

Pour affichage

Offre d'emploi

Centre
de services scolaire
de la Côte-du-Sud

Québec 

CONCOURS C-CP-25-26-05

Nous désirons combler un poste régulier à temps complet de

Conseillère ou conseiller pédagogique en adaptation scolaire au primaire et au secondaire

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La directrice adjointe des Services éducatifs.

LIEU DE TRAVAIL

Centre administratif du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud (**Possibilité de se déplacer sur l'ensemble du territoire**)

SEMAINE DE TRAVAIL

35 heures/semaine selon un horaire à déterminer avec le supérieur immédiat

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil et soutien auprès des intervenantes et intervenants des établissements scolaires et des services éducatifs.

ATTRIBUTIONS ET CARACTÉRISTIQUES

La conseillère ou le conseiller pédagogique conseille et soutient les enseignantes et enseignants sur une base individuelle et collective pour appuyer l'action quotidienne; elle ou il conçoit ou sélectionne et anime les activités de formation et d'instrumentation pour des besoins d'adaptation, d'innovation et de développement pédagogique.

Elle ou il instrumente les enseignantes et les enseignants sur l'évaluation des apprentissages; elle ou il les accompagne dans la conception, l'élaboration ou l'adaptation d'outils d'évaluation.

Elle ou il participe au dépistage et à l'identification des élèves vivant des difficultés sur les plans des apprentissages.

Elle ou il participe avec les enseignantes et enseignants à l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.

Elle ou il conseille et soutient les intervenants scolaires en matière d'intégration des élèves en classe ordinaire ou en classe d'adaptation scolaire et propose des moyens d'intervention ou des activités appropriées à la situation particulière de l'élève.

Elle ou il analyse et conseille sur la sélection de matériel didactique, matériel complémentaire, équipement, logiciels et progiciels pertinents; elle ou il conseille sur l'aménagement des locaux.

Elle ou il collabore avec les autres intervenantes et intervenants du milieu scolaire et les organismes partenaires.

Elle ou il supporte les enseignantes et enseignants en orthopédagogie.

Elle ou il exécute toute autre tâche connexe.

CONNAISSANCES EXIGÉES

- Une connaissance des caractéristiques des élèves h.d.a.a., notamment celles de la clientèle TSA, ayant une déficience intellectuelle et des troubles moteurs (ex. : Gilles de la Tourette) ;
- Détenir une expérience pertinente auprès des élèves h.d.a.a., notamment auprès de la clientèle TSA, ayant une déficience intellectuelle et des troubles moteurs (ex. : Gilles de la Tourette) ;
- La connaissance des pratiques pédagogiques adaptées aux élèves h.d.a.a., notamment celles de la clientèle TSA, ayant une déficience intellectuelle et des troubles moteurs ;
- La connaissance de la Politique en adaptation scolaire du ministère de l'Éducation ;
- La connaissance des outils technologiques associés à la clientèle e.h.d.a.a. ;
- Une connaissance en douance (la double exceptionnalité) serait un atout.

HABILITÉS PROFESSIONNELLES ET PERSONNELLES EXIGÉES

- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Habileté d'animation de groupe;
- Sens de l'organisation;
- Leadership;
- Capacité d'adaptation;
- Grande souplesse;
- Détermination;
- Autonomie;
- Diplomatie et empathie;
- Aptitude au travail d'équipe.

QUALIFICATION REQUISE

Posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation de l'adaptation scolaire.

TRAITEMENT

Entre 31,03 \$ et 57,73 \$ selon la scolarité et l'expérience pertinente (*une allocation de dépenses pour les frais de déplacement sera également consentie conformément à la Politique de frais de déplacement du Centre de services scolaire*)

INSCRIPTION

Les personnes qui désirent participer au concours sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae et en indiquant le numéro du concours dans l'objet du courriel, au plus tard le **7 mai 2026 à 8 h**, à l'attention de :

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3
Télécopieur : 418 241-5961
Courrier électronique : macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le 29 mai 2026

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du centre de services scolaire au cscotesud.gouv.qc.ca. Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.