



**INGÉNIEUR(E) EN AUTOMATISATION [RP1][AO2]**

**(Conseillère ou conseiller en aide technique et en accompagnement)**

Centre de production automatisée

**Projet spécifique temps complet**

La mission du Centre de production automatisée du Cégep de Jonquière consiste à soutenir et assister l'industrie en y transférant un savoir-faire en automatisation de la production. Le Centre de production automatisée du Cégep de Jonquière offre des services en aide technique, formation et information, recherche et développement. Toujours au fait des dernières innovations technologiques, l'équipe du CPA se voit soutenue de façon continue dans le développement de ses compétences. En maîtrisant les nouvelles technologies, les employés sont alors en mesure de les intégrer au marché industriel québécois.

Votre rôle :

Sous la supervision du Directeur du Centre, le chargé de projet électrique/automatisation est responsable de toutes les étapes du processus de projets d'automatisation et de la formation.

Vos principaux mandats :

- Concevoir, développer et mettre en œuvre des solutions d'automatisation dans l'industrie;
- Participer à toutes les phases du cycle de vie des projets, de la conception à la mise en service;
- Collaborer étroitement avec les membres de l'équipe pour assurer la qualité et l'efficacité des livrables;
- Fournir un support technique aux équipes internes et externes;
- Identifier les opportunités d'amélioration des processus et des produits;
- Préparer des offres de services après avoir cerné les besoins, poser un diagnostic et identifier les ressources humaines et matérielles nécessaires;
- Au besoin, analyser et évaluer la faisabilité et l'opportunité d'un projet;
- Réaliser des rencontres de suivi, effectuer des visites sur le terrain, partager des conseils, émettre des avis et des recommandations;
- Développer et réaliser des outils, des guides et des procédures standardisées;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Votre profil:

- Posséder un bon esprit d'analyse;
- Communiquer avec une grande facilité autant à l'écrit qu'à l'oral;
- Capacité à travailler efficacement en équipe et de manière autonome;
- Posséder de bonnes habiletés relationnelles et une aisance avec les contacts humains;
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément tout en respectant les délais;
- Bonnes compétences en résolution de problèmes et en prise de décision;
- Aisance en transfert de connaissance et/ou formation;
- Avoir une bonne facilité pour le travail en équipe.

Vous détenez :

- Diplôme d'ingénieur en Génie électrique ou automatisation;
- Expérience professionnelle de 5 à 10 ans dans l'implantation de système automatisés et dans la gestion de projets de programmation industrielle;
- Être membre de l'OIQ (un atout majeur);
- Maîtrise des outils de programmation, automate, variateur de vitesse, écrans opérateurs et système d'acquisition;
- Compétences avancées en programmation, notamment dans Allen-Bradley et Schneider;
- Connaissance des outils en gestions de projet;
- Posséder une maîtrise dans un domaine technologique et/ou scientifique, [un atout;][AO3][RP4]
- Anglais niveau intermédiaire. Une évaluation pourra être exigée avant l'embauche;
- Maîtrise de la langue française. Une évaluation sera exigée avant l'embauche.

Nous vous offrons :

- Salaire annuel entre 57 492\$ et 105 469\$; [RP5][AO6][7][AO8]
- Horaire de 35h/semaine;
- Assurance collective\*, régime de retraite (RREGOP) et programme d'aide aux employés;
- Nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année;
- Accès prioritaire à un service de garde;
- Programme volontaire d'horaire bonifié (6 congés supplémentaires, plus horaire d'été);\*
- Télétravail sur base volontaire \*

\*Si admissible et selon le statut de l'emploi

Supérieur immédiat : Robert Poirier, Directeur du Centre de production automatisée.

Durée du contrat : août 2026 à juin 2027 avec possibilité de prolongation

Pour postuler :

Veillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le **14 mai 2026, 16 h** à l'adresse suivante : [DotationRH@cegepjonquiere.ca](mailto:DotationRH@cegepjonquiere.ca) .

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) ET un permis de travail valide.