



### SÉMINAIRE SAINT-JOSEPH DE TROIS-RIVIÈRES

#### MANDAT

Sous l'autorité de la direction générale, la direction des services aux élèves et de niveaux veille à la qualité des services éducatifs et mobilise ses équipes afin de faire cheminer la mission de l'établissement. Ce rôle stratégique assure la cohérence entre l'encadrement des élèves et l'excellence du parcours scolaire.

#### DESCRIPTION DES TÂCHES PRINCIPALES

##### Leadership et gestion des niveaux

- Assurer le leadership des niveaux sous sa responsabilité afin de favoriser un climat de classe et de travail stimulant.
- Superviser le parcours de réussite des élèves (plans d'intervention, mesures d'aide, soutien aux apprentissages et au comportement) pour assurer un encadrement personnalisé.
- Assurer une communication transparente et régulière avec les parents concernant les services offerts, le cheminement et l'épanouissement de l'élève.

##### Gestion de service

- Superviser et assurer le bon déroulement de la résidence scolaire.
- Exercer une gestion des équipes (ressources humaines et organisationnelles) empreinte de souplesse, dans le respect des encadrements établis.
- Faire preuve de rigueur et d'efficacité dans la planification et l'organisation des différents services offerts.
- Contribuer de manière significative à la mise en œuvre de la planification stratégique et du projet éducatif de l'établissement.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- **Leadership** : Profil mobilisateur, affirmé et rassembleur, capable de passer de la vision à l'action.
- **Aptitudes** : Talent naturel pour les relations humaines, sens politique aigu et éthique irréprochable et maîtrise des fonctions de gestion (planifier, organiser, diriger, contrôler).
- **Expertise** : Solide expérience en pédagogie et en gestion des comportements, connaissance fine des enjeux de la réussite scolaire au secondaire et compréhension approfondie des orientations ministérielles.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Autorisation permanente d'enseigner (Brevet d'enseignement).
- Formation universitaire de 2e cycle complétée en gestion scolaire (DESS) ou en voie d'obtention (ou qui s'engage à la compléter.)
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Expérience professionnelle au secondaire considérée comme un atout majeur.

## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- L'opportunité de co-construire l'avenir pédagogique d'une institution de renom.
- Un environnement de travail collaboratif où l'innovation et le travail d'équipe sont encouragés.
- Un poste de direction autonome avec un impact réel sur le développement des jeunes et de l'ensemble de la communauté du Séminaire.

## CE QUE NOUS OFFRONS

Rejoindre l'équipe de direction du Séminaire Saint-Joseph, c'est évoluer dans un environnement de travail stimulant tout en bénéficiant de conditions enviables :

- **Rémunération :** Conforme aux conditions salariales établies par le Conseil du trésor et à la politique des conditions de travail des cadres du Séminaire.
- **Durée :** Contrat de 3 ans avec possibilité de renouvellement.
- **Sécurité et avenir :** Adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées (RRPE) et accès à un régime complet d'assurances collectives.
- **Équilibre et bien-être :**
  - À partir de 5 semaines de vacances annuelles en plus de la période des fêtes, des jours fériés et la relâche de mars.
  - Banque de congés de maladie et de responsabilités familiales.
  - Programme d'aide aux employés et à leur famille.

## ENTRÉE EN FONCTION

L'entrée officielle en fonction est prévue pour le **5 août 2026**. Afin de favoriser une intégration harmonieuse, des journées de transition sont possibles dès le mois de juin.

## COMMENT POSTULER

Les leaders passionnés par ce défi doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention au plus tard le **4 mai 2026 à 8 h** à l'attention de la direction générale :



**Courriel :** dg@ssj.qc.ca

## CALENDRIER DE SÉLECTION

Veillez noter que les entrevues de sélection se dérouleront le **11 mai 2026**.