

TECHNICIEN(NE) EN SERVICE DE GARDE ET EN MILIEU SCOLAIRE

Postes et remplacements

Écoles primaires

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir des postes réguliers et des remplacements de techniciennes ou techniciens en service de garde et en milieu scolaire dans les écoles du territoire pour l'année scolaire 2026-2027.

Souhaitez-vous donner un sens à votre travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employé(e)s y contribuent, chacun(e) à sa façon. Voici ce qui vous attend dans le milieu scolaire :

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 31 995 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvrez le CSSDGS dès aujourd'hui!](#) Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous pouvons vous offrir, entre autres :

- 4 semaines de vacances et 16 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue.

VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Horaire : 35 heures par semaine;
- Salaire : de 27,75\$ à 37,04 \$ de l'heure, selon les qualifications, l'expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur;
- Programme de parrainage pour faciliter votre intégration au sein de l'équipe.

VOTRE MISSION

En lien avec le projet éducatif de l'école, vous pourrez concevoir et assurer la supervision du programme d'activités du service de garde et en assurer la supervision, tout en tenant compte du développement global des élèves (intérêts, besoins, réglementation) ainsi que leur santé et leur sécurité.

Pour en savoir plus sur la description de tâches détaillée, veuillez consulter [le plan de classification](#).

VOTRE APPORT AU QUOTIDIEN

- Participer, avec la direction de l'école, à la planification, à l'élaboration du programme d'activités, et à l'évaluation des réalisations du service. Vous verrez également à l'organisation des activités spéciales, notamment lors de journées pédagogiques;
- Contrôler et procéder à l'admission et à l'inscription des élèves;
- Assurer les communications du service de garde avec la direction de l'école, les parents, les intervenantes et intervenants du Centre de services scolaire et les organismes externes;
- Assister la direction de l'école dans l'établissement des prévisions budgétaires : préparer et analyser les données nécessaires à l'estimation des revenus provenant des inscriptions, des subventions, des allocations et des diverses dépenses de fonctionnement;
- Effectuer le suivi du budget du service et contrôler les dépenses. Remplir divers formulaires et demandes d'allocations et de subventions et transmettre des informations sur les soldes budgétaires;
- Tenir le registre d'assiduité du personnel et vérifier le relevé des heures travaillées. Effectuer les démarches nécessaires pour le remplacement du personnel absent en tenant compte des règles en vigueur.

TECHNICIEN(NE) EN SERVICE DE GARDE ET EN MILIEU SCOLAIRE

Postes et remplacements

Écoles primaires

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

VOS QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation à l'enfance ou en techniques de l'éducation en services de garde;
- Être titulaire d'un cours de secourisme d'une durée minimale de huit (8) heures.

Autres candidatures acceptées :

- AEC en techniques d'éducation à l'enfance combinée à une AEC Gestion des services de garde;
- AEC en techniques d'éducation à l'enfance combinée à un programme court de premier cycle en gestion des services de garde;
- AEC en techniques d'éducation à l'enfance combinée à un certificat en gestion des organisations;
- AEC en techniques d'éducation à l'enfance combinée à une majeure en administration (60 crédits);
- AEC en techniques d'éducation à l'enfance combiné au AEC agent de gestion des ressources humaines;
- BAC par cumul : certificat en éducation à la petite enfance, certificat en soutien pédagogique dans les services de garde éducatifs et certificat en gestion des ressources humaines;
- Certificat en éducation à la petite enfance (formation initiale) combinée à une AEC Gestion des services de garde.

VOTRE PROFIL

- Aptitudes pour la relation d'aide et le conseil;
- Dynamisme et compétences d'animation de groupes;
- Esprit d'équipe et de coopération;
- Facilité sur le plan des relations interpersonnelles et sens de la communication;
- Habiletés de rédaction et excellente maîtrise du français oral et écrit.

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Veuillez soumettre votre candidature en ligne au plus tard le 12 juin 2026, avant 16 h 00 en cliquant [ici](#).

Référence de concours : S-2526-050

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le CSSDGS est assujéti à la [Loi sur la laïcité de l'État](#) ainsi qu'aux dispositions amenées par l'adoption du projet de loi 94 depuis le 30 octobre 2025. Cette loi vise notamment à élargir l'interdiction du port de signes religieux à l'ensemble du personnel travaillant ou étant appelé à se présenter auprès des élèves. Cette dernière stipule que tous les membres du personnel doivent exercer leurs fonctions à visage découvert, s'abstenir de porter tout signe religieux et utiliser exclusivement le français dans le cadre de leurs fonctions.