is responsible for all aspects of the organization and administration of Board activities within his/her community.

QUALIFICATIONS:

Undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three (3)-year university program or hold a senior or senior executive staff position, excluding a position as manager, in a board.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the aforementioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- **Fluency in Inuktitut** and either French or English
- A minimum of three (3) years of experience in the field of administration or education or equivalent relevant experience recognized by the Board
- Must have been a full-time resident of an Inuit community of Nunavik for at least ten (10) years
- An understanding of the Quebec Education system and Chapter 17 of the James Bay and Northern Quebec Agreement is an asset.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 00-08 as per the working conditions of managers at KI: from $103,121 to $137,492 annually depending on qualifications and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you may be eligible to benefits such as:	**and, when applicable, other benefits such as:**
• 30 days paid vacation • Up to 10 paid recuperation days • 2-week paid holiday period • Employee and Family Assistance Program (EFAP), including telemedicine support • Career development opportunities • Hybrid work schedule	• Summer schedule • Northern allowance ranging from $12,178 to $25,326 • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Attraction and retention bonus ranging from $3000 to $9000 • Up to three (3) round trips to and from Nunavik • Subsidized furnished housing

DEADLINE FOR APPLICATION: Open until filled

To apply:

1) Visit our career website (**https://career.kativik.qc.ca/**) and click on "***Apply***", OR

2) Send your CV to **applications@kativik.qc.ca** and indicate **CD1222605-01** in the subject of the e-mail.

Only the candidates under* consideration *will be contacted.

ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᖅ
Kativik Ilisarniliriniq

ᐱᓇᓱᖅ:	ᑲᒪᔩᒪᓇᐊᐱᒃ - ᐅᕐᑰᑕᖅ
ᐊᓪᓚᕕᒻᒥ:	ᐃᓘᓐᓈᒍᑦ ᐊᐅᓚᑦᓯᓂᓕᕆᓂᕐᒥ
ᑮᓇᐅᑦᔭᖓᑦ:	ᐱᒋᐊᕐᓯᓂ $103,121 ᑎᑭᑦᓯᓂ $137,492 ᐃᑲᐅᕐᓂᑕᒫᑦ ᐱᓇᓱᐊᕐᓯᒪᓂᖓ ᖃᐅᔨᒪᓂᖓᓗ ᒪᓕᑦᓯᒍ
ᐱᓇᓱᑲᐅᑉ ᑭᑎᑦᔪᑎᖓ:	CD1222605-01
ᓄᓇᓕᖓ:	ᐃᓄᑦᔪᐊᒃ
ᖃᓄᐃᑦᑑᓂᖓ:	ᐅᓪᓗᓕᒫᕐᑐᒥᒃ ᐊᑌᓐᓇᑐᒥᒃ ᐱᓇᓱᖅ
ᐱᒋᐊᕐᕕᖓ:	ᔪᓓ 2026

ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᖃᕐᑎᓯᔨᐅᕝᕗᖅ ᐃᓄᓐᓂᒃ ᓄᓇᕕᒻᒥᐅᓂᒃ. ᐱᓇᓱᐋᕕᐅᑎᑕᕐᒥᑦ ᓄᓇᓕᓐᓂ 14-ᓅᑦᓯᑎᒃ ᑕᓯᐅᔭᕐᔪᐊᑉ ᐅᖓᕙᐅᓪᓗ ᓯᑦᔭᒥᓐᓂ. ᐊᓪᓚᕕᒻᒪᕆᖓ.

ᑖᓐᓇ ᐱᓇᓱᖅ ᐅᑎᕐᑎᓯᒥᐊᕐᓂᓕ ᑲᒪᒋᔭᑦᓴᖃᕐᓯᓂ ᐊᐅᓚᑦᓯᓂᓕᕆᓂᕐᒥ ᐃᓄᒻᒪᕇᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕖᖓᑕ ᐊᓂᕐᕋᖓᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᕖᖓᓂᓪᓗ.

ᐃᓂᖓ ᐱᓇᓱᒋᐊᓕᖏᓪᓗ

xzJ3çᖃᕐᓯi wᓘᓐᓈᒍᑦ ᑐᑭᒧᐊᑦᑎᓯᔩᒪᓇᐅᑉ ᐃᑲᔪᕐᑎᖓᓂᒃ, ᑲᒪᔩᒪᓇᐊᐱᒃ ᐳᕐᑐᓂᕐᐸᐅᕗᖅ ᐊᓪᓚᕕᒻᒥᐅᓂ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᔨᓂ ᓄᓇᓕᖓᑕ ᐃᓗᐊᓂ ᐊᒻᒪᓗ ᑲᒪᔩᐅᕗᖅ ᓱᓇᓕᒫᓂᒃ ᑎᒥᒧᑦ ᐊᑦᑐᐊᔪᓂᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᓄᓇᓕᐅᑉ ᐃᓕᓐᓂᐊᕖᖓᑕ ᐊᐅᓚᑕᐅᓂᖓᓂᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᑕᒡᒍᖓ ᐊᑦᑐᐊᔪᓂᒃ ᐱᑦᔪᔩᓂᕐᓂᒃ. ᐊᓯᐊᒍᑦ ᐱᓇᓱᐊᑦᓴᖏᑦ ᐃᓚᖃᕐᒥᔪᑦ:

- ᑲᒪᔩᐅᓂᖅ ᐊᑐᓕᕐᑎᓯᓂᕐᒥᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᐅᑉ ᓄᓇᓕᐅᓪᓗ ᒪᓕᒐᖏᓐᓂᒃ ᒪᓕᓪᓗᒋᑦ ᓇᓗᓇᕐᑕᐅᓂᖏᑦ ᑲᒥᓯᓇᓄᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᓄᓇᓕᖓᓂ ᐃᓕᓴᕐᓕᓂᕆᔾᑦ ᑲᑎᒪᔩᐊᐱᖏᓐᓄᑦ.
- ᑐᑦᑕᕕᐅᓂᖅ ᐊᑰᓂᒥ ᓄᓇᓕᒻᒧᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᕐᒧᑦ.
- ᑲᒪᔩᐅᓂᖅ ᐃᓂᓪᓚᖓᑎᑦᓯᓂᕐᒥᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᐊᐅᓚᑦᓯᓂᕐᒥᒃ ᑕᖏᓕᓐᓂᒃ ᐱᖁᑎᓂᒃ ᖃᓗᓗᕆᑦ ᐃᓕᓴᕐᕕᒃ, ᑐᔪᕐᒥᐅᕖᑦ, ᓴᓇᕖᑦ, ᓱᓇᑐᐃᓐᓇᖃᐅᑏᑦ, ᓄᓈᒃᑰᔩᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐱᓇᔫᑏᑦ.
- ᐊᓪᓚᑎ-ᑮᓇᐅᔭᓕᕆᔩᐅᓂᖅ ᓄᓇᓕᒻᒥ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᔾᑦ ᑲᑎᒪᔩᐊᐱᖏᓐᓄᑦ.
- ᑲᒥᓗᒋᑦ, ᐃᑲᔪᕐᑐᓗᒋᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐊᐅᓚᓗᒋᑦ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᐱᔭᑦᓴᕆᔭᖏᑦᑕ ᐊᑖᒍᑦ.
- ᑲᒪᔩᐅᓂᖅ ᓱᓇᓕᒫᓂᒃ ᐃᓕᖓᔪᓂᒃ ᑎᒥᒧᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᐅᑉ ᐊᐅᓚᑕᖏᓐᓄᑦ ᓄᓇᓕᖓᑕ ᐃᓗᐊᓂ.

ᐱᔪᓐᓇᓯᒍᑎᖏᑦ

ᐱᔭᕇᓕᕐᓂᖅ ᐃᓕᓴᕈᑎᒥᒃ ᒥᑦᓯᓕᒻᒥ ᐃᓕᓴᕈᑎᒥ ᓇᓗᓂᕐᓯᔪᒥ ᐃᑭᓐᓂᕚᖓᓄᑦ ᐱᖓᓱᓂᒃ (3)-ᐊᕐᕌᒍᓂᒃ ᓯᓚᑦᑐᓴᕐᕕᒥ ᐃᓕᓴᕐᓂᖓᓂᒃ ᐅᕝᕙᓗᓘᓐᓃᑦ ᑎᒍᒥᐊᕐᓗᓂ ᐳᕐᑐᓂᖕᒥᒃ ᐃᓂᒥᒃ ᐅᕝᕙᓗᓘᓐᓃᑦ ᐳᕐᑐᓂᖕᐅᑉ ᐊᐅᓚᑦᓯᔨᐅᑉ ᐃᓂᖓᓂᒃ, ᑲᒪᔩᒪᓇᐅᑉ ᐃᓂᖓ ᐃᓚᐅᑎᓐᓇᒍ, ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕕᒻᒥ.

ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᖅᐱᔪᓐᓇᑐᖅ, ᐃᓱᒪᒥᐅᑎᒥᓗᒍ, ᖁᔭᓈᕐᓂᒥᒃ÷ᐅᑐᐃᓐᓇᒥᒃᐅᕝᕙᓗᓘᓐᓃᑦᐃᓘᓐᓇ ᖏᓐᓂᒃᐱᔪᓐᓇᓯᑎᑦᓯᒍᑎᓂᒃᓇ ᕝᕿᕈᓃᓪᒪᑐᓂᒃᐃᓚᐅᔪᒥᒃ 4ᒡᔅ Vᒥ ᐊᒻᒪᓗ dVᒃ ᑕᕐᕋᖓᓂ ᐊᖏᖕᑎᒋᓐᓂᒧᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐊᖏᕐᑐᒥᒃ, ᐱᓇᓱᕐᑖᑎᑕᐅᓂᖓᓄᑦ ᒪᓕᒐᐅᑎᓪᓗᒍ, ᐊᑐᕐᓂᐊᓂᕐᒥᒃ ᐱᑭᐅᖅᑭᑏᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᖓᓂᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᐅᑉ ᓇᓗᓂᕐᑕᖓ ᒪᓕᓪᓗᒍ.

ᓂᕈᕐᑎᕆᐊᕋᑦ

- **ᑯᑕᖕᖏᓂᖅ ᐃᓄᑦᑎᑐᑦ** ᐊᒻᒪᓗ ᓇᓪᓕᐊᓄᑦ ᐅᐃᒍᐃᑎᑐᑦ ᖃᓪᓗᓈᑎᑐᓪᓘᓐᓃᑦ;
- ᐃᑭᓐᓂᕚᖓᓄᑦ ᐱᖓᓱᓂᒃ (3) ᐊᕐᕋᒍᓂᒃ ᐱᓇᓱᓕᓂᐅᓂᖅ ᐊᓪᓚᕕᒻᒥᒃ ᐊᐅᓚᑦᓯᓂᕐᒥᒃ ᐅᕝᕙᓗᓘᓐᓃᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᓂᕐᒥᒃ ᐅᕝᕙᓗᓘᓐᓃᑦ ᒥᑦᓯᓕᒻᒥᒃ ᐱᓇᓱᓕᓂᐅᓗᓂ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᐅᑉ ᐃᓕᑕᕆᔭᖓᓂᒃ;
- ᑐᑭᓯᒪᓂᖅ dVᒻᒥ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᐅᑏᑦ ᐃᓂᓪᓚᖓᓂᖓᓂᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᓵᑦ 17-ᒥᒃ 4ᒡᔅ Vᒥ ᐊᒻᒪᓗ dVᒃ ᑕᕐᕋᖓᓂ ᐊᖏᖕᑎᒋᓐᓂᐅᑉ ᐃᓗᐊᓂ ᐃᓱᐊᕐᑯᑎᒋᐊᓪᓚᐅᓯᓂ.

ᓯᓇᐅᓂᖓ / ᑮᓇᐅᔭᖏᖕᒋᑦ / ᐱᕚᓪᓕᕐᑯᑎᖕᒋᑦ

ᐳᕐᑐᓂᓕᒃ 00-08-ᒥᒃ ᒪᓕᑦᓯᒋᑦ ᐱᓇᓱᓐᓂᐅᑉ ᐃᓂᓪᓚᖓᐅᑎᖕᒋᑦ ᑲᒪᔩᒪᓇᓐᓄᑦ ᐃᓕᐅᔪᑦ KI-ᑯᓂ: ᐱᒋᐊᕐᑐᑦ $103,121-ᓂᒃ ᑎᑭᑦᓯᒍ $137,492- ᓄᑦ ᐊᕐᕌᒍᑕᒫᑦ ᒪᓕᑦᓯᓂ ᐱᔪᓐᓇᓂᖃᕐᓂᖓᓂᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᕿᓕᓂᐅᓂᖓᓂᒃ. ᐱᕚᓪᓕᕐᑯᑎᑖᕈᑎᓕᒫᑦ ᐱᖃᕐᑎᑕᐅᔪᑦ ᑐᖕᖓᕕᒋᑦᓯᒋᑦ ᐱᔭᑦᓴᖏᑦᑕ ᐳᓴᓐᑎᖏᑦ.

ᑮᓇᐅᔭᖏᖕᒋᓐᓄᑦ ᐃᓚᐅᑎᓪᓗᒍ ᐅᑯᓂᖓ ᐱᕚᓪᓕᕐᑯᑎᑖᕈᓐᓇᒥᔪᖅ:	ᒪᑯᓂᖓᓗ ᐱᕚᓪᓕᕐᑯᑎᑖᕈᓇᓱᓂ:
• 30 ᐅᓪᓗᐃᑦ ᕿᑲᕐᑐᑦ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓯᑎᒃ • ᖁᓕᓐᓄᑦ (10) ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓯᓂ ᖃᓄᐃᒍᓐᓀᕋᓱᐊᕐᓂᒧᑦ ᐅᓪᓗᐃᑦ • ᐱᓇᓱᐊᕈᓯᒃ ᒪᕐᕈᒃ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓗᓂ ᕿᑲᕐᓈᒃ • ᐱᓇᓱᑦᑎᓂ ᐃᓚᕆᓂᓪᓗ ᐃᑲᔪᕐᓯᐅᑏᑦ, ᐃᓚᐅᑎᓪᓗᒋᑦ ᖃᓇᑕᐅᔭᕐᑎᒍᑦ ᐅᖄᓚᐅᑎᒃᑯᓘᓐᓃᑦ ᐋᓂᐊᓯᐅᕐᑕᐅᒍᑏᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᐅᑎᖏᑦ • ᐱᓇᓱᕐᓂᒃ ᓄᐃᑦᓯᕙᓪᓕᐊᒍᓐᓇᓯᓐᓂᑦ • ᐱᓇᓱᕝᕕᒥ ᐱᐅᓰᑦᑎᐊᕐᓂᒥᑦ ᐱᓇᓱᐊᕐᕕᓴᖅ	• ᐊᐅᔭᒥ ᐱᓇᓱᐊᕐᕕᓴᖅ • ᐃᑲᔪᕐᓯᐅᑏᑦ ᐅᑭᐅᕐᑕᑐᒥᐅᓂ ᐃᒣᓪᓗᐊᖑᕗᑦ $12,178 ᒥᑦ $25,326 ᒧᑦ • ᓂᕿᑦ ᑎᑭᓴᕐᑕᐅᓂᖏᓐᓄᑦ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᒍᑏᑦ • ᓅᓐᓂᒧᑦ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓂᕐᒧᑦ ᐱᔩᒥᐅᑏᑦ • ᐱᓇᓱᑦᑎᕙᓐᓇᓂᖅ ᐊᒻᒪᓗ ᐱᐅᕆᔭᐅᑎᑦᓯᒐᓱᐊᕐᓂᒧᑦ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᕆᐊᓪᓚᑭᑏᑦ • ᐱᒍᒪᓇᕐᑎᓯᐅᑏᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᕙᓐᓇᓂᕐᒧᓪᓗ ᐃᓚᒋᐊᑭᑏᑦ ᐃᒣᓪᓗᐊᖑᕗᑦ $3,000 ᒥᑦ 9,000 ᒧᑦ • ᐃᓗᖕᑎᑕᐅᓂᖅ ᐃᑲᔪᕐᓯᐅᑎᓕᓐᓂᒃ

ᐱᓇᓱᕐᑖᕋᓱᐊᕐᓂᐅᑉ ᐃᓱᓕᕖᖓ: ᐊᑐᐃᓐᓇᖅ ᐃᓐᓄᑕᐅᖕᖏᓂᓕᒫᕐᒥᓂ

ᐱᓇᓱᕐᑖᓗᓱᐊᑭᒪᑐᐊᑭᕕᑦ:

1) **ᐅᕗᖕᖓᓗᑎᑦ ᖃᓇᑕᐅᔭᕐᑎᒍᑦ ᓴᕿᑎᑦᓯᕕᑦᑎᓄᒃ (https://career.kativik.qc.ca/) ᓇᕐᓂᓗᒍ/ᓅᓂᕐᓗᒍ "Apply", ᐅᕝᕙᓘᓐᓃᑦ**

2) **ᐱᓇᓱᓐᓂᕕᕐᓂᐱᑦ ᐊᓪᓚᓯᒪᔪᖕᒋᑦ ᐊᐅᓪᓚᑎᓗᒋᑦ ᐅᕗᖓ applications@kativik.qc.ca ᓇᓗᓂᕐᓗᒍᓗ CD1222605-01 ᐅᖅᑲᐅᔪᒥ ᖃᓇᑕᐅᔭᕐᑎᒍᑦ ᐊᓪᓚᕕᒃᑯᕕᒧᑦ (e-mail).**

ᖃᐅᔨᑎᑦᓯᓈᕐᑐᒍᑦ ᐱᓇᓱᕐᑖᕋᓱᐊᕐᑐᓂᒃ ᐱᒍᓐᓇᐅᔪᓇᔭᕐᑎᓂᒃ.