



Directrice ou directeur des ressources technologiques

Direction des ressources technologiques

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 700 membres du personnel contribuent à la réussite de plus de 4000 étudiants et étudiantes. Nous sommes fiers de participer au programme d'accès à l'égalité en emploi, afin de créer des opportunités pour les femmes, les minorités ethniques et visibles, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap. Ensemble, nous pouvons continuer à bâtir un environnement inclusif et diversifié où chacun a sa place !

- **30 à 35 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite (RRPE)**
- Programme de perfectionnement et de formation
- **Conciliation travail-famille**
- **CPE** sur le campus
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, aréna) et à la **bibliothèque du collège**

LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Relevant de la direction générale, la directrice ou le directeur soutient l'équipe de direction et les différents services et départements dans la mise en œuvre de la transformation numérique. Elle ou il assure le leadership et les opérations de tous les dossiers relatifs aux ressources technologiques du collège, et ce, tant pour le secteur de l'informatique de gestion que pour l'informatique appliquée à la pédagogie. Elle ou il dirige l'équipe des ressources technologiques afin de répondre aux besoins actuels et futurs du collège en lien avec sa planification stratégique.

Vous avez envie d'un **poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES DU POSTE :

En tant que directrice ou directeur des ressources technologiques et dans le cadre d'une philosophie et d'une politique de gestion fondées sur les valeurs d'ouverture, d'engagement, de créativité, d'innovation et de collaboration, vous aurez à :

- Diriger le personnel de votre direction tout en démontrant un leadership mobilisateur dans une approche de soutien, d'efficience, de reconnaissance et de respect des individus et des politiques ;
- Participer au comité de direction du Cégep et conseiller la direction générale ;
- Actualiser les orientations du Plan stratégique en plan d'action avec des échéanciers réalistes ;
- Conseiller la direction générale, l'équipe de gestion et la communauté collégiale dans la gestion du déploiement de solutions informatiques ;
- Assurer un leadership, en collaboration avec la direction générale visant le respect de la sécurité de l'actif informationnel ;
- Représenter votre direction auprès des comités et des instances officielles du Cégep, du ministère de l'Enseignement supérieur, des partenaires et organismes externes selon vos responsabilités ;

- Mener une veille stratégique et en assurer le développement et l'amélioration continue des activités de sa direction ;
- Établir les prévisions budgétaires et administrer avec diligence le budget de votre direction
- Appuyer activement les services et les départements dans le choix et l'utilisation des TI, en vue de répondre à leurs besoins et de les aider à être plus performants et innovateurs sur les plans pédagogiques et administratifs ;
- Assurer le développement de l'infrastructure réseautique et des télécommunications et la performance du réseau, l'exploitation, l'entretien des serveurs, des équipements connexes, et des systèmes d'exploitation, de même que l'exploitation et l'entretien du système de télécommunications (réseaux Internet, Intranet, Web, téléphonie, VPN) ;
- Veiller à l'application du cadre normatif pertinent et assurer la reddition de compte qui en découle ;
- Assurer la gestion des services liés à la reprographie.

Au besoin, effectuer toutes autres tâches connexes.

LES QUALIFICATIONS ET ATOUS RECHERCHÉS

Profil recherché

- Démonstration de leadership, de vision, de travail d'équipe et de collaboration en vue de l'obtention de consensus ;
- Habilité de communication, notamment en matière d'écoute, afin de bien cerner les besoins des usagers et de proposer des solutions qui répondent aux besoins de la communauté ;
- Se démarquer par une maîtrise de la langue française parlée et écrite et par une efficacité rédactionnelle.

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée notamment en informatique ;
- Au moins huit (8) années d'expérience pertinente, dont cinq (5) années dans un poste de gestion dans un environnement syndiqué ;
- Expérience en gestion de projets de technologies de l'information (TI).

CONDITIONS

Personnel d'encadrement

Salaire : 109 088 \$ et 145 445 \$

(classe 9) par année

(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal

Horaire : du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 à temps complet,

Entrée en fonction : Juin 2026

Statut : Poste régulier à temps complet

Service : Direction des ressources technologiques

Supérieur : Monsieur Mathieu Cormier

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Dates d'affichage : Du 27 avril au 8 mai 2026.

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 8 mai 2026 : resshum04@cegepsl.qc.ca — Concours **H26-C-02** Les entrevues auront lieu le jeudi 14 mai et au besoin le vendredi 15 mai 2026.

Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà pré qualifiée. Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

