



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

JOL-S25-26-6828

Cégep de Lanaudière à Joliette

Manœuvre – Entretien ménager

Direction des ressources matérielles

**Ici,
c'est
toi.**

AFFICHAGE

Début d'affichage : 29 avril 2026

Fin d'affichage : 12 mai 2026 à 16 h

L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les personnes employées ont à cœur la réussite des personnes étudiantes. Nous offrons actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et nous comptons près de 6 950 personnes étudiantes.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE LANAUDIÈRE *

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés;
- Régime de retraite avantageux et assurances collectives;
- Programme d'aide aux personnes employées;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette)

*Certains avantages ne s'appliquent pas à certains postes et remplacements

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

DESCRIPTION DU POSTE

L'emploi de manœuvre consiste à accomplir des travaux d'entretien ménager, physique et préventif de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel.

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le [plan de classification du personnel de soutien](#).

De manière plus spécifique, la personne est notamment appelée à exécuter les tâches suivantes :

- Assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement;
- Balayer, passer l'aspirateur, laver, nettoyer et cirer, selon le cas, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette et de rangement d'équipements sportifs;
- Aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur, ramasser et jeter les rebuts et laver les vitres;
- À l'extérieur, vider les poubelles et enlever la neige des entrées et des trottoirs;
- Remplacer les ampoules et tubes fluorescents;
- L'hiver, accomplir les travaux d'épandage nécessaires à assurer la sécurité des lieux de circulation extérieure;
- Voir à ce que les lieux et les équipements soient sécuritaires;
- À l'occasion, seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les matériaux et objets lourds, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et fournissant les outils;
- Déplacer du mobilier;
- Transporter et entreposer des marchandises et des matériaux et opérer les équipements requis;
- Préparer les locaux de classe et les salles selon les dispositions demandées;
- Manipuler les produits de nettoyage;
- Opérer des équipements d'entretien spécialisés et différents appareils de levage.

EXIGENCES

Aucune qualification spécifique n'est requise.

Compétences particulières :

- Avoir un bon esprit d'équipe.
- Faire preuve de discernement, d'autonomie, d'initiative, de débrouillardise, de rigueur, de minutie, de discrétion.
- Avoir de bonnes aptitudes pour le service à la clientèle (attitude positive).

Français fonctionnel.

Autres conditions exigées par le Collège :

Être en bonne condition physique permettant :

- D'exécuter fréquemment des flexions et des torsions du tronc.
- De travailler debout tout au long du quart de travail.
- D'exécuter des déplacements multiples.
- De travailler parfois en hauteur.
- De travailler en position accroupie pour effectuer certaines tâches.
- D'exécuter des mouvements réguliers de grande amplitude avec les membres supérieurs.
- De travailler en présence de poussière et avec divers produits de nettoyage.
- De soulever des charges pouvant aller jusqu'à 25 kg de façon sécuritaire.

La personne titulaire de ce poste devra notamment être en mesure de soulever, porter, pousser ou tirer des charges de plus de 25 kg.

De plus, dans le cadre de ses fonctions, la personne titulaire de ce poste devra utiliser un diable et un transpalette.

En raison de la nature du travail, le port d'équipement de protection individuel sera exigé et fourni par le Cégep de Lanaudière dans les situations jugées nécessaires.

TEST REQUIS

Aucun

REMARQUES

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à soutiencvmanager@cegep-lanaudiere.qc.ca ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LES CANDIDATS OU CANDIDATES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ET DÉSIRANT TRAVAILLER AU CL :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion. <https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger>

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

DÉTAILS DU POSTE

Raison d'être du poste : Poste vacant

Catégorie d'emploi : Personnel de soutien

Lieu de travail : Joliette

Statut de l'emploi : Régulier à temps complet

Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 7 h à 15 h 45

Nombre d'heure : 38,75 heures par semaine

Échelle salariale : 24,37 \$ / heure

Entrée en fonction : Dès que possible

Je veux postuler!



Restez
informé!



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne