



POSTE :	COORDONNATEUR - SOLUTIONS D'ENTREPRISE ET DÉVELOPPEMENT
SERVICE :	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (IT)
SALAIRE :	DE 104 152 \$ À 138 867 \$, SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N°:	COORDITS12604-01
LIEU DE TRAVAIL:	MONTRÉAL
STATUT:	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
DURÉE :	MAI 2026

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

Le coordonnateur - solutions d'entreprises et développement favorise une croissance durable en assurant la cohésion entre la planification stratégique et la mise en œuvre technique. Cette personne détermine les occasions commerciales à forte valeur ajoutée et met au point des solutions d'automatisation sur mesure dans le but d'optimiser les processus opérationnels. En traduisant les défis commerciaux complexes en exigences fonctionnelles, le coordonnateur dirige le déploiement de bout en bout des solutions techniques — notamment les tests d'acceptation par l'utilisateur (TAU) et le déploiement en région — pour assurer l'évolutivité à long terme et la réussite du client.

FONCTION & TÂCHES :

Sous la supervision du directeur TI, le coordonnateur doit notamment :

- Articuler la vision des systèmes informatiques chez KI dans le but de soutenir de manière transparente les élèves du Nunavik, depuis leurs études maternelles jusqu'au secondaire, puis jusqu'au marché du travail.
- Concevoir un plan pour la réalisation de cette mission.
- Établir des relations avec la direction et le personnel de tous les services pour comprendre et évaluer les processus organisationnels et les systèmes de données déjà en place.
- Là où les logiciels ne sont pas encore en place, évaluer les options possibles en fonction des besoins organisationnels, des coûts, de l'adaptabilité, etc.
- Là où les logiciels sont déjà en place, coordonner la conception et le déploiement des améliorations auprès du personnel et des fournisseurs.
- Favoriser la collaboration entre les services en reliant les systèmes de données en place (p. ex., recrutement RH et postsecondaire) et en créant de nouvelles plateformes de communication pour les employés (p. ex., intranet).
- En collaboration avec les directeurs de service et le coordonnateur du plan stratégique, élaborer des mesures de données pour le plan stratégique de KI.
- Diffuser efficacement les résultats des analyses de données lors de présentations au Conseil des commissaires ainsi qu'à la direction et au personnel.
- Gérer et améliorer l'infrastructure d'analyse des données en automatisant la collecte de données auprès de diverses sources (Charlemagne, Dash, Salesforce, HR, Transport, etc.).
- Fournir les données et les analyses sur demande spéciale (p. ex., impacts possibles du tutorat en mathématiques sur les notes des élèves); trouver des moyens d'automatiser le traitement des demandes répétitives;
- Diriger une équipe d'analystes multiniveau, en garantissant une exécution technique de grande qualité et le perfectionnement continu des compétences.

QUALIFICATIONS :

- Être titulaire d'un diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent certifiant un minimum de trois ans d'études universitaires ou occuper un poste de cadre supérieur ou de cadre.
- Cinq (5) ans d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES:

- Maîtrise d'au moins deux (2) des trois (3) langues officielles de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais).
- Solides compétences en communication et en prise de décisions.
- Capacité de convertir les processus organisationnels en exigences techniques.
- Capacité de collaborer efficacement avec du personnel technique et non technique.
- Aptitude à travailler dans un environnement interculturel et multilingue.
- Familiarité avec le cycle de développement des applications.
- Connaissance pratique de SQL, Microsoft PowerBI et Python. Connaissance de R et d'un autre progiciel statistique, un atout.
- Excellentes compétences éprouvées en mappage de données, élaboration d'entrepôt de données et développement de tableau de bord.
- Solides compétences analytiques et quantitatives avec aptitudes démontrées en conversion de données brutes en analyses significatives et recommandations.
- Aptitude à collaborer efficacement avec divers intervenants, dont des cadres, des administrateurs d'école, des enseignants et des bailleurs de fonds externes.
- Aptitude à gérer de multiples échéances importantes.
- Passion pour la résolution de problèmes, l'analyse de données et les systèmes de données.
- Responsable, esprit ouvert, capable de prioriser la pleine participation du personnel inuit dans l'orientation des changements.
- Être prêt à se déplacer au Nunavik, au besoin.
- Expérience nordique (un atout).
- Maîtrise des méthodologies agiles, notamment par le biais du module « Agile Development 2.0 » de ServiceNow, fortement souhaitée.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Classe 00-08*, conformément aux conditions de travail des cadres, entre 104 152 \$ et 138 867 \$ par année, selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

<p>En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :</p> <ul style="list-style-type: none">• 30 jours de vacances annuelles• Jusqu'à 10 jours de récupération• 2 semaines de congé pendant la période des fêtes• Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF) incluant un service de télémedecine• Possibilités de progression de carrière• Horaire de travail hybride	<p>Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :</p> <ul style="list-style-type: none">• Horaire d'été• Prime nordique variant de 12 178\$ à 25 326\$• Allocation de transport de nourriture• Avantages pour frais de déménagement• Prime d'attraction et de rétention variant de 3000\$ à 9000\$• Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik• Logement subventionné fourni
---	--

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 13 mai, 2026 à 16h00

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.gc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.gc.ca et indiquez COORDITS12604-01 dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

****L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique***



POSITION:	BUSINESS SOLUTIONS AND DEVELOPMENT COORDINATOR
DEPARTMENT:	INFORMATION AND TECHNOLOGY
SALARY:	FROM \$104,152 TO \$138,867, DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	COORDITSI2604-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	REGULAR FULL-TIME
START DATE:	MAY 2026

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

The Business Solutions & Development Coordinator drives sustainable growth by bridging the gap between strategic planning and technical execution. This role identifies high-value market opportunities and engineers tailored automation to optimize operational workflows. By translating complex business challenges into functional requirements, the Coordinator leads the end-to-end deployment of technical solutions—including UAT and regional rollouts—to ensure long-term scalability and client success

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Assistant Director of IT, the Coordinator must, in particular:

- Articulate a vision for data systems at KI with the aim of seamlessly supporting Nunavik students from kindergarten through post-secondary education and employment;
- Design a roadmap of how to accomplish this vision;
- Build relationships with management and staff of all departments in order to understand and assess organisational processes and the data systems currently in place;
- Where software is not yet implemented, evaluate software options based on organisational needs, cost, adaptability, etc.;
- Where software is already in place, coordinate design and deployment of enhancements with staff and vendors.
- Foster collaboration between departments by linking existing data systems together (ex. HR Recruiting and Post-Secondary) and creating new platforms for employee communication (ex. intranet);
- In collaboration with department heads and the strategic plan coordinator, develop data measurements for KI's strategic plan;
- Effectively communicate results of data analysis in presentations to the Council of Commissioners as well as management and staff;
- Maintain and improve the data analytics infrastructure, automating data gathering from various sources (Charlemagne, Dash, Salesforce, HR, Transport, etc);
- Provide data and analysis for ad-hoc requests (ex. the possible impact of math tutoring on math marks); find ways to automate repeated requests;
- Manage a multi-tiered team of analysts, ensuring high-level technical execution and continuous talent development.

QUALIFICATIONS:

- Undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three-year university program or hold a senior executive or senior staff position in a school board for which an undergraduate degree is required under the minimum qualifications;
- Five (5) years of relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluency in two (2) of the three (3) official languages of KI (Inuktitut, English and French);
- Strong communication and decision-making skills.
- Capacity to translate organisational processes into technical requirements.
- Ability to work well with both technical and non-technical staff.
- Aptitude for working in a cross-cultural, multilingual environment.
- Familiarity with the application development lifecycle.
- Working knowledge of SQL, Microsoft PowerBI and Python.
- Knowledge of R or other statistical package an asset.
- Excellent proven skills in data mapping, developing data warehouse and developing data dashboards.
- Strong analytical and quantitative skills with demonstrated ability converting raw data into meaningful analyses and recommendations.
- Ability to collaborate effectively with various stakeholders, including executives, school administrators, teachers and external funders.
- Ability to manage multiply critical deadlines.
- Passion for problem solving, data analysis, and data systems.
- Responsible, open-minded, prioritizes the full participation of Inuit staff members in directing change.
- Must be able to travel throughout Nunavik, when required.
- Northern experience would be an asset.
- Proficiency in Agile methodologies using ServiceNow's Agile Development 2.0 module is highly desired

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 00-08* as per the working conditions of managers / from \$104,152 to \$138,867 annually depending on qualifications and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

<p>In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as:</p> <ul style="list-style-type: none">• 30 days paid vacation• Up to 10 paid recuperation days• 2-week paid holiday period• Employee and Family Assistance Program (EFAP), including telemedicine support• Career development opportunities• Hybrid work schedule	<p>and, when applicable, other benefits such as:</p> <ul style="list-style-type: none">• Summer schedule• Northern allowance ranging from \$12,178 to \$25,326• Food transportation allocation• Paid relocation benefits• Attraction and retention bonus ranging from \$3000 to \$9000• Up to three (3) round trips to and from Nunavik• Subsidized furnished housing
---	--

DEADLINE FOR APPLICATION: May 13th, 2026 at 4 PM

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “Apply”, OR
- 2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate COORDITS12604-01 in the subject of the e-mail.

Only those candidates under consideration will be contacted.

Λαμβάνοντας μέρος:

- 1) Πλησιάζοντας τον ιστότοπο [\(https://career.kativik.qc.ca/\)](https://career.kativik.qc.ca/) και κάνοντας κλικ στο κουμπί "Apply", προκειμένου
- 2) Λαμβάνοντας τον κωδικό πρόσβασης που θα σας δοθεί με το applications@kativik.qc.ca μέσω του COORDITS12604-01 μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο.