

CONSEILLERE OU CONSEILLER AUX SERVICES AUX ÉTUDIANTS

PROFIL : Employabilité et stages

Vous êtes une personne intéressée par l'orientation professionnelle? Vous vous aimeriez aider des étudiantes et des étudiants à trouver des milieux de stage et contribuer à leur employabilité ? Alors vous êtes la personne que nous recherchons !

SOMMAIRE DU POSTE

NO DE RÉFÉRENCE INTERNE : 25-26-51

LIEU DE TRAVAIL : Québec, Montréal ou Gatineau
Possibilité de télétravail, environ 2 à 3 jours par semaine en fonction des besoins.

HORAIRE DE TRAVAIL :
35 heures/semaine de jour
Du lundi au vendredi

SALAIRE :

Classe 8 dans une échelle de salaire se situant entre 52 421 \$ et 104 774 \$ selon l'expérience et la scolarité

STATUT DE L'EMPLOI :

Remplaçant (durée de 12 mois) - syndiqué

PROFIL :

Employabilité et stages

SECTEUR DE TRAVAIL

Décanat des études

CONTEXTE

Le Décanat des études soutient et valorise la qualité de l'enseignement et de l'expérience étudiante au sein de l'institution. Il assure le développement, l'évaluation et le soutien des activités d'enseignement et encadre la qualité pédagogique. Il contribue à l'offre de services à la communauté étudiante, au recrutement étudiant, à l'accueil et à la réussite des parcours d'études. Il veille également à l'élaboration et à l'application des politiques et directives liées aux études.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

La personne titulaire du poste assure la coordination d'opérations liées aux prêts et bourses ainsi que de l'accompagnement de la communauté étudiante par le biais des services aux étudiants. Il intervient dans le but de favoriser la réussite académique et personnelle des personnes étudiantes.

De façon générale, la personne titulaire aura à :

- Diffuser l'information relativement aux normes et conditions pour l'obtention de prêts et bourses;
- Analyser et constituer les dossiers des personnes étudiantes requérantes et agir comme agente ou agent de liaison entre elles et les institutions concernées;
- Assumer la responsabilité des fonds de dépannage, recommander au service des finances l'inscription des étudiantes et étudiants temporairement sans ressources financières, orienter la personne étudiante dans la recherche d'une solution globale à ses problèmes financiers et de logement;
- Mettre en place des mesures pour faciliter l'accessibilité aux études universitaires et à la vie communautaire des étudiantes et étudiants étrangers ou en situation de handicap;
- Assurer la coordination des mesures d'accommodement, pour pallier, sans discrimination ni privilège, la limitation fonctionnelle d'une personne étudiante, assurant ainsi un accès juste et équitable aux ressources et aux informations nécessaires pour la réussite de leur projet d'études;
- Élaborer des programmes d'activités et en assurer l'organisation et le bon fonctionnement.

Plus précisément, en fonction du profil employabilité et stages, la personne titulaire aura à :

- Intervenir en relation d'aide auprès de la communauté étudiante : accueillir, écouter, analyser la problématique et mettre en place des solutions à l'interne ou à l'externe;
- Accompagner les étudiantes et étudiants dans la mise en place de leur projet de stage et dans leur intégration dans le milieu de stage ou de travail;
- Assurer la veille des opportunités d'emplois et de stages et collaborer à leur diffusion auprès de la population cible;
- Participer aux activités de la vie étudiante;
- Concevoir des outils et des formations en employabilité pour la communauté étudiante;
- Établir des collaborations avec des organismes, ordres et partenaires pour appuyer l'employabilité;
- Offrir son expertise auprès des différents groupes de travail et comités de la Vice-présidence aux affaires académiques.

EXIGENCES

Scolarité

Diplôme de baccalauréat dans une discipline appropriée.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'extérieur du Canada, vous devez joindre à votre candidature une copie de l'évaluation comparative d'études délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

Expérience

Posséder une expérience pertinente d'au moins 1 an et une connaissance actuelle du marché du travail (atout).

COMPÉTENCES REQUISES

- ❖ Capacité d'analyse et de jugement
- ❖ Autonomie et initiative
- ❖ Flexibilité et adaptation
- ❖ Méthodologie, planification et organisation du travail
- ❖ Collaboration et travail d'équipe
- ❖ Excellentes habiletés communicationnelles (à l'écrit et à l'oral) et relationnelles
- ❖ Sens du service à la clientèle

AVANTAGES SOCIAUX

- ❖ Jusqu'à 4 semaines de vacances dès la fin de la première année selon la date d'embauche
- ❖ Congés de maladie et congés sociaux
- ❖ Horaire d'été allégé
- ❖ Assurances collectives
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Engagée à contrer la discrimination en emploi et soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, notamment relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

Veuillez transmettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae, **en mentionnant le numéro de référence, avant le 5 mai à 16 h** à la Direction des ressources humaines par courriel : rh.emplois@enap.ca

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, veuillez le mentionner lors de l'envoi de votre candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature !

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)