


ON RECRUTE


DIRECTION ADJOINTE D'ÉTABLISSEMENT- COURS D'ÉTÉ


Affichage # RH-013 (2026-2027)


 École secondaire Barthélémy-Joliette, située à Joliette

 Poste temporaire à temps plein

 Classe 6
Entre : 90 073 \$ et 120 093 \$ par année

 Supérieur immédiat :
Direction d'établissement – Cours d'été

 Date d'entrée en fonction * : Du 1^{er} juillet au 7 août 2026

 Période d'affichage : 24 au 30 avril 2026, 16 h

* La personne pourrait être appelée à travailler quelques heures avant la période mentionnée ci-haut (gestion et organisation).



Poste temporaire à temps plein offert à l'ensemble du personnel du Centre de services scolaire des Samares et aux personnes de l'externe

DÉTAILS DU POSTE

- Agir comme personne-ressource en collaborant avec le personnel et les partenaires externes pour optimiser nos projets et notre service.
- Participer à la planification de l'offre de cours d'été en collaboration avec le Service des ressources éducatives.
- Organiser l'horaire des cours, l'utilisation des locaux et les besoins matériels.
- Participer au processus de sélection et d'embauche du personnel enseignant et de soutien des cours d'été.
- Organiser l'accueil, l'intégration et la supervision du personnel.
- Soutenir et accompagner le personnel dans l'exercice de leurs fonctions.
- Gérer les absences et les remplacements au besoin.
- Favoriser un climat de travail positif et collaboratif.
- Assurer l'application du code de conduite de l'école et du centre de services scolaire.
- Intervenir lors de situations problématiques impliquant des élèves.
- Sauter sur la glace en cas d'absence du directeur ou de la directrice.
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire ou occuper un emploi de directeur adjoint d'école.
- Cinq années d'expérience pertinente dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant.
- DESS en gestion des établissements scolaires ou minimalement, avoir un intérêt à s'engager dans la démarche.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder une expérience pertinente en gestion scolaire ou en coordination de projets éducatifs est un atout
- Maîtriser la langue française (oral et écrit)
- Leadership mobilisateur
- Capacité d'organisation et de planification
- Aptitudes en gestion d'équipe
- Sens de la communication et des relations interpersonnelles
- Capacité à résoudre des problèmes
- Autonomie et initiative
- Rigueur et souci du détail

La personne pourrait être appelée à travailler en dehors de l'horaire habituel, elle devra donc être disponible parfois en soirée ou même lors des jours de congé.

La personne devra détenir un permis de conduire valide, avoir accès à un véhicule et devra l'utiliser pour se déplacer sur le territoire du Centre de services scolaire.

**SOUMETTRE VOTRE
CANDIDATURE**

PERSONNEL INTERNE

<https://jepostule.csssamares.gouv.qc.ca>

PERSONNE DE L'EXTERNE

<https://csssamares.gouv.qc.ca/carrieres-et-stages/>

Le Centre de services scolaire des Samares est un organisme visé par la [Loi sur la laïcité de l'État](#). Les personnes qui postulent s'engagent à respecter les obligations prévues par la loi si elles sont embauchées.

Le Centre de services scolaire des Samares applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

**Centre
de services scolaire
des Samares**

Québec 