



# OCCASION D'EMPLOI

## Régisseuse ou régisseur de l'entretien

Architecture

Entretien, Service des ressources matérielles et du transport

L'endroit idéal pour **APPRENDRE, TRAVAILLER** et **S'ÉPANOUIR**

<b>Affichage : A2526.010</b>		<b>Date limite : 7 mai 2026, 16h00</b>	
<b>Lieu de travail :</b>	2323, boulevard Daniel-Johnson, P13, Laval (Québec) H7T 1H8		
<b>Statut d'emploi :</b>	Régulier à temps plein		
<b>Échelle salariale :</b>	76 339 \$ à 101 783 \$, classe 4		
<b>Avantages sociaux :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trente (30) jours de vacances annuelles, plus cinq (5) jours après six années de service continu;</li> <li>• Dix (10) jours de congé pendant la période des fêtes;</li> <li>• Jours de congé spéciaux pour faciliter la conciliation travail-famille;</li> <li>• Régime de retraite et d'assurance collective;</li> <li>• Allocation de disponibilité continue (soir, nuit et fin de semaine), en rotation avec les autres gestionnaires;</li> <li>• <b>Télé médecine</b> et programme d'aide aux employés et à la famille;</li> <li>• Cellulaire et portable fourni par l'employeur.</li> </ul>		
<b>Supervision immédiate :</b>	Coordonnatrice ou coordonnateur de l'entretien, Service des ressources matérielles et du transport		

### NATURE DU TRAVAIL

La régisseuse ou le régisseur de l'entretien est principalement responsable de la gestion des activités reliées à l'entretien, préventif et curatif, des installations de la commission scolaire, au bon fonctionnement des divers systèmes, à la disponibilité du matériel, à la préparation, au respect et au suivi des contrats, à la protection des biens meubles et immeubles, à la gestion de l'énergie ainsi qu'à l'utilisation des locaux, des espaces et des équipements.

Dans le cadre de vos responsabilités, voici les autres tâches que vous devrez accomplir :

- Participer, sur demande, au processus consultatif visant l'élaboration des orientations et des stratégies de la commission scolaire en ce qui concerne le Service des ressources matérielles, particulièrement dans votre secteur d'activités, et, le cas échéant, collaborer à la détermination du plan d'action annuel;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, des systèmes, des normes et des procédures relatifs à votre secteur d'activités et assurer leur mise en application;
- Inspecter les installations physiques et matérielles de la commission scolaire;
- Assurer la réalisation de l'ensemble des travaux d'entretien préventif et curatif ainsi que la réalisation des opérations d'entretien;
- Assurer la bonne marche de l'ensemble des systèmes liés au fonctionnement, à l'entretien et à la protection des installations de la commission scolaire;
- Produire, sur demande, les documents techniques nécessaires à la planification des projets de construction, d'aménagement et de rénovation;
- Collaborer à l'élaboration des appels d'offres en matière d'entretien, de même qu'à la sélection des fournisseurs de services;
- Collaborer à la rédaction, à la négociation et au suivi des contrats de service;
- Assurer l'élaboration, l'implantation et la mise à jour d'un système d'inventaire et de vérification des équipements nécessitant de l'entretien;
- Assurer la disponibilité de l'ensemble du matériel requis aux fins d'entretien des installations de la commission scolaire;
- Assumer les responsabilités qui vous sont confiées en matière de gestion de l'énergie;



- Participer, sur demande, à l'élaboration de règles et de procédures relatives aux achats, à l'approvisionnement et à la gestion des inventaires;
- Participer, sur demande, à l'élaboration des politiques ayant trait à l'aménagement et à l'utilisation des locaux, des espaces et des équipements;
- Collaborer, sur demande, à la production d'outils de gestion des ressources matérielles adaptés aux besoins des établissements et des autres unités administratives;
- Assister, au besoin, les gestionnaires des établissements et des unités administratives de la commission scolaire;
- Maintenir des communications efficaces avec les autres secteurs, les unités administratives et les établissements;
- Participer à l'élaboration du plan d'effectifs;
- Participer à la sélection du personnel;
- Superviser et évaluer le personnel sous votre responsabilité;
- Évaluer les besoins de formation du personnel sous votre responsabilité;
- Participer à l'élaboration du budget de votre secteur d'activités et en assurer le suivi sur demande;
- Assurer la disponibilité, le fonctionnement et la bonne utilisation des équipements et du matériel;
- Assurer la conformité aux normes de sécurité;
- Participer au développement et à la mise à jour des ressources informationnelles;
- Assurer, dans votre secteur d'activités, la révision et la rationalisation des pratiques administratives;
- Représenter, sur demande, la commission scolaire ou l'unité administrative sur les questions relatives à votre secteur d'activités;
- Assumer toute autre responsabilité compatible avec vos fonctions que peut vous confier votre supervision immédiate.

## EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment et six (6) années d'expérience pertinentes; **OU**
- Être titulaire d'un certificat de qualification valide (attestation d'études collégiales, diplôme d'études professionnelles ou diplôme d'études secondaires) pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi et huit (8) années d'expérience pertinente;
- Cumuler de l'expérience pertinente dans la gestion d'équipes de travail;
- **Posséder de l'expérience en aménagement intérieur et en finition, incluant les portes, les fenêtres et la quincaillerie, de même que les systèmes de sécurité, de détection et de communication;**
- Avoir une bonne connaissance du français (à l'oral et à l'écrit) et une connaissance suffisante de l'anglais à l'oral;
- Présenter de bonnes habiletés en gestion ainsi qu'une capacité à superviser des équipes multidisciplinaires;
- Maîtriser une approche proactive de la gestion du changement et de la résolution de problèmes;
- Posséder d'excellentes habiletés relationnelles dans un contexte de service à une clientèle diversifiée;
- Bien connaître la suite Microsoft Office;
- Avoir de l'expérience en maintenance préventive assistée par GMAO (gestion de maintenance assistée par ordinateur);
- Détenir la carte Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction de l'ASP, considéré comme un atout;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide de classe 5.

Pour consulter la description de l'emploi contenue au plan de classification, visitez le site Web : [Cadres et hors-cadre.](#)

---