



**Technicien informatique, classe principale  
(Développeur junior ou intermédiaire / Volet  
applicatif / Support, développement et maintien)  
Régulier à temps complet**

- > **TITRE D'EMPLOI** : Technicien informatique, classe principale – (développeur volet applicatif)
- > **DIRECTION** : Direction des technologies de l'information (DTI)
- > **NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT** : Éric Laporte

### **NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal du technicien consiste à programmer ou modifier des applications maison, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Développer, programmer et modifier, en utilisant les langages de programmation appropriés, des applications maisons en utilisant des outils de développement utilisés par la DTI, et ce, en tenant compte des standards établis ;
- Interpréter et améliorer au besoin les spécifications de programmation fournies par les analystes ;
- Vérifier ses programmes à l'aide de ses propres jeux d'essais et de ceux établis par les analystes ;
- Analyser, surveiller et diagnostiquer des problèmes applicatifs complexes ;
- Agir à titre de personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan logiciel pour les applications développées localement notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, effectuer ces installations et configurations sur les serveurs ;
- Supporter les utilisateurs principaux durant la période de test d'acceptation ;
- Programmer et déployer différents rapports ;
- Mettre à jour les cahiers de procédures et rédiger la documentation fonctionnelle et technique des logiciels en conformité avec les normes de la DTI ;
- Contribuer aux projets d'implantation, de migration et d'intégration des systèmes ;
- Assurer le respect des règles concernant la gestion des accès et la création des comptes d'utilisateurs ;
- Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Détenir un diplôme d'études collégiales en formation technique de trois ans (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en informatique, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience pertinente en lien avec ce poste.

### **EXIGENCES PARTICULIÈRES**

- Programmation et développement d'applications en utilisant les technologies suivantes : SQL, C#, HTML/CSS, Entity Framework Core, JavaScript, Bootstrap, JSON, ASP.Net core, ASP.Net Web Forms, ASP.Net MVC, API REST, Biceps, YAML ;
- IDE Visual Studio / Visual Studio Code ;
- Capacité à travailler à des projets variés en utilisant plusieurs logiciels ;
- Compréhension des besoins des usagers ;
- Excellente capacité à travailler en équipe et à offrir un excellent service à la clientèle ;
- Autonomie et capacité d'adaptation.

### **ATOUTS**

- Ergonomie d'application ;
- Savoir utiliser un gestionnaire de source comme Git et Azure DevOps / Pipelines ;
- Programmation Ajax, XML, WebPack, PowerShell, Razer pages, Blazor ;
- Microsoft SQL Server, Active Directory ;
- Microsoft Fabric / Data Factory ;
- Logiciels Skytech (Omnivox, Clara) ;
- Environnement SQL Server et SQL Server Reporting Services ;

- Office 365 (Teams & SharePoint) ;
- Outil de billetterie ITSM Octopus ;
- Méthodologie de gestion de projet ;
- Méthodologie Agile ;
- Référentiel ITIL.

### TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français et un test écrit dans le domaine de la programmation (langages et modèles).

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Régulier à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 avec possibilité de télétravail 2 jours par semaine.
- > **DÉBUT D'AFFICHAGE** : Le 23 avril 2026
- > **FIN D'AFFICHAGE** : Le 6 mai 2026 à 17 h
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 28,40 \$ à 40,88 \$
- > **NOM DU PRÉDÉCESSUR** : Philippe Poyet

### PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

- ***Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE, CHROME ou FIREFOX.***

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

#### **Candidats provenant de l'interne**

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

#### **Candidats provenant de l'externe**

Rendez-vous à l'adresse :

<https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Si vous éprouvez des difficultés : [ressourcesshumaines@cvm.qc.ca](mailto:ressourcesshumaines@cvm.qc.ca) ou 514 982-3437 poste 2155

*Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.*