



COLLÈGE  
**REGINA**  
ASSUMPTA

**TRAVAILLEZ DANS UN COLLÈGE OÙ  
CHAQUE RÉUSSITE TROUVE SON SENS.**



Participation  
au RREGOP



Une partie de  
l'assurance payée  
par l'employeur



Un service de  
télémedecine  
accessible  
en tout temps



Accès  
à un centre  
d'entraînement  
professionnel



50 % de réduction  
sur les frais  
de scolarité  
de vos enfants



35 % de réduction sur  
les frais d'inscription  
au camp de jour  
Edphy Regina  
Assumpta

### Statut :

Poste régulier à temps plein  
durant l'année scolaire

### Horaire :

Lundi au vendredi, 7h à 15h

### Salaire :

25,45 \$ à 27,69 \$

Même rémunération qu'au  
public

### Entrée en fonction :

Dès que possible ou au  
plus tard le 17 août 2026

## SURVEILLANTE OU SURVEILLANT D'ÉLÈVES

Vous souhaitez contribuer à un milieu scolaire structuré, stimulant et profondément humain ?

Rejoignez le collège Regina Assumpta, une institution reconnue qui accueille près de 2 200 élèves du secondaire et qui se démarque par la qualité de son projet éducatif, ses installations et son environnement de travail axé sur la collaboration, le respect et la réussite des élèves.

### Votre rôle au cœur de notre projet éducatif

Sous la responsabilité de la Direction des services aux élèves, la surveillante ou le surveillant d'élèves sera responsable de :

- Assurer la surveillance des élèves dans divers endroits de l'établissement : les salles d'accueil, les salles de classe, la salle d'étude, la cafétéria, les gymnases, etc. ;
- Favoriser le respect des règles de vie et intervenir de façon préventive et éducative ;
- Assurer un service à la clientèle courtois, professionnel et efficace auprès des parents ;
- Collaborer avec les membres de l'équipe de surveillantes et surveillants et signaler toute situation pertinente.

### Qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme de la 5<sup>e</sup> année du secondaire

### Profil recherché - La personne recherchée se distingue par :

- Son aisance à travailler en équipe ;
- Ses habiletés de communication, sa rigueur, son professionnalisme et ses habiletés relationnelles ;
- Ses habiletés avec la Suite Microsoft Office 365 et le logiciel COBA (atout)
- Son expérience dans un poste similaire.

### Mise en candidature

La sélection et les entrevues se déroulent de façon continue dès la réception des candidatures. Veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à : [ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca). Le Collège remercie toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

### Informations

Le collège Regina Assumpta souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature. Toute personne en situation de handicap peut recevoir de l'assistance durant le processus de sélection en écrivant à : [ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca).

1750, rue Sauriol Est  
Montréal (Québec) H2C 1X4

514 382-4121  
[reginaassumpta.qc.ca](http://reginaassumpta.qc.ca)