



**CONCOURS : DG-H2026-01**

## **DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

### **Le Cégep de St-Félicien**

Situé dans la région du Saguenay-Lac-Saint-Jean, plus précisément au Lac-Saint-Jean, à proximité de la rivière Ashuapmushuan, le Cégep de St-Félicien évolue dans un environnement reconnu pour sa qualité de vie. Les villes de Dolbeau-Mistassini, Roberval et Saint-Félicien, de même que les municipalités environnantes, offrent un milieu dynamique et attractif. La Ville de Saint-Félicien se distingue par son caractère accueillant et la diversité de ses activités sportives, sociales, culturelles et communautaires. La proximité des grands espaces naturels permet la pratique d'activités de plein air en toutes saisons, dans un environnement caractérisé par la richesse de ses forêts, de sa faune, de ses lacs et de ses rivières.

Le Cégep de St-Félicien est reconnu pour son approche personnalisée, sa formation de qualité et son implication dans le milieu. Sa mission, regroupée autour des mots-clés *Accueillir, Former et Soutenir*, se reflète dans chacune des actions qu'il entreprend. Il offre des services de formation à une population jeune et adulte, particulièrement dans deux régions administratives, soit l'ouest du Lac-Saint-Jean et le Nord-du-Québec. Au site de Saint-Félicien, il offre quatre (4) programmes d'études préuniversitaires et sept (7) programmes d'études techniques dont deux en exclusivité régionale et un autre en exclusivité provinciale en Techniques du milieu naturel. Le Cégep de St-Félicien se distingue par le recrutement d'étudiants à l'international, qui compte aujourd'hui pour environ 30 % de son effectif étudiant. Au site de Chibougamau, six (6) programmes d'études sont offerts sur une base régulière. Quant à lui, le Service aux entreprises et aux collectivités du Cégep de St-Félicien offre des attestations d'études collégiales et des formations sur mesure dans les créneaux correspondant aux besoins de formation des milieux qu'il dessert. Il a particulièrement développé une expertise enviable de formation en communautés autochtones, notamment crie et inuite. L'établissement se distingue également par le développement de la recherche appliquée, notamment grâce à son centre collégial de transfert de technologie, Écofaune boréale, qui soutient le développement des communautés locales, tant allochtones qu'autochtones.

### **DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Sous l'autorité du Conseil d'administration, la personne titulaire du poste agit à titre de principale dirigeante du Cégep. Elle assume la responsabilité de la mission éducative, du développement institutionnel et du rayonnement de l'établissement. À ce titre, elle assure la mise en œuvre de la planification stratégique, l'organisation, la gestion et l'évaluation de l'atteinte des objectifs institutionnels. Reconnue pour son engagement au sein du milieu, la personne représente le Cégep auprès des partenaires et des instances du milieu socioéconomique et contribue activement à son positionnement et à son développement.

Elle soutient activement un milieu de travail positif, bienveillant et inclusif, où la collaboration, le respect et l'engagement sont au cœur des pratiques. Elle favorise une communication ouverte, saine et constructive avec les instances du collège et les partenaires, contribuant ainsi à un climat de confiance et à la mobilisation de l'ensemble de la communauté collégiale.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

La personne recherchée possède une solide expertise en gestion et une vision stratégique du développement d'un cégep en région. Elle se distingue par d'excellentes habiletés relationnelles et de communication, ainsi que par sa capacité à exercer un courage managérial dans des environnements complexes et en transformation. Elle exerce un leadership favorisant la mobilisation des équipes et l'adhésion aux orientations institutionnelles. Elle intègre les réalités régionales et l'évolution du milieu dans ses pratiques de gestion et agit avec ouverture et respect à l'égard des cultures et des traditions des Premières Nations et des Inuit. Elle incarne les valeurs du cégep et reconnaît l'apport des parties prenantes dans le développement de l'organisation.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer la mise en œuvre, le suivi et l'atteinte des objectifs du plan stratégique 2023-2028 et du plan de la réussite 2025-2028;
- Assurer la qualité et l'évolution de l'offre de formation, tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue, en misant sur des approches pédagogiques audacieuses, la réussite éducative, la persévérance et la diversification des parcours;
- Assurer une gestion rigoureuse et responsable des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles et technologiques, dans le respect des principes d'équité, de durabilité et de saine gouvernance;
- Assumer l'imputabilité de l'établissement et assurer la reddition de comptes requise auprès des instances compétentes;
- Contribuer activement au développement régional et nordique, en consolidant les partenariats avec les milieux éducatifs, socioéconomiques, communautaires et gouvernementaux, et en positionnant le Cégep comme un acteur incontournable de l'enseignement supérieur en région;
- Contribuer au développement de la recherche appliquée, du transfert technologique et de l'innovation, incluant les activités du centre collégial de transfert de technologie;
- Positionner le Cégep de St-Félicien comme un établissement distinctif en mettant en valeur ses savoirs expérientiels, son expertise en développement durable, son CCTT Écofaune boréale et ses liens étroits avec les Premières Nations et les Inuit;
- Soutenir la transformation numérique, l'évolution des pratiques pédagogiques et l'internationalisation de la formation en cohérence avec le plan d'action numérique;
- Représenter le collège auprès des instances du réseau collégial, des partenaires régionaux, nationaux et, le cas échéant, internationaux.

Dans l'exercice de ses fonctions, la personne à la direction générale assume également le rôle de secrétaire générale ou de secrétaire général :

- Agir comme secrétaire du conseil d'administration : préparation des convocations, des ordres du jour, des dossiers décisionnels et des procès-verbaux;
- Assurer le fonctionnement des comités de gouvernance;
- Veiller au respect des lois, des règlements, des règles d'éthique et des obligations institutionnelles;
- Superviser les politiques institutionnelles, la gestion documentaire ainsi que l'accès à l'information et la sécurité de l'information;
- Traiter les demandes d'accès à l'information;
- Agir à titre de conseillère stratégique et représenter l'établissement auprès des instances pertinentes.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent constitue une exigence minimale;
- Posséder un minimum de huit années d'expérience pertinente comme cadre, dont cinq années dans des fonctions de direction;
- Démontrer une bonne connaissance du réseau collégial ainsi que de l'environnement régional, social, politique et économique;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Un diplôme universitaire de deuxième cycle en gestion constitue un atout important;
- Une maîtrise fonctionnelle de la langue anglaise constitue également un atout.

## RÉMUNÉRATION

Les conditions de travail sont celles prévues au « *Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* ». Au Cégep de St-Félicien, la rémunération est établie selon la classe 13 du règlement. L'échelle salariale se situe entre 135 579 \$ et 180 767 \$.

Le poste est attribué par mandat du Conseil d'administration pour une durée minimale de trois ans et maximale de cinq ans, et est renouvelable.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae détaillé accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse électronique : [drh@cegepstfe.ca](mailto:drh@cegepstfe.ca) ou par la poste, **au plus tard le 8 mai 2026** à l'adresse suivante :

**Concours DG-H2026-01**  
Direction des ressources humaines  
Cégep de St-Félicien  
1105, boul. Hamel C.P. 7300  
Saint-Félicien (Québec) G8K 2R8