



 ÉDOUARD
MONTPETIT
CÉGEP QUÉBEC

 ÉNN
ÉCOLE
NATIONALE
D'AÉROTECHNIQUE



Conseiller(ère) en communication - Volet relations publiques (26-PO-11)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec J4H 3M6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 23 avril 2026

📅 Publié à l'interne le : 23 avril 2026

📅 Expire à l'externe le : 29 avril 2026

📅 Expire à l'interne le : 29 avril 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) conseiller(ère) en communication - volets relations publiques.

Joignez votre talent aux nôtres !

Date de début d'affichage: 2026-04-23

Date et heure de fin : 2026-04-29

Les défis du poste

Sous la supervision de madame Catherine Saucier, le conseiller ou la conseillère en communication participe à la conception et à la réalisation de politiques liées aux communications du Cégep.

Elle ou il est chargé de concevoir et de réaliser les stratégies de communication visant à appuyer notamment les orientations institutionnelles, et ce, dans le but de mieux informer les étudiantes et étudiants, les membres du personnel, les parents, les partenaires, les différentes clientèles de même que la population, en utilisant à cette fin divers modes de communication.

Attributions caractéristiques

La conseillère ou le conseiller en communication organise, conseille et soutient les directions et services du Cégep dans l'élaboration et la mise en oeuvre de politiques, de stratégies et d'activités de communication.

À cette fin, elle ou il peut être appelé à :

- Développer la stratégie de contenus pour les activités sous sa responsabilité, notamment les activités institutionnelles.
- Planifier, développer et coordonner les stratégies et actions de communications liées à la construction du nouveau Pavillon de la santé, et à chaque étape de la réalisation du projet, en collaboration étroite avec le bureau des projets majeurs.
- Accompagner les parties prenantes dans la définition des besoins communicationnels, la gestion de projets et le respect des normes.
- Préparer et élaborer les plans de communication selon les besoins, les objectifs et les publics ciblés et évaluer les résultats des stratégies et des moyens de communication utilisés.
- Planifier, préparer et diffuser des contenus sur diverses plateformes traditionnelles (communiqués de presse)

Type d'emploi



Projet / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



54 862,00 \$ - 91 023,00 \$ CAD Par an

Syndiqué :



Oui

Informations supplémentaires

Supérieur immédiat:

- Catherine Saucier

Statuts d'emploi:

- Projet spécifique à temps complet

Établissement(s):

- Campus principal – Longueuil
- Pourrait être appelé à travailler à l'école nationale d'aérotechnique

Direction:

- Direction des communications et des relations gouvernementales

Horaire:

- Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30, ou selon les besoins du service entre 8 h et 18 h

Voir détails dans description:

et numériques (médias sociaux organiques et payants, Google Ads, site web, YouTube, portail interne, etc.) auprès des différents publics cibles, en mettant l'accent sur l'expérience utilisateur, l'adaptation des messages et le ciblage.

- Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont il ou elle est responsable et à initier au travail ce personnel.
- Assurer le respect budgétaire des projets. Travailler avec des fournisseurs et intervenants externes.
- Peut être appelé à rédiger des documents corporatifs et réviser des documents relatifs à son secteur d'activité.
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

Qualifications requises / Exigences

Le profil de la personne recherchée

- Habileté à bien organiser son travail et à gérer plusieurs dossiers stratégiques et techniques à la fois.
- Excellente capacité d'adaptation et aptitude à travailler efficacement sous pression.
- Être autonome, débrouillard(e), agile et faire preuve d'initiative et de rigueur dans son travail.
- Excellente capacité relationnelle et personne reconnue pour son dynamisme et son ouverture d'esprit.
- Être doué(e) pour le travail multitâche au sein d'une équipe multidisciplinaire.
- Habiletés pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales.
- Bonne connaissance des médias électroniques, des médias sociaux et de la rédaction Web, ainsi que des logiciels de la suite Microsoft Office.
- Connaissance de Wordpress, Craft et Mailchimp, un atout.
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Diplôme requis

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : communication, relations publiques ou journalisme.

Exigences

- La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.

Tests requis

- Français écrit

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

- Statut : Projet spécifique à temps complet 35 heures, jusqu'au 30 juin 2027 avec possibilité de prolongation.

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

AVANTAGES



4 semaines de vacances
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du
Cégep sur les heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail