



Titre de l'emploi :

Appariteur(trice) au Centre sportif

No de concours/affichage :

25-26-52-S(occ)

Service :

Affaires étudiantes et international

Début d'affichage :

17 avril 2026

Fin d'affichage :

23 avril 2026

Merci de postuler directement sur notre [site internet](#), ou par le [libre-service](#), afin que votre candidature soit considérée.

Un cégep accueillant et inclusif qui stimule les réussites! **Le cégep vous offre une multitude de possibilités de carrière au sein d'un environnement dynamique et innovant. Joignez-vous à notre équipe pour?:**

- Réaliser des projets stimulants et porteurs de sens;
- Contribuer concrètement à la réussite de nos personnes étudiantes et au rayonnement de nos équipes;
- Profiter de mesures favorisant la conciliation travail-vie personnelle;
- Bénéficier d'un régime de retraite, d'avantages sociaux et de divers congés;
- Accéder à plusieurs de nos services dont : cafétéria et comptoir santé, clinique d'hygiène dentaire, garderie;
- Utiliser nos installations dont?: salle d'entraînement, piscine, gymnase, bibliothèque, activités culturelles;
- Participer aux programmes de perfectionnement, ainsi qu'aux activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

NATURE DU TRAVAIL

Besoins occasionnels à temps partiel, banque de candidatures

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiantes ou étudiants, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités socioculturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES (À TITRE INDICATIF)

En tant qu'apparitrice ou appariteur, vous jouerez un rôle clé afin d'assurer le bon déroulement des activités du Centre sportif. Vous réaliserez les tâches suivantes :

- Effectuer le montage et le démontage des équipements sur les plateaux sportifs pour les équipes sportives, les activités sportives intramurales et les locations externes. Mettre le matériel à la disposition de ces personnes et le remiser;
- Assurer le suivi du prêt de matériel au magasin sportif;
- Voir à l'inventaire, à l'entretien et à la réparation des équipements;
- Assurer le respect des horaires des activités sportives;
- S'assurer que les usagers respectent les différentes règles du Centre sportif;
- Collaborer avec la technicienne en administration pour assurer une bonne coordination des activités se déroulant au Centre sportif et avec les différents services du cégep pour différentes demandes ponctuelles;
- Peut être appelée à superviser un plateau sportif impliquant une ou des compétitions sportives des Lauréats (accueil des équipes, préparation du plateau, répondant en cas de problème, etc.);
- Agir à titre de premier répondant (Formation RCR, un atout) ;
- Assurer une surveillance des plateaux sportifs du collège (salle rythmique, salle de combat et gymnases);
- Effectuer la fermeture quotidienne des plateaux sportifs du collège;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Compléter des réquisitions, lorsque requis;
- Rédiger différents rapports;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être reconnue pour son dynamisme et son professionnalisme;
- Communiquer efficacement et posséder une bonne capacité d'adaptation;

- Détenir de bonnes habiletés relationnelles;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative;
- Posséder des habiletés informatiques (apprentissage de nouveaux logiciels);
- Détenir la capacité à soulever des charges lourdes pouvant aller jusqu'à 50 livres;
- Avoir des connaissances de base dans le domaine du sport et de l'activité physique.

L'ensemble des connaissances et attitudes requises seront évalué par divers tests, notamment un test de français ainsi qu'une entrevue.

Catégorie d'emploi :

Loisirs et centre sportif

Horaire de travail :

À temps partiel, sur appel

Peut être appelé à travailler de jour, de soir et de fin de semaine à l'occasion.

Échelle salariale :

25,08\$ - 26,75\$

Nom du supérieur immédiat :

Mylène Poirier

Entrée en fonction prévue :

Dès que possible

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.