

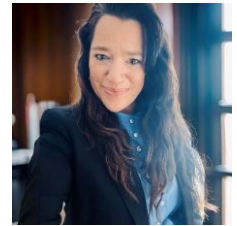
# COORDONNATEUR(TRICE)

## Service des ressources humaines

Secteur des relations de travail et dotation, personnel enseignant et professionnel  
Poste de remplacement (1 an – congé de maternité)

« Ce poste est pour toi si tu aimes penser autrement, travailler en collaboration avec tous les partenaires et que tu as la conviction que chaque employé(e) contribue au succès collectif. »

Isabelle Crevier, directrice adjointe du Service des ressources humaines



Travailler au CSS Marie-Victorin c'est :

- Intégrer une équipe exceptionnelle, dynamique et passionnée.
- Avoir l'opportunité d'accompagner des gestionnaires engagés.
- Évoluer au sein d'une organisation qui privilégie le développement professionnel, proposant des possibilités de perfectionnement et un programme de mentorat.
- Profiter de trente (30) jours de congés annuels après un an de service continu, et jusqu'à un maximum de trente-cinq (35) jours après six ans de service.
- Bénéficier de dix-sept (17) jours chômés et rémunérés par année scolaire, incluant la période des fêtes.
- Accéder à un programme d'assurance collective.
- Cotiser à un fonds de pension à prestations déterminées (RRPE).
- Bénéficier d'un programme d'aide aux employés et à leur famille.
- Profiter d'un programme de bien-être au travail.
- Avoir la possibilité de télétravailler selon la politique en vigueur.
- Recevoir un téléphone cellulaire fourni par l'employeur pour les besoins professionnels.

### Nature du travail

Sous l'autorité de la directrice adjointe des ressources humaines, l'emploi comporte principalement la responsabilité de la coordination de programmes et d'activités relatifs aux relations de travail, à la dotation, à l'évaluation, à la classification, à la planification de la main-d'œuvre ainsi qu'à la mobilisation des ressources humaines et ce, pour l'ensemble du personnel enseignant et professionnel du Centre de services scolaire Marie-Victorin.

L'emploi consiste, de plus, à assumer, à l'intérieur de son champ de compétences, un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du Centre de services scolaire en vue de favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

### Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois années et cinq années d'expérience pertinente.
- Réussite à un test de français écrit.

### Conditions d'emploi

Selon le [Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal](#).

Salaire annuel de 96 377 \$ à 128 500 \$

## Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Œuvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



Avoir accès à de la formation continue



Bénéficier d'avantages sociaux compétitifs de 30 à 35 jours de vacances annuelles (selon les années de service continu dans le réseau de l'éducation), fonds de pension à prestations déterminées, assurances, etc.)

## Pour postuler

Transmettez votre CV et une lettre de présentation au plus tard le **27 avril 2026 à midi**, en indiquant le numéro de concours **C-25-26-09**, à [cvcadre@csmv.qc.ca](mailto:cvcadre@csmv.qc.ca)

La CSMV est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi



[Voir l'offre complète](#)

Centre  
de services scolaire  
Marie-Victorin

Québec