

Deviens un Laflèche à vie

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE!



LAFLÈCHE Collégial > Trois-Rivières

Technicien(ne) en information

(Graphisme, web et recrutement)

En remplacement pour une durée indéterminée

Sous l'autorité de la responsable du Service des communications, des affaires institutionnelles et de l'international, le titulaire du poste effectue des travaux de nature technique reliés au graphisme, au développement Web ainsi qu'aux activités de recrutement. Le titulaire du poste :

- Conçoit graphiquement des publicités, des publications et du matériel promotionnel pour le Collège et ses entités, tant pour le Web, pour l'imprimé que pour les réseaux sociaux;
- Travaille à la conception, à la rédaction, à la publication et à l'intégration de divers contenus sur le site Web du Collège;
- Effectue la gestion quotidienne du site Web du Collège et de ses entités (mise à jour, intégration des contenus textes, audio, vidéo etc.);
- Participe à l'animation des réseaux sociaux;
- Conçoit des formulaires Web et assure la gestion de ses données;
- Participe à l'organisation et à la promotion des activités de recrutement;
- Fait des visites guidées du Collège;
- Participe aux tournées de recrutement d'étudiants en Mauricie et en province;
- Effectue du tournage et du montage vidéo;
- Fait le lien avec les fournisseurs liés à ses fonctions;
- Au besoin, conçoit et diffuse diverses infolettres selon les clientèles ciblées;
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales en graphisme et/ou en intégration multimédia ou dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Maîtrise des logiciels suivants : suite Adobe (Illustrator, Photoshop, Indesign, Premiere Pro), Wordpress, suite Office.
- Connaissance du HTML et du CSS (un atout).
- Posséder un minimum de deux ans d'expérience en graphisme et dans la gestion de sites Web (un atout).

Tes qualités / aptitudes / talents

- Avoir de l'entregent et une facilité à communiquer en public;
- Être organisé et polyvalent;
- Posséder une bonne maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir la capacité à travailler sous pression et à mener plusieurs dossiers de front;
- Posséder un permis de conduire valide et préférablement une voiture;
- Peut être appelé à travailler occasionnellement de soir et de fin de semaine.

Traitement

- Remplacement pour une durée indéterminée : 35 heures / semaine ;
- Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur au Collège soit un taux horaire situé entre 26,26 \$ et 33,56 \$.

DEVIENS UN LAFLÈCHE À VIE !

Joins-toi à notre équipe le : Dès que possible

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit la faire parvenir au plus tard le vendredi 8 mai à 8 h au Service des ressources humaines à l'adresse courriel : ressources.humaines@clafleche.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui nous achemineront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront convoquées.

Le Collège Laflèche souscrit à un programme d'équité salariale et à un programme d'accès à l'égalité à l'emploi. Il invite les candidatures des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones et des personnes handicapées (certaines mesures d'accommodement possibles).