

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTIONS ADJOINTES

ÉCOLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES

POSTES RÉGULIERS ET REPLACEMENTS - TEMPS PLEIN

Traitement selon le règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des centres de services scolaires.

Classe 6 : de 90 073 \$ à 120 093 \$.

Entrée en fonction : À déterminer entre le 1^{er} juillet et le 3 août 2026.

Lieux : Affectation à déterminer.

Durée : Jusqu'au 30 juin 2027 (pour les remplacements).

† **Concours** : DÉ-ADJ-PRIM-SEC-050526

QUALIFICATIONS REQUISES

- † Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire;
- † Avoir cinq (5) années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant;
- † Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre;
- † Programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école : un minimum de 6 crédits doit être acquis avant la première affectation et le solde, au cours des cinq années qui suivent cette affectation.

PROCÉDURE

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur candidature en indiquant le **numéro de concours approprié** et en faisant part de leur intérêt de même que de leur expérience **au plus tard le 5 mai 2026 à 16 heures** à emploi@cssdlr.gouv.qc.ca.

Le Centre de services scolaire de la Rivéraine remercie tous les candidats de leur intérêt mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

CSSDLR.GOUV.QC.CA/EMPLOI

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de direction adjointe d'école consiste à assister la direction d'école, selon le mandat défini par celle-ci, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative des écoles.

Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités et des tâches suivantes :

- † Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif;
- † Contribuer à la concertation entre les parents, les élèves, l'équipe-école et les intervenants, de même que leur participation à la vie de l'école et à la réussite scolaire;
- † Contribuer à la qualité des services éducatifs dispensés à l'école;
- † Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, les services complémentaires et particuliers, l'utilisation du temps hors enseignement et hors horaire, les règles de conduite et les services à l'élève;
- † Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activités de l'école tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services de garde et du dîner;
- † Participer à la promotion de l'école;
- † Contribuer à la mise en oeuvre du plan de lutte contre l'intimidation et la violence;
- † Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat;
- † Remplacer la direction d'école en cas de brève absence.

PROFIL RECHERCHÉ

Le CSSDLR est à la recherche d'une personne qui croit à la réussite de tous les élèves, et qui saura mettre de l'avant un leadership pédagogique fort, inspirant et mobilisateur. De plus, cette personne devra faire preuve de/d' :

- † Habileté à communiquer;
- † Courage managérial;
- † Écoute active;
- † Bienveillance;
- † Autonomie;
- † Enthousiasme.

UN MILIEU DE TRAVAIL DYNAMIQUE ET BIENVEILLANT DANS UNE CULTURE DE PROXIMITÉ AVEC DES AVANTAGES SOCIAUX INTÉRESSANTS

- † **de 30 à 35 jours de vacances**
**selon le service continu*
- † **Régime de retraite**
- † **Assurances collectives**

Centre
de services scolaire
de la Rivéraine

Québec

