



Technicien(ne) principal(e) à la logistique

Remplacement – Congé d'une année

Votre rôle

Vous êtes responsable d'effectuer des tâches relatives au processus de gestion des stocks et de vous assurer du bon fonctionnement des activités. Vous aurez comme mandat de planifier, d'organiser et de coordonner les activités d'une équipe du quai de réception et du magasin alimentaire.

Vos responsabilités

- Planifier et coordonner les opérations de l'équipe du quai de réception et du magasin alimentaire
- Assurer les décomptes cycliques des magasins et l'analyse des écarts des stocks
- Préparer les prises de commandes clients, les emplacements et l'identification des produits
- Communiquer les différents enjeux et identifier les solutions afin de fournir les produits dans les délais requis
- Assurer le maintien et la rotation optimale des stocks de produits
- Assister l'équipe dans toutes les fonctions liées à l'entreposage, y compris la gestion des stocks et le contrôle des stocks
- Procéder, à l'occasion, à la réception des marchandises, valider les quantités de produits ainsi que la conformité selon les normes et les règles établies
- Prendre en charge la formation des nouveaux collègues et collaborer au développement des membres de votre équipe (formation et coaching)
- Participer aux rencontres journalières et faire le suivi avec les différentes parties
- Être le lien entre les divers intervenants afin d'assurer le bon déroulement des activités et le bon fonctionnement de l'équipe
- Assurer la communication concernant les risques, et enjeux des opérations courantes avec les requérants
- Être une référence pour vos collègues en ce qui concerne l'utilisation de logiciels et de programmes propres à leur travail
- Participer à la préparation des évaluations annuelles des membres de l'équipe
- Mettre à jour les documents de travail, les directives, les procédures, les divers tableaux de gestion et les indicateurs de performance
- Proposer des activités d'amélioration continue en lien avec les pratiques de travail ainsi que des suggestions d'optimisation des processus

Vos forces

- Posséder un bon sens de l'organisation et de la planification
- Avoir le souci du détail et démontrer de la minutie et de la rigueur
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation pour faire face à des situations urgentes et imprévues
- Faire preuve de polyvalence, d'initiative et d'autonomie
- Avoir un sens de l'analyse et un bon jugement
- Aimer le travail d'équipe, avoir de l'entregent et donner un excellent service à la clientèle
- Faire preuve de courtoisie, de tact et de discrétion

Vous détenez

- Un diplôme d'études collégiales en gestion des achats et des approvisionnements ou toute autre discipline pertinente aux attributions de l'emploi
- Un minimum de 4 ans en logistique des opérations ou gestion des magasins dans un service alimentaire ou en restauration
- Une très bonne connaissance de la langue française, parlée et écrite
- Une bonne connaissance des environnements technologiques, collaboratifs et des logiciels d'usage courant
- La citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail en règle

Nous offrons

- Un poste occasionnel syndiqué à temps plein (35 h/semaine)
- Un contrat d'une durée d'un an avec possibilité de prolongation
- Un salaire annuel de 51 374 \$ à 72 121 \$ selon l'expérience et la scolarité
- Un lieu de travail facilement accessible en transport collectif (station de métro Sherbrooke)

Avantages :

- + 4 semaines de vacances après un an de service
- + 13 jours fériés, chômés et payés
- + Jusqu'à 10 jours de congés de maladie
- + Programme d'assurance collective et régime de retraite avec la contribution de l'employeur
- + Programme de soutien aux études
- + Programme d'aide aux employés et à votre famille et télémédecine
- + Activités culturelles et de mieux-être sans frais (club de lecture, salle de musculation...)
- + Stationnement disponible pour auto (\$) et vélo
- + Service de cafétéria (\$), café étudiant (\$)
- + Rabais dans nos restaurants et chez des partenaires

Les valeurs qui nous guident

Soutenue par les valeurs institutionnelles de l'ITHQ, soit le respect, l'écoute, la bienveillance, l'excellence, la reconnaissance et l'engagement, notre communauté s'engage à créer une expérience positive, autant pour les personnes étudiantes que pour les personnes employées, à agir avec exemplarité dans la communauté, à se donner les moyens de nos ambitions et à innover pour se démarquer.

L'ITHQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en emploi

Le respect étant une des valeurs de l'ITHQ, cela signifie pour nous de voir la diversité comme une force. Nous veillons à offrir un milieu de travail accessible où toutes les personnes employées se sentent valorisées, incluses et encouragées à partager leur point de vue. Si nous pouvons rendre le processus de recrutement plus accessible pour vous, n'hésitez pas à nous le dire et nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins. L'ITHQ est un établissement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Pour postuler

Faites-nous parvenir votre CV à dotation@ithq.qc.ca au plus tard le **6 mai 2026**.

Pour plus d'information : Mayane Truchot, conseillère en dotation : 514 282-5111, poste 4000

Seules les personnes retenues seront contactées