

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(-trice) adjoint(e)
Activités socioculturelles et entrepreneuriales
parascolaires et périscolaires
Direction des affaires étudiantes et communautaires



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Réputé, humain et inclusif, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel d'encadrement
- > **Direction** : Direction des affaires étudiantes et communautaires
- > **Service** : Activités socioculturelles et entrepreneuriales parascolaires et périscolaires
- > **Gestionnaire** : Éric Lavigne, directeur
- > **Statut** : Régulier
- > **Lieu** : 1660, boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire** : À temps complet
- > **Salaire actuel** : 96 377 \$ à 128 500 \$, classe 7
- > **Entrée en fonction** : Au mois d'août 2026 avec une possibilité de transfert de connaissances au mois de juin 2026

NOMBREUX AVANTAGES

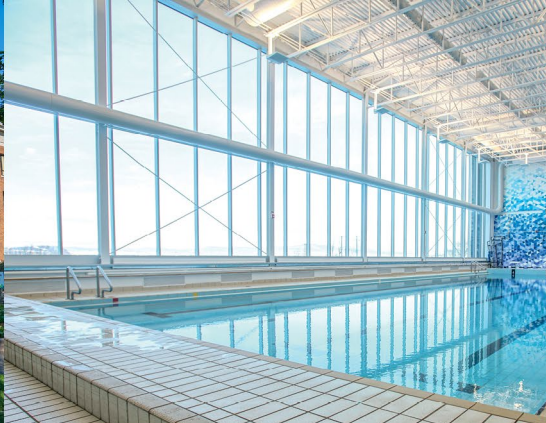
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus
- > Télétravail ponctuel possible

TÂCHES STIMULANTES

On te reconnaît pour ton dynamisme, tes capacités organisationnelles et tes idées innovatrices. Tu es passionné(e) par les activités socioculturelles, les activités entrepreneuriales et la gestion des espaces locatifs n'a pas de secret pour toi. Crée l'Avenir avec nous et Deviens un(e) Garneau!

Principaux mandats :

- > S'assurer de la bonne gestion financière pour les secteurs d'activités qui relèvent de ce poste;
- > S'assurer du développement des offres périscolaires et encourager les initiatives étudiantes en entrepreneuriat responsable;
- > S'assurer de la logistique entourant le bureau des événements (B.A.S.E.);
- > Coordonner et gérer la location des espaces intérieurs et extérieurs du Cégep ainsi que les locations du stade multisports (soir, fin de semaine et période estivale);
- > Gérer des équipes multidisciplinaires;
- > Représenter la direction des affaires étudiantes et communautaires à différents comités institutionnels, notamment : pour les programmes d'accueil et d'intégration des nouveaux étudiants, gestion des matières résiduelles (développement durable), aménagement des espaces, aide à la réussite, comité B.A.S.E., comité du guichet unique de la Fondation du Cégep, etc.;
- > Gérer l'accueil du Camp d'été des Loisirs St-Sacrement;
- > Être responsable du lien organisationnel avec l'Association étudiante et la direction;
- > Être responsable de l'autorisation d'obtention des permis d'activités et d'événements.



TESTS REQUIS

Français écrit et autres tests permettant de valider la maîtrise des exigences et compétences recherchées y compris celles de gestion.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation appropriée à l'emploi.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente, dont minimalement trois (3) ans en gestion d'équipe
- > Avoir une capacité à travailler en équipe et à animer des groupes de travail
- > Maîtriser le français parlé et écrit
- > Avoir un leadership mobilisateur
- > Avoir une aisance avec la gestion budgétaire
- > Faire preuve d'un service à la clientèle hors pair
- > Être structuré et rigoureux
- > Posséder d'excellentes habiletés relationnelles

HABILITATION SÉCURITAIRE

La personne retenue devra se soumettre à un processus d'habilitation sécuritaire.

POUR POSTULER

Numéro de référence : C026-04-0973

Période d'affichage externe :

17 avril 2026 au 3 mai 2026, 23 h 59.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue. Les entrevues se dérouleront le 8 mai 2026 en après-midi et le 11 mai 2026 en avant-midi. Une évaluation du profil de compétence de gestion aura lieu le 12 mai en après-midi ou le 13 mai 2026 en après-midi.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT