

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR(-TRICE) EN INFORMATIQUE, Cybersécurité et Parc informatique

Service des technologies de l'information

G-2526-009

POSTE RÉGULIER

Affichage du 27 avril au 11 mai 2026 à midi

GRH-1326-47156

Vous souhaitez intégrer une équipe passionnée qui met son savoir-faire au service de la réussite des élèves? Vous souhaitez rencontrer des personnes engagées et bienveillantes qui s'entraident et qui collaborent pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'éducation? Vous souhaitez découvrir le milieu scolaire et toute sa richesse?

Le Centre de services scolaire de Laval (CSS de Laval) est le 2^e plus important employeur de Laval avec plus de 11 000 employés. Il se démarque par une culture collaborative développée au cours des dernières années qui lui a permis d'évoluer parmi les leaders en termes de maturité organisationnelle. Ces principaux axes de développement ont permis de mettre en place une gestion axée sur l'intelligence collective, la responsabilisation de tous les gestionnaires et son intention de développer sa marque d'employeur de choix. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre. Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

VOTRE MISSION

Sous l'autorité de la direction adjointe des technologies de l'information, le/la coordonnateur(-trice) en cybersécurité et en gestion du parc informatique assume un rôle clé à la fois stratégique et technique dans la planification, la coordination et la mise en œuvre des activités liées à la sécurité de l'information ainsi qu'à la gestion du parc d'équipements technologiques (logiciels et systèmes, postes de travail, portables, tablettes et périphériques).

L'emploi de coordonnateur comportent l'exercice de l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement, en ce qui concerne un ou plusieurs programmes d'un champ d'activités notamment à la cybersécurité et du parc informatique.

VOS RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Agir à titre d'expert-conseil auprès de la direction et des gestionnaires en matière de cybersécurité et de gestion du parc informatique, notamment pour l'identification et gestion des risques, l'évolution des pratiques et la prise de décision;
- Participer à la définition des orientations, des normes et des standards technologiques, tout en assurant leur mise en œuvre dans les environnements du centre de services;
- Participer aux comités de gouvernance et assurer le suivi des dossiers structurants de son secteur, incluant la reddition de comptes et les indicateurs de performance;
- Contribuer à l'amélioration continue des processus, des outils et des pratiques en matière de cybersécurité et de gestion des actifs technologiques;
- Coordonner l'implantation de solutions, de résolution de problématiques complexes et à l'amélioration des pratiques avec les équipes techniques;
- Coordonner et assurer le suivi des incidents de sécurité, des vulnérabilités et des plans de remédiation, et coordonner les interventions requises en collaboration avec les équipes techniques;
- Coordonner et assurer la planification et le suivi des audits de sécurité et des tests d'intrusion, ainsi que la mise en œuvre des recommandations qui en découlent;
- Prendre en charge des dossiers techniques complexes liés à la cybersécurité et à la gestion des postes de travail et des appareils mobiles;
- Assurer une veille technologique et de sécurité afin d'anticiper les menaces, recommander des solutions adaptées et faire évoluer les pratiques de l'organisation;
- Planifier et encadrer la gestion du cycle de vie des équipements technologiques (acquisition, déploiement, maintien, remplacement) ainsi que les pratiques associées;
- Veiller à l'alignement des initiatives avec les orientations organisationnelles et en assurer la reddition de comptes sur l'état des dossiers;
- Coordonner les activités de déploiement, de configuration et de maintien des environnements utilisateurs afin d'assurer leur performance, leur sécurité et leur conformité;

VOS RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN : (SUITE)

- Coordonner et superviser le travail des équipes sous sa responsabilité, notamment en matière de prestation de services, de priorisation des interventions et de qualité des livrables;
- Évaluer le rendement du personnel relevant de son autorité;
- Toute autre responsabilité de gestion connexe en lien avec les fonctions.

VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié (notamment en informatique ou en génie informatique) sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire;
- Cinq années d'expérience pertinente, plus précisément en sécurité informatique, en gestion de parc informatique et en automatisation de processus.

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, VOUS DEVREZ :

- Posséder d'excellentes habiletés de communication et de vulgarisation, notamment pour traduire des enjeux techniques en impacts organisationnels;
- Démontrer un leadership d'influence positif auprès des équipes techniques et des gestionnaires;
- Faire preuve d'un excellent jugement professionnel, notamment dans la gestion des priorités, des risques et des situations complexes;
- Démontrer une grande rigueur dans l'exécution et le suivi des dossiers, incluant la qualité des livrables et la conformité des solutions;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation et de résilience dans un environnement en constante évolution;
- Jugement professionnel dans un contexte de risque;
- Être une personne engagée, autonome et proactive dans la prise en charge des dossiers;
- Détenir une bonne compréhension des enjeux en cybersécurité, en gestion des actifs technologiques et des encadrements applicables au secteur public.

VOTRE SALAIRE :

Classe 8 (minimum 103 121 \$ et le maximum 137 492\$)

VOTRE LIEU DE TRAVAIL :

Service des technologies de l'information (centre administratif)

955 boulevard Saint-Martin, Ouest

Laval, Québec, H7S 1M5

ENTREVUES :

Mardi 19 mai 2026 en avant-midi

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :

Serge Simard

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

1^{er} juillet 2026

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Trente (30) jours de vacances annuelles au prorata du nombre de mois travaillé ET jusqu'à 5 jours additionnels cumulés selon le nombre d'années de service rendu en éducation établit selon le règlement des cadres en vigueur;
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Assurance collective;
- Programme de perfectionnement en continu;
- Fonds de pension à prestations déterminées (RRPE);
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Plusieurs autres avantages (Programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs).

CE DÉFI VOUS PARLE?

Postulez maintenant et contribuez à la relève de demain.

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](https://recrutement.vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse, puis cliquer sur Postuler. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est pas déjà fait. Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Vous pouvez voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#). De plus, des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines