



COLLÈGE  
**LIONEL  
GROULX**



# Gestionnaire à l'entretien spécialisé

Collège Lionel -Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 23 avril 2026

📅 Publié à l'interne le : 23 avril 2026

📅 Expire à l'externe le : 31 mai 2026

📅 Expire à l'interne le : 10 mai 2026

## DESCRIPTION DU POSTE

2026-04-23

CR-2526-002

### Gestionnaire à l'entretien spécialisé

Direction du soutien à la communauté

#### | LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

De grands défis liés à la croissance attendent le Collège au cours des prochaines années. La personne gestionnaire recherchée exercera des fonctions en ce qui a trait aux opérations et à l'entretien préventif et curatif des bâtiments, des terrains, des systèmes et des équipements effectués par le personnel du Collège ou par des firmes externes. Elle assumera des responsabilités de planification, de direction, d'organisation, de contrôle et d'évaluation des activités de son secteur, incluant notamment les responsabilités suivantes :

- Superviser et mobiliser le personnel sous sa responsabilité (spécialisé et non spécialisé) en lien avec les composantes mécaniques, électriques, de plomberie, architecturales et structurales des installations, de même qu'à l'entretien sanitaire et qu'à la gestion des biens mobiliers et immobiliers;
- Assumer la gestion du personnel syndiqué de son secteur (dotation, intégration, évaluation, développement, application des contrats de travail, etc.);
- Planifier, coordonner et optimiser les opérations, établir les échéanciers et assurer le contrôle et l'évaluation des activités du secteur;
- Gérer les activités d'entretien des terrains et des stationnements (neige, gazon, etc.);
- Administrer les contrats de services liés à l'environnement physique et veiller à la qualité de leur exécution;
- Élaborer, implanter et assurer le suivi d'un programme d'entretien préventif;
- Analyser les besoins budgétaires de son secteur et formuler des recommandations en collaboration avec son supérieur immédiat;
- Assurer le respect des normes en matière de santé et de sécurité au travail ainsi que des exigences réglementaires applicables aux édifices publics;
- Agir comme personne ressource et assurer la liaison avec la communauté, les autres directions du Collège, les partenaires externes et les instances réglementaires.

#### | PROFIL RECHERCHÉ |

- Leader authentique et accessible, cette personne mise sur des relations de confiance et une présence terrain pour mobiliser son équipe.
- Personne collaboratrice faisant preuve d'une approche de gestion humaine mais orientée sur les résultats, tout en faisant preuve de rigueur.
- Encourage la prise d'initiatives, accompagne le changement de façon positive et contribue activement au développement de ses équipes.

#### | EXIGENCES |

- Diplôme universitaire de premier cycle complété dans un champ de spécialisation approprié ou un diplôme d'études collégiales technique dans un domaine pertinent. Toute combinaison d'expérience et de scolarité pertinente sera analysée.
- Être en mesure de présenter des réalisations concrètes.
- Un minimum de cinq années d'expérience pertinentes est requis comportant de la gestion de personnel dans un milieu syndiqué.



Type d'emploi

Poste régulier / Temps plein



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

81 516,00 \$ - 108 684,00 \$ CAD Par an

#### Documents requis

✓ CV

#### Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Autre

✓ Évaluation comparative des diplômes

- Bonne compréhension des cadres normatifs, financiers et réglementaires applicables à un établissement public.
- La maîtrise supérieure de la langue française à l'oral comme à l'écrit est obligatoire.

#### | CLASSE ET SALAIRE |

- En vertu du **Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel**, ce poste est rémunéré selon la classe 5 et peut varier de 81 516\$ à 108 684\$.

#### | ÊTRE GESTIONNAIRE AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur de premier plan dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante de plus de 7000 étudiants.
- C'est de travailler en mode collaboratif et transversal avec une équipe de 40 gestionnaires et plus de 800 employés engagés.
- C'est la possibilité de s'impliquer et de contribuer concrètement au développement et au rayonnement du Collège.
- C'est avoir accès à un programme d'intégration et de développement professionnel des gestionnaires.
- C'est de profiter d'une offre d'activités en santé et bien-être.
- C'est bénéficier de **conditions de travail** concurrentielles.

#### | PROCESSUS D'EMBAUCHE | /

***Le personnel du Collège est invité à postuler avec son adresse courriel du CLG via l'intranet « vie au travail – Offres d'emploi »***

**Postulez dès maintenant!** Déposez votre candidature (interne ou externe) **avant le dimanche 10 mai 2026 à 23h59**. Après cette date, les candidatures resteront ouvertes jusqu'à ce que le poste soit pourvu, mais leur considération n'est pas garantie.

***Des tests psychométriques seront utilisés notamment dans le but d'assurer la concordance avec les valeurs organisationnelles.***

Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. / / /

Le CLG s'engage à promouvoir un milieu de travail inclusif dans le cadre de son programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous reconnaissons et valorisons la diversité sous toutes les formes et invitons les femmes, les personnes issues de minorités visibles et de minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.

***Si vous avez besoin d'accommodements particuliers pour participer au processus de sélection, veuillez-nous en faire part dès votre invitation.***

## AVANTAGES



Contribuer au développement du système de l'éducation



8 semaines de vacances par année



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Vacances avantageuses



Régime de retraite (Retraite Québec)



Programme d'aide aux employés (PAE)



Congés de maladie



Cafétéria



Assurances collectives



Activités sociales organisées par l'entreprise